

PROYECTO DE CREACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA SALA DE PERIODISMO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE QUE PERMITA SISTEMATIZAR LOS PROCESOS DE LAS CUATRO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN QUE DESDE ALLÍ SE EJECUTAN: PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN DIGITAL.

JUAN CARLOS TOLOZA RUEDA
CÓDIGO: 2035980

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL – PERIODISMO
SANTIAGO DE CALI
2009

PROYECTO DE CREACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA SALA DE PERIODISMO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE QUE PERMITA SISTEMATIZAR LOS PROCESOS DE LAS CUATRO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN QUE DESDE ALLÍ SE EJECUTAN PRENSA RADIO Y TELEVISIÓN DIGITAL.

JUAN CARLOS TOLOZA RUEDA
CÓDIGO: 2035980

Pasantía para optar por el título de Comunicador
Social – Periodista

Directora
MARTHA LUCÍA BARONA TOVAR
Comunicadora Social - Periodista

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL – PERIODISMO
SANTIAGO DE CALI
2009

Nota de aceptación:

Aprobado por el Comité de Grado en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Autónoma de Occidente para optar al título de Comunicador Social - Periodista

Jurado

Jurado

Director

Santiago de Cali 20 de marzo de 2009

DEDICATORIA

A mis padres y hermanos que han sido siempre un apoyo en el constante caminar de la vida. A mi hija por ser mi motivación y aliciente para salir adelante.

AGRADECIMIENTOS

A todas las personas que de alguna u otra manera me ayudaron a terminar este proceso. Agradezco a la docente Martha Lucia Barona por todo el apoyo incondicional que me brindó. A la docente y Coordinadora del Área de Periodismo de la Facultad y directora de Sala de Periodismo, María Eugenia Hernández, por confiar en mis cualidades y actitudes para el desarrollo de este proyecto. A todos los docentes que aportaron directa o indirectamente en el desarrollo de esta propuesta.

CONTENIDO

	pág.
RESUMEN	10
INTRODUCCIÓN	12
1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	14
1.1 SALA DE PERIODISMO	14
1.1.1 Misión	14
1.1.2 Visión	14
1.1.3 Objetivo general	14
1.1.4 Objetivos específicos	15
1.1.5 Contexto	15
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	20
2.2 FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA PROBLEMA	22
3. OBJETIVOS	23
3.1 OBJETIVO GENERAL	23
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	23
4. INTERÉS DE LA PASANTÍA	24
4.1 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS ACADÉMICO QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?	24
4.2 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS PROFESIONAL QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?	24
4.3 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS LABORAL QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?	25

5. FUNCIONES DEL ESTUDIANTE EN EL PROYECTO PROPUESTO.	26
6. INTERÉS Y APOORTE PRODUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DONDE SE DESARROLLÓ LA PROPUESTA.	27
7. MARCOS DE REFERENCIA	28
7.1 MARCO CONTEXTUAL	28
7.2 MARCO TEÓRICO	28
8. METODOLOGÍA	35
8.1 DESARROLLO DEL PLAN METODOLÓGICO QUE TUVO LA PASANTÍA	35
8.2 ¿QUÉ SE CUMPLIÓ DE LO PACTADO Y CÓMO?	36
8.3 INSTRUMENTOS	36
9. ELEMENTOS INNOVADORES	38
10. CRONOGRAMA	40
11. TALENTOS Y RECURSOS	41
12. RESULTADOS	42
12.1 CONCLUSIONES	43
BIBLIOGRAFÍA	45
ANEXOS	46

LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla 1. Técnicas para la recolección de información	37
Tabla 2. Cronograma de trabajo	40
Tabla 3. Talentos y recursos	41

LISTA DE ANEXOS

	pág.
Anexo A. Propuesta inicial Electiva Sala de Periodismo 2006	47
Anexo B. Propuesta Electiva Sala de Periodismo 2008	57
Anexo C. Propuesta inicial estructura de Sala de Periodismo y propuesta final.	63
Anexo D. Diagramas de flujo para la producción de 'El Giro', 'Universión' y Podcast.	65
Anexo E. Fotos integrantes primera generación de Sala de Periodismo	68
Anexo F. Fotos integrantes segunda generación de Sala de Periodismo	69
Anexo G. Fotos integrantes tercera y cuarta generación de Sala de Periodismo.	70
Anexo H. Artículo de 'El Giro', 'Sala de Periodismo: tiempo de cosecha'	72
Anexo I. Fotos Integrantes de Sala de Periodismo vinculados en medios nacionales.	73
Anexo J. Funciones del practicante.	74
Anexo K. Propuesta creación de Sala de Periodismo 2004	76
Anexo L. Proyecto Sala de Periodismo 2007	79
Anexo M. Proyecto de creación periódico universitario 'El Giro'	81
Anexo N. Proyecto de creación magazín universitario Universión	82

RESUMEN

Este proyecto estuvo dirigido al desarrollo de un manual de procedimientos para la Sala de Periodismo que permitiera sistematizar y estructurar los procesos y funciones en cada una de sus líneas de producción.

Sala de Periodismo es un espacio académico promovido y financiado por la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Autónoma de Occidente para la práctica periodística real de sus estudiantes, el cual integra medios como la radio, la televisión y la prensa con el único objetivo de crear competencias reales entre sus integrantes. Este espacio laboratorio que inició como voluntariado, hoy es ofertado como materia electiva para los estudiantes del programa de Comunicación Social – Periodismo que hayan cursado por lo menos 94 créditos, de igual forma que hayan validado los talleres obligatorios de prensa, radio y audiovisuales.

La necesidad de crear un manual de procedimiento surgió a partir de la propuesta de cambio de Sala de Periodismo como electiva. (*Anexo 1 y 2.*) Una de las grandes preocupaciones de la Directora de Sala, era como hacer para formalizar las funciones todos los integrantes de misma (docentes monitores, estudiantes matriculados, practicante, estudiantes supernumerarios) y sistematizar los procesos en cada una de las líneas de trabajo que se desarrollan allí. Es a partir de esta inquietud que surgió la idea de crear una manual como herramienta que aportara al buen funcionamiento organizacional de la Sala. Periodismo.

Esta propuesta, inicialmente planteada por la directora de Sala de Periodismo, María Eugenia Hernández, y seguidamente desarrollada por Juan Carlos Toloza, antiguo practicante, con la colaboración de Martha Lucia Barona como directora del proyecto de pasantía, Incluyó cinco objetivos específicos como eje para la construcción del manual, el cual incluían definición de funciones de los docentes monitores de cada una de las líneas de producción, funciones del practicante, de los estudiantes matriculados en la electiva y estudiantes supernumerarios (estudiantes voluntarios que participan mediante trabajos de logística en cada uno de los procesos de producción de Sala de Periodismo). De igual forma, la sistematización de los procesos y construcción de la estructura de Sala de Periodismo.

Estos objetivos se desarrollaron según las necesidades que se iban presente el desarrollo del de este proyecto. Inicialmente se identificó la estructura de Sala de Periodismo como hilo conductor fundamental, para el desarrollo de los objetivos planteados en la propuesta de pasantía.

La Electiva Sala de Periodismo cuenta con tres pilares fundamentales que la definen: la docencia, la investigación y la producción. Teniendo en cuenta estos tres ejes se hizo una propuesta inicial para la estructura donde el ente rector es la Facultad de Comunicación Social, seguidamente la Coordinación del Área de Periodismo, Sala de Periodismo, así mismo, la coordinación académica y finalmente en un mismo nivel y de izquierda a derecha la docencia, la investigación y la producción. Finalmente se hizo un cambio ya que se identificó que la parte de investigación debía estar implícita en la producción. (Anexo 3.).

Una vez identificada la estructura se pasó a definir los procesos y procedimientos de cada uno de las líneas de trabajo de la Electiva Sala de Periodismo. En este proceso se incluyeron diagramas de flujo (Anexo 4) y la definición de políticas y lineamiento para cada una de las líneas de trabajo.

Una vez definidos los procesos y procedimientos en cada una de las áreas, se identificaron las funciones de cada uno de los integrantes de Sala, así como perfiles de cada uno, tanto estudiantes matriculados, estudiantes voluntarios, practicante, docentes monitores y coordinador académico. Esta fase del trabajo correspondió al primer borrador del presente manual, el cual se socializó con los estudiantes matriculados en la Electiva, mediante una presentación en Power Point; con el fin de que ellos conocieran la dinámica del trabajo tanto actualización académica como todo lo relacionado a las diferentes líneas de la producción y realización de productos periodísticos, propios de Sala de Periodismo.

INTRODUCCIÓN

Una de las dificultades que enfrentan los egresados de cualquier universidad radica en cómo afrontar la realidad cuando la gran mayoría de sus conocimientos están estructurados desde lo teórico. Por esto, la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Autónoma de Occidente creó, desde hace cuatro años, un espacio llamado Sala de Periodismo, con el ánimo de acercar a los estudiantes a la realidad del mundo laboral, mediante proyectos serios, estructurados con la misma responsabilidad y cumplimiento de cualquier medio de comunicación masivo.

Este espacio laboratorio, busca darle mayor competitividad a los profesionales del futuro, con respecto a sus homólogos nacionales e internacionales, tener una experiencia^(*) académica junto con una experiencia real y práctica generando un reconocimiento adicional que le brinde al futuro profesional nuevas cualidades y conocimientos, el cual le posibilite una mejor opción laboral creada desde la experiencia.

Para lograr esto se crearon cuatro líneas de trabajo^(**), cubriendo las áreas de prensa, radio, televisión y medios digitales, desde las cuales se planean y ejecutan proyectos fundamentados en criterios de investigación y producción periodística donde se incluyen temas relacionados con la realidad social, política y cultural de nuestra región.

Este proyecto académico, ha tenido una constante evolución, obedece a las lógicas del mundo real y permite acercar a sus integrantes de manera más precisa a los futuros espacios laborales que se ofertan, con una mirada crítica y reflexiva de temas pensados especialmente en fenómenos de ciudad. En la actualidad, muchos de sus integrantes han logrado posicionarse en medios nacionales muy importantes, aportando a la buena imagen de la facultad.

Es por esto, y por la trayectoria e importancia que representa Sala de Periodismo para la Facultad de Comunicación Social y más aún para los estudiantes, que se creó un mecanismo el cual contribuirá a la solidez

(*) Experiencia: “es una cualidad que todas la personas buscan desarrollar, porque es a través de ella es que son valoradas y reconocidas en su trabajo”. ALVAREZ, TORRES, Martín G. Manual para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos. 1 ed. Editorial Panorama. Bogotá Colombia 1996. p. 23

(**) Cada línea de trabajo cuenta con sus propios proyectos: En el área de prensa está el Periódico El Giro “periodismo reflexivo”, además de ser el producto insignia Sala; en el área audiovisual Universión “televisión universitaria”; en radio Crónicas y reportajes “miradas de ciudad”; en medios digitales Portal Sala de Periodismo “Sala de Periodismo virtual”. Proyecto escrito Sala de Periodismo Santiago de Cali: Universidad Autónoma de Occidente. Facultad de Comunicación Social. Área de Periodismo. 2006. p. 4

organizacional de la misma e implique fortalecer los procesos de cada una de las áreas. Así mismo, que los proyectos ejecutados tengan una linealidad clara y obedezcan a los mismos criterios de una organización estructurada. De igual forma, aportar al objetivo principal para el cual fue creado este espacio académico; “madurar conocimientos reales a los futuros comunicadores sociales egresados de la Universidad Autónoma de Occidente”¹.

¹ HERNÁNDEZ MARTINEZ, María Eugenia. Proyecto de Sala de Periodismo. Santiago de Cali. 2007. (S.E.), p. 4

1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 SALA DE PERIODISMO

Es un espacio académico creado para la práctica de los estudiantes de Comunicación Social – Periodismo y Diseño de la Comunicación Gráfica. Fue creado en el 2004 como un espacio voluntario y en la actualidad es ofrecido como materia electiva. Tiene como ente rector a la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Autónoma de Occidente y a su vez a la Coordinación del Área de Periodismo de la Facultad.

Es un laboratorio de investigación y producción periodística en radio, prensa, televisión y digital que permite experiencias reales de reportaría y creación de medios de comunicación alternativos.

1.1.1 Misión La Electiva Sala de Periodismo corresponde al modelo laboratorio académico de investigación y producción periodística constante sobre temáticas de ciudad, con criterios de responsabilidad social, compromiso universitario y ciudadano, cuyo ejercicio académico se hace pensando en la sociedad caleña y vallecaucana. Respondiendo al Plan de Desarrollo de la Facultad de Comunicación Social con el planteamiento de proyectos dirigidos a la observación, la descripción y el análisis de condiciones reales, evitando así el desarrollo de propuestas de investigación en situaciones que simulan experimentalmente, en laboratorios, la dinámica de la realidad social.

1.1.2 Visión Para el 2015 nos proyectamos como un espacio de producción periodística permanente y en agencia de noticias para Santiago de Cali, liderado por un grupo de estudiantes integrales de la universidad Autónoma de Occidente, que piensan la región y el país desde diversas miradas, aplicando principios de rigurosidad periodística y compromiso social, con mirada crítica y actitud reflexiva frente al contexto.

1.1.3 Objetivo General Desarrollar la investigación y producción periodística propia y de calidad para socializarla ante la opinión pública, promoviendo la calidad académica de la Universidad Autónoma de Occidente y el talento humano de un grupo de estudiantes comprometidos con temas de ciudad: culturales, sociales, políticos, económicos, medioambientales, científicos, comunitarios y participativos”².

² Ibíd., p. 3.

1.1.4. Objetivos Específicos

- “Acercar al Periodista autónomo al medio real, enfrentándolo a las lógicas de producción y de funcionamiento para que viva una experiencia profesional que le permita madurar las destrezas propias de su campo de conocimiento”³.
- “Consolidar a la Sala de Periodismo como Centro de Práctica y de Pasantía para los estudiantes de la Facultad de Comunicación Social: Periodismo y Diseño Gráfico”⁴.
- “Ser puente entre la universidad, el sector periodístico y la comunidad, para facilitarle a los estudiantes su posible inserción en las empresas *mass mediáticas* de la región y el país”⁵.
- “Fortalecer el periodismo universitario nacional, especialmente desde la propuesta editorial del periódico ‘El Giro’ impreso (periodismo reflexivo)”⁶
- “Fortalecer las asignaturas básicas de las áreas de periodismo y audiovisuales ofreciendo un espacio de práctica real (talleres de prensa, radio, audiovisual y electivas) ofreciendo la Web de Sala de Periodismo como la plataforma para publicar los mejores trabajos de los estudiantes que sean recomendados por los docentes; para tal fin se deberán tener en cuenta los criterios respectivos para que las propuestas tengan coherencia con las políticas editoriales de la Sala de Periodismo”⁷.

1.1.5 Contexto La electiva Sala de Periodismo es un proyecto que ha tomado forma desde el 1° de marzo del 2004. Fue creado como un espacio extra académico de práctica periodística permanente, dirigido a estudiantes activos de los programas de Comunicación Social – Periodismo y Diseño de la Comunicación Gráfica. Cuenta con el apoyo de un equipo de profesionales y docentes monitores de tiempo completo y hora cátedra dedicados a orientar los procesos creativos, investigativos y de producción editorial.

- Prensa: “El Giro nació junto con Sala de Periodismo, además de ser reconocido como su producto insignia. Hasta la fecha se han publicado 16

³ *Ibíd.*, p. 3.

⁴ *Ibíd.*, p. 3.

⁵ *Ibíd.*, p. 3.

⁶ *Ibíd.*, p. 3.

⁷ *Ibíd.*, p. 3.

ediciones con temáticas actuales, pero tratadas con profundidad. Cuenta con unos criterios editoriales básicos que definen su contenido”⁸.

“Periodismo Reflexivo: Va mas allá de la información; ésta es solo el punto de partida”⁹.

“Periodismo prospectivo: Sobre la base del análisis y la investigación rigurosa, establece escenarios posibles para la ciudad de Cali, la región y el país, desde los distintos ángulos de los hechos”¹⁰.

“Periodismo preventivo: Seguimiento sistemático de los hechos”¹¹.

“Periodismo público: Promueve, cómo la gente del común puede ser más activa en la toma decisiones”¹².

- Radio: “El trabajo correspondiente a esta área comprende temáticas disímiles sobre transformaciones urbanas e imaginarios de ciudad construidas a través de crónicas y reportajes (Podcast), encaminadas hacia el sensibilización cultural de la ciudad y la región”¹³.

- Audiovisual: Esta área de investigación y producción pretende enriquecer competencias en la parte de realización de trabajos audiovisuales de carácter informativo, rescatando géneros como la crónica el perfil y los informes especiales. Un ejemplo de esto es “Universión Televisión Universitaria”, es un magazín universitario que permite reflejar una mirada diferente de temas actuales desde la perspectiva de los jóvenes sin restarle seriedad y validez a los temas abordados.

- Medios digitales: Es el más nuevo de los proyectos e integra trabajos en alianza con caliescali.com y el mini sitio “Univerciudad” con esta misma página. En el futuro se trabajará desde su propio portal.

Desde el comienzo se ha contado con un espacio físico propio que permite a los estudiantes desarrollar los trabajos periodísticos con equipos óptimos,

⁸ Ibíd., p. 5.

⁹ Ibíd., p. 5.

¹⁰ Ibíd., p. 6.

¹¹ Ibíd., p. 6.

¹² Ibíd., p. 6.

¹³ Ibíd., p. 7

además de la disposición de otros espacios de la Universidad para el desarrollo de los mismos (cabinas de radio, salas de edición, estudios de grabación y equipos para realización de trabajos audiovisuales, entre otros)

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente es para los estudiantes del Programa de Comunicación Social – Periodismo, un espacio donde adquieren nuevos conocimientos mediante la práctica periodística real. Así mismo, integra un grupo de docentes que apoyan los proyectos de investigación y producción. Sin embargo, ya que es un proyecto académico de orden institucional requiere herramientas que aporten a la formalización de los procesos en cada un de la líneas de trabajo (prensa, radio, televisión y medios digitales).

Los roles de cada uno de los integrantes implican necesariamente una serie de procesos que sean sustentados en un mecanismo formal permitiendo la reducción de sus inconvenientes de producción y fortalecimiento adicional en el saber y la experiencia. Cabe anotar que desde su fundación Sala de Periodismo funcionó como espacio de trabajo voluntario donde los estudiantes por su propia iniciativa participaban de los procesos de ejecución de proyectos guiados por los docentes coordinadores de cada área y la motivación de los estudiantes por cumplir con sus responsabilidades.

A partir de su creación en el 2004 y durante cuatro años Sala de Periodismo en su carácter voluntario permitió formar profesionales para introducirlos en el medio laboral de acuerdo a las características reales que ofrecía este espacio laboratorio.

El proyecto Sala de Periodismo se planteó en un comienzo de la siguiente manera: “Los profesores del Área de Periodismo (cursos de prensa y radio fundamentalmente) realizan la convocatoria libre a estudiantes que ya hayan cursado estas asignaturas y puedan voluntariamente comprometerse con el trabajo y dinámica previstas” (...) “Seleccionados los aspirantes (en principio se piensa en un grupo entre 6 y 10 estudiantes), se determinan los frentes de trabajo y se definen los “productos” y la frecuencia que ellos van a tener. Se hace el plan de producción, se establecen horarios de trabajo y compromisos así como responsables¹⁴.

Así nació la primera generación de Sala de Periodismo (*Anexo 5*), con la cual se creó ‘El Giro’ bajo el criterio de “periodismo reflexivo”. Allí voluntariamente cada uno de los estudiantes proponía temas y los desarrollaban para cada una de las ediciones. Hoy ‘El Giro’ tiene en su historia 16 publicaciones.

¹⁴ GÓMEZ, C. Rodolfo. Propuesta de creación de Sala de Periodismo. Santiago de Cali. (s.e.) 2004. p. 6

De igual forma, se plantearon proyectos radiofónicos para presentarlos en Antena Dos. En el 2007 Sala de Periodismo ganó el premio ACECS con el reportaje radiofónico 'Un proyecto miosostenible' desarrollado por estudiantes de Comunicación Social y voluntarios de la segunda generación de Sala de Periodismo (*Anexo 6*).

En el mismo año nace 'Universión', magazín universitario. La propuesta surge como un espacio para la realización de crónicas, perfiles y reportajes televisivos, uniéndose a la propuesta de ampliación de productos mediáticos y realizados con el mismo criterio que ha identificado a 'El Giro' y los trabajos radiofónicos: Periodismo universitario fundado en la reflexión y con miradas de ciudad. Hoy, Universión cuenta con ocho programas realizados y emitidos por el Canal 4, medio interno de la Universidad Autónoma de Occidente y por donde han pasado las dos últimas generaciones de Sala de Periodismo y la primera generación de Sala de Periodismo como electiva (*Anexo 7*).

El carácter académico ha estado presente durante el proceso evolutivo de Sala de Periodismo, desde allí se ha fomentado la participación en escenarios de actualización periodística y de reconocimiento de contextos que le permitan a los estudiantes desarrollar criterios para el análisis y la reflexión, así como para la indagación e investigación. Este fortalecimiento ha permitido que durante la historia de Sala de Periodismo los estudiantes, hayan propuesto temáticas de interés social y educativo, con altos perfiles de madurez periodística para ellos que son solo estudiantes. Han estado acompañados de manera permanente por docentes especializados en cada una de las líneas de realización y producción.

Hoy Sala de Periodismo, luego de consolidarse como uno de los espacios universitarios más importantes de la UAO y de la región, gracias a sus logros y trayectoria, es ofertada como materia electiva, permitiendo que los estudiantes que matriculen esta materia, además de hacer trabajos reales en prensa, radio y televisión (con El Giro, Podcast y Universión), Sean evaluados en el desarrollo de sus actitudes y aptitudes dentro de cada uno de los procesos.

Aunque la dinámica es la misma, la continuidad de los procesos es más corta, ya que la participación de los estudiantes es por semestre. En la anterior modalidad los estudiantes voluntarios podían hacer un proceso más prologado, de hasta dos años. En este sentido, se planteó la realización de un proyecto de creación de un manual de funciones y procedimiento para Sala de Periodismo, que permitiera sistematizar los procesos de las cuatro líneas de investigación y producción que desde allí se ejecutan y la continuación de los procesos con los mismos criterios.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Durante muchos años, una de las preocupaciones de la academia es cómo lograr que sus estudiantes, desde ésta, tengan un acercamiento real al medio en el cual se quieren desempeñar y les permita contribuir en su formación y a su vez conocer las dinámicas del mundo laboral.

En el caso de la Comunicación Social los rasgos que la configuran han acrecentado dicha preocupación. Su condición de Ciencia Social implica una constante evolución marcada al mismo ritmo de las culturas,^(*) integrando los aspectos económicos políticos y sociales.

En esta constante carrera para hacerle ganar experiencia a sus integrantes muchas facultades de comunicación de diferentes universidades implementan proyectos, generalmente medios impresos, con una doble intención: “como espacio de formación para los futuros periodistas y profesionales y, por otra parte, proveer a los lectores (en su mayoría estudiantes) de información útil y analítica sobre la realidad social”¹⁵.

Consecuente con esto, pero dando un paso adelante, la Universidad Autónoma de Occidente de la ciudad de Cali, a través de la Facultad de Comunicación Social, el 1 de marzo de 2004, creó un espacio laboratorio físico y de conocimientos con todo los requerimientos de un medio de comunicación real, dotándolo con toda la infraestructura necesaria para su óptimo funcionamiento. Por tal razón la Facultad y la Universidad, destinan un espacio físico en el segundo piso del Ala Sur del edificio central. Un espacio que fue ganando presencia institucional y desde donde se originaron los proyectos periodísticos que hemos venido mencionando. Los estudiantes – periodistas contaban con equipos técnicos indispensables para el desarrollo de sus labores: computadores, impresora, una línea telefónica con cinco extensiones, fax, acceso a Internet, scanner, escritorios, seis grabadoras periodísticas, cuatro cámaras fotográficas digitales. Además de contar con el apoyo del Departamento de Multimedia y del Centro Académico de Producción.

(*) UNESCO, 1982: declaración de México. “La cultura da al hombre la capacidad de reflexionar sobre sí mismo. Es ella la que hace de nosotros seres específicamente humanos, racionales, críticos y éticamente comprometidos. A través de ella discernimos los valores y efectuamos opciones. A través de ella el hombre se expresa, toma conciencia de sí mismo, se reconoce como un proyecto inacabado, pone en cuestión sus propias realizaciones, busca incansablemente nuevas significaciones, y crea obras que lo trascienden

¹⁵ARIAS MARÍN, Juan Guillermo. Proyecto de creación de una red nacional de prensa universitaria. La Prensa Universitaria: Alcances y limitaciones de un quinto poder en formación [en línea]. Bogotá, 2004. [Consultado el 30 de junio del 2008], Disponible en Internet. <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/multipropertyvalues-28444-28615.html>. p. 3

Sala de Periodismo ha contado con presupuesto independiente de funcionamiento, asignado por la Facultad de Comunicación Social, una partida del mismo es destinada a la impresión de El Giro en la rotativa de el Diario El País. De igual manera el presupuesto permite el pago de docentes especializados y monitores que dirigen los procesos en cada una de las líneas de producción y realización, como la parte académica.

Así mismo se abrió un espacio para la realización de prácticas profesionales para los estudiantes de último semestre del programa de Comunicación Social – Periodismo. De igual forma, para realización de proyectos de pasantía, tanto para estudiantes del mismo programa como para estudiantes de los programas de Publicidad y Diseño.

Este laboratorio nació como un espacio de práctica permanente voluntaria para que los estudiantes del programa de Comunicación Social – Periodismo, con el apoyo de docentes monitores fueran madurando sus cualidades periodísticas y contribuyendo a la generación de información “para compartirla con la opinión pública regional”¹⁶.

En cuatro años de trabajo la Sala experimentó diferentes cambios y aportó a sus integrantes prácticas interesantes en medios importantes de la región y el país. Es el caso de Publicaciones Semana, El País, El Tiempo, RCN Radio y TV, City TV, entre otros. Algunos de ellos, con la fortuna de seguir vinculados laboralmente en estas organizaciones. (Anexo 8 y 9).

Uno de esos cambios fue ofrecerla como materia electiva a los estudiantes de Comunicación Social – Periodismo y Diseño de la Comunicación Gráfica, siguiendo los criterios de la facultad, exigiendo mayor compromiso y cumplimiento con los proyectos investigativos que allí se ejecutan. De igual forma, paso a ser parte del Centro de Producción Académica, del cual depende administrativamente.

Durante el tiempo que se construyó Sala de Periodismo, a la par se desarrolló una estructura organizacional logrando que sus procesos se mantengan con la misma coherencia de cualquier medio nacional. Así mismo, consolidarse como uno de los espacios más importantes de la región para la labor periodística universitaria.

La Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente es para los estudiantes de Comunicación Social – Periodismo, un espacio donde adquieren

¹⁶ HERNÁNDEZ MARTINEZ, María Eugenia. Proyecto de Sala de Periodismo. Santiago de Cali. 2007. (S.E.), p. 4

nuevos conocimientos mediante la practica periodística real. Así mismo, integra un grupo de docentes que apoyan los proyectos de investigación y producción. Sin embargo, ya que es un proyecto académico de orden institucional requiere herramientas que aporten a la formalización de los procesos en cada un de la líneas de trabajo (prensa, radio, televisión y medios digitales).

De esta manera, con el siguiente proyecto se elaboró un manual de procedimiento que contribuya a solidificar la estructura organizacional, teniendo en cuenta los nuevos cambios. Además, crear un mecanismo que fortalezca los procesos de los estudiantes practicantes y docentes monitores y, a su vez permita una continuidad de los mismo, además de integrar cada una de la áreas de investigación y producción.

2.2 PREGUNTA PROBLEMA

¿Cómo construir un manual de procedimientos para Sala de Periodismo que contribuya al fortalecimiento de la estructura organizacional y de los procesos de cada una de las áreas de investigación y producción; prensa radio, televisión y medios digitales?

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Crear un manual de procedimiento para Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente, que permita formalizar los procesos en las cuatro líneas de investigación y producción que desde allí se ejecutan: radio, prensa, televisión y digital.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Identificar la nueva estructura organizacional de Sala de Periodismo como electiva. Que permita jerarquizar y definir roles.

3.2.2. Identificar las funciones del practicante dentro de la Electiva Sala de Periodismo, que permita definir y formalizar sus funciones y roles dentro de la misma.

3.2.3. Identificar las funciones de cada uno de los integrantes permanentes de Sala de Periodismo (director y coordinadores de cada una de las áreas) que contribuya a formalizar las tareas de cada uno de ellos en los proyectos ejecutados.

3.2.4. Identificar las funciones de los estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo de manera que les permita reconocer las actividades a desarrollar, además de exigirles compromiso en los proyectos realizados.

3.2.5. Crear el perfil de cada uno de los roles y cargos que hacen parte de la estructura organizacional de la Electiva Sala de Periodismo

4. INTERESES DE LA PASANTÍA

4.1 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS ACADÉMICO QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?

Conocer la importancia de un manual de procedimientos en un espacio académico para la práctica periodística como la Electiva Sala de Periodismo (del Programa de Comunicación Social – Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente), cómo se estructura y de qué manera se pueden aplicar e identificar los ejes fundamentales para la construcción del mismo.

4.2 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS PROFESIONAL QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?

Haber realizado la práctica profesional en la Sala de Periodismo, le permitió al estudiante conocer un espacio que iba más allá de lo académico permitiéndole ganar experiencia y madurar competencias en los campos del periodismo y la comunicación organizacional. Una de las tareas asignadas durante el tiempo de práctica consistía en la organización del trabajo en Sala y la coordinación de los tiempos y ejecución de labores de los estudiantes voluntarios. Durante cada semestre la Directora de Sala, solicitaba la realización del Manual de Funciones, el cual por diferentes motivos no se había podido hacer. Así que el estudiante propone hacer la pasantía cuyo fin es hacer el Manual y con ello contribuir en la formación de la estructura organizacional de Sala de Periodismo.

Es importante resaltar que, aunque el proyecto de realización de un manual de procedimientos para la electiva Sala de Periodismo es de carácter organizacional, se implementa en un espacio periodístico importante para el desarrollo profesional de los que participan en los proyectos que se ejecutan en la Sala.

De esta manera, el proyecto aquí planteado además de fortalecer los conocimientos adquiridos en la academia, implica un valor agregado en el desarrollo profesional de la persona que lo ejecutó, en los campos periodísticos que se trabajan al interior del laboratorio y que son fundamentales en el desempeño laboral y el carácter organizacional del mismo. Estas competencias permitieron tener referentes de los procesos que se pueden presentar en medios impresos, audiovisuales, digitales y radiales de la región y el país para aplicarlos en el futuro laboral, así como ampliar el perfil profesional del comunicador en aspectos organizacionales.

4.3 ¿CUÁL FUE EL INTERÉS LABORAL QUE TUVO LA PASANTÍA PARA EL ESTUDIANTE?

Adquirir nuevos conocimientos en el desarrollo de manuales de procedimientos en especial en espacios académicos como la Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente. Como se estructuran las funciones y procedimientos en una organización, teniendo en cuenta que es una herramienta para un medio de comunicación universitario, (aunque es un proyecto académico tiene las mismas dinámicas de un medio real).

De esta manera, el interés profesional para el estudiante implicó necesariamente un trabajo empírico y de seguimiento de los procesos al interior de de Sala de Periodismo que aportó al desarrollo laboral del mismo, ya que las actividades que se ejecutan en el laboratorio obedecen a las dinámicas del mundo laboral real así como la elaboración de este proyecto

5. FUNCIONES DEL ESTUDIANTE EN EL PROYECTO PROPUESTO.

Inicialmente, consultar los archivos de Sala de Periodismo para conocer como se ha venido estructurando Sala de Periodismo desde su origen; estructurar esquemas como mapas de procedimiento para la producción de El Giro, Universión Y Podcast.

De igual forma, construir junto con María Eugenia Hernández Coordinadora del Área de Periodismo de la Facultad y Martha Lucia Barona Directora de este Proyecto de pasantía, el nuevo mapa organizacional que define a Sala como una electiva teniendo en cuenta las características especiales de este modelo laboratorio.

Así mismo, identificar el perfil de los docentes coordinadores que dirigirán a Sala de Periodismo como Electiva; identificar mediante un cuestionario de preguntas, dirigido a los docentes coordinadores, los roles y funciones de los estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo; sistematizar la información recopilada para estructurarla en el manual de funciones y procedimientos.

Finalmente, planear junto con María Eugenia Hernández Coordinadora del Área de periodismo de la Facultad y Martha Lucia Barona Directora de este Proyecto de pasantía el plan de trabajo para el desarrollo del Manual de procedimientos después de la recolección de información mediante herramientas primarias y secundarias.

6. INTERÉS Y APORTE PRODUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DONDE SE DESARROLLÓ LA PROPUESTA

Como aporte importante se logró, identificar el nuevo mapa organizacional que define a Sala de Periodismo como electiva; formalizar las funciones de cada uno de los integrantes de Sala de Periodismo que hacen parte de la misma de forma permanente, (director de la Sala, coordinador académico, coordinadores de cada una de las áreas etc.)

Así mismo, identificar las funciones y roles de los estudiantes que hacen parte de Sala de Periodismo obedeciendo a las lógicas de cada una de las líneas de producción donde el carácter de periodismo reflexivo es evidente; formalizar los procesos en cada una de las líneas de producción de Sala de Periodismo (prensa, radio, televisión, medios digitales).

De igual forma, formalizar un esquema de trabajo que permita mayor eficiencia y cumplimiento en las entregas de los trabajos investigativos por parte de los integrantes. Así mismo, mayor efectividad y cumplimiento en el plan de trabajo de cada una de las líneas de producción.

Finalmente, contribuir al fortalecimiento de la estructura organizacional, que permita jerarquizar los roles, funciones y políticas para que le dé un carácter formal a Sala de Periodismo.

7. MARCOS DE REFERENCIA

7.1 MARCO CONTEXTUAL

El proyecto de investigación se desarrolló en Santiago de Cali, en la Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente ubicada al sur de esta ciudad. El plan de trabajo fue realizado en dos meses comprendidos entre noviembre y febrero de 2008 – 2009 respectivamente en jornada completa laboral diaria.

Sala de Periodismo es un proyecto académico que se creó con el fin de hacerle ganar experiencia a los estudiantes de Comunicación Social – Periodismo y Diseño Gráfico. Este proyecto cuenta con cuatro líneas de investigación unidas por un solo criterio “periodismo reflexivo”. Las áreas de trabajo son: prensa, radio, televisión y medios digitales.

Desde su fundación, en 2004, se han producido trabajos en las cuatro áreas. En el caso de ‘El Giro’ se han publicado 16 ediciones, así como 8 emisiones del magazín universitario Unversión por el Canal 4 de la Universidad Autónoma de Occidente. De igual forma, se han hecho trabajos radiofónicos para empresas radiales como Antena 2; trabajos para caliescali.com. En el 2007 la Sala recibió el premio Acecs (Asociación Colombiana de Estudiantes de Comunicación Social) al mejor programa radiofónico con el reportaje ‘Un proyecto miosostenible’. Así mismo, recibió tres Menciones de Honor en los Premios de Periodismo Alfonso Bonilla Aragón con los trabajos ‘Luz amarilla bay, bay...’, ‘La que se mete con una, se mete con todas’, ‘JAC, el cambio empieza por tu barrio’.

Dentro de este espacio laboratorio, se implementó un manual de procedimiento como herramienta que permitió sistematizar las funciones en cada una de las líneas de investigación. En razón que en Sala de Periodismo se trabaja con varios proyectos y además, es una materia ofrecida como electiva donde sus integrantes son cambiados cada semestre.

7.2 MARCO TEÓRICO

En el mundo, las organizaciones han creado una serie de estrategias para estructurar de manera más efectiva los procesos en sus líneas de producción y

hacerlas más eficientes. Una de estas herramientas es el manual^(*) de procedimientos. El término integra dos conceptos cuyos significados independientes permiten entender con profundidad la importancia de este instrumento para la estructura de las organizaciones.

Los manuales de procedimientos^(**) representan una guía práctica que se utiliza como soporte para la organización en sus procesos y la comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual “se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración”¹⁷.

Hay muchas razones las cuales permiten justificar la utilización de estas herramientas. Las conductas sociales de las personas que trabajan en una organización son por naturaleza, diferente; creando diversas formas de comportamiento ante las funciones que son su responsabilidad, que, si no son controlados pueden causar desorden dentro de los procesos generales.

Es por esto que “la psicología social de las organizaciones exige definir previamente a la psicología social. Ello significa, en principio, reconocer la existencia de muchas psicologías sociales” (...) “Esta extensa e incompleta enumeración señala la coexistencia de enfoques muy diversos”¹⁸. Sin embargo, esto no significa que las personas deben actuar de manera individual, ya que la organización para llegar a serlo requiere la integración de esos múltiples pensamientos y maneras de actuar.

Elizabeth Barbosa afirma que: “El individuo como tal no puede vivir aislado, sino en continua interacción con sus semejantes, por tanto es un ente sociable. Los individuos tienen que cooperar unos con otros, por sus restricciones personales, y deben constituir organizaciones que les permitan lograr algunos objetivos que el trabajo individual no alcanzaría realizar” (...) “Entonces, una

(*) Manual: “Los manuales son importantes para incrementar y aprovechar el cúmulo de conocimientos de personas y organizaciones”. ALVAREZ, TORRES, Martín G. Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. Bogotá, Colombia. Editorial Panorama., p. 23

(**) Procedimiento: “Es el modo de ejecutar determinadas acciones que suelen realizarse de la misma forma, con una serie común de pasos claramente definidos.”. [Consultado el 22 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://es.wikipedia.org/wiki/Procedimiento>

¹⁷ HERRERA, Haroldo. Importancia de los Manuales Administrativos [en línea]. 2007. [Consultado el 22 de julio de 2008]. disponible en internet <http://www.gestiopolis.com/canales8/ger/importancia-de-los-manuales-administrativos.htm>

¹⁸ SCHVARSTEIN, Leonardo. La Psicología Social de las Organizaciones [en línea]. 1999. [Consultado 22 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://www.ufba.br/~conpsi/conpsi1999/F003.html>

organización se define como: un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas. La cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización¹⁹

En la actualidad, la gran mayoría de organizaciones cuenta con su propio manual de políticas y procedimientos para orientar los procesos que cada uno de los individuos tiene bajo su responsabilidad. Esto le brinda solidez a su estructura organizacional y la hace más productiva. Así como hay organizaciones hay manuales y políticas de procedimiento y no un solo manual para todas, cada uno corresponde a las necesidades de cada organización.

Existe una gran variedad de organizaciones: empresas industriales, comerciales, organizaciones de servicio (bancos, universidades, hospitales, tránsito, etc.), militares, públicas, que pueden orientarse hacia la producción de bienes y servicios; “éstas ejercen presión sobre la vida de los individuos y hacen parte integral del medio donde el hombre trabaja, se recrea, estudia, satisface sus necesidades”²⁰. Entre estas, se encuentran las organizaciones mediáticas (Mass media) que es hacia donde va orientado este trabajo.

Los medios de comunicación al igual otras organizaciones tiene una estructura organizacional que los definen, ya que no solo obedecen a las lógicas de carácter informativo sino también a lógicas empresariales e incluyen un valor agregado por su condición de *mass media*. Esto implica no solamente la consecución de la información si no también la canalización de ésta hacia su público consumidor. Pero ¿qué es un medio de comunicación?

Múltiples teóricos se han centrado en la definición de los conceptos “medio” y “comunicación” con infinidad de reflexiones y debates que se han centrado específicamente en “la capacidad de las instituciones mediáticas y de las tecnologías de comunicación de desempeñar un papel en la democratización de las sociedades, en la creación de una esfera pública a través de la cual las personas pudieran participar en asuntos cívicos, en el realce de la identidad nacional y cultural, en la promoción de la expresión y el diálogo creativo”²¹.

Para entender este tipo de análisis hay que tener en cuenta la incursión de los medios de comunicación en un ambiente de globalización. El momento por el cual están pasando los medios dentro de las economías capitalistas globales requiere un nuevo desafío que implica reubicar el papel de estos en una

¹⁹BARBOSA, Elizabeth. Las Organizaciones [en línea]. 2000. [Consultado el 30 de junio del 2008]. Disponible en internet: <http://www.monografias.com/trabajos12/lasorgz/lasorgz.shtml>

²⁰ BARBOSA, Elizabeth. Op. cit., <http://www.monografias.com/trabajos12/lasorgz/lasorgz.shtml>

²¹ RABOY, MARC, Marcelo, Solervincens. Medios de comunicación [en línea]. 2006. [Consultado el 28 de julio de 2008]. Disponible en: <http://vecam.org/article683.html>

“sociedad de saberes compartidos”²², donde los grupos interdisciplinarios convergen en un solo punto dando un nuevo rumbo a los procesos dentro de estas organizaciones. Es allí donde entra a hacer parte importante el manual de procedimientos.

Hay que tener en cuenta que el impacto de los “nuevos medios de comunicación está ligado a la posibilidad de una mayor apropiación de quien los usa, ya sea como individuo o como una comunidad o grupo activo”²³. Esto implica, no solo tratar de conseguir más audiencia, sino impedir que el derecho a la información sea vulnerado.

Un manual de procedimiento que implique estructurar una organización mediática requiere tener presente este concepto. No se trata de jerarquizar y de limitar las funciones de un periodista o comunicador sino destacar las acciones relevantes de éste, sobre un criterio de responsabilidad y cumplimiento con el público. Esto implica simplemente, sistematizar los procesos para que sean más óptimos y tengan mayor efectividad.

Uno de los capítulos del Manual de Estilo del Diario El País de España reseña: “Los redactores del periódico no deben hacer el vacío a un personaje o a una institución sólo porque hayan tenido problemas para cubrir determinada noticia. El derecho a la información es sobre todo del lector, no del periodista” (...) “El periodista transmite a los lectores noticias comprobadas, y se abstiene de incluir en ellas sus opiniones personales”²⁴.

Es importante resaltar que la responsabilidad no cae solamente sobre los medios de comunicación por que como organización funciona con diversidad de seres humanos y múltiples pensamientos, además, tiene una característica especial, “la libertad de prensa”^(*). Es una responsabilidad compartida que se divide entre el enfoque del medio y el criterio del periodista teniendo en cuenta que, de alguna manera, está sesgada por los pensamientos de cada una de las

²² Ibíd., disponible en internet: <http://vecam.org/article683.html>.

²³ Ibíd., disponible en internet: <http://vecam.org/article683.html>.

²⁴ Manual de estilo diario El País de España [en línea]. Madrid España 1996. [Consultado el 29 de julio de 2008]. Disponible en internet:

<http://www.scribd.com/doc/977969/Periodismo-MANUAL-DE-ESTILO-DEL-DIARIO-EL-PAISEspana?query2=manual%20de%20estilo%20del%20diario%20el%20pais%20de%20espa%C3%B1a>. p. 13

^(*) “La libertad de prensa se basa en la libertad de opinión; es decir, consiste en que los periodistas y los medios de comunicación pueden expresar libremente sus pensamientos y emitir sin cortapisas las noticias que elaboran; además, también implica que pueden fundar medios masivos de comunicación. Biblioteca Luis Ángel Arango [en línea]. Bogotá, Colombia. 2008. [Consultado el 29 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/ayudadetareas/periodismo/per8.h>

personas que redactan una noticia. El reto es la responsabilidad al manejar esa subjetividad.

Las funciones de un periodista no deben ni pueden estar sujetas a un solo lineamiento, pero sí, a un fundamento importante de veracidad y transparencia en lo que se informa. Sí se habla de un manual de procedimiento para periodistas, no se está hablando de cómo él debe hacer el trabajo, pero si cual es la mejor manera de entregar el mismo y los pasos a seguir, bajo los criterios evaluativos del medio para el que se desempeña. Por lo general, debe estar ligado a la responsabilidad social del medio.

Todos los medios deben garantizar el derecho a la información^(*) y es a través del criterio ético y de responsabilidad de los periodistas que se debe asumir. Esto es posible mediante la formación profesional y la necesidad de crear mecanismos que no limiten al periodista, pero sí lo canalicen hacia el cumplimiento de sus deberes sin afectar los derechos que tienen la sociedad.

Garantizar que una comunidad esté bien informada puede funcionar como una vía en doble sentido. La sostenibilidad de un medio puede depender de la credibilidad que sus consumidores tengan de éste y, así mismo, competir con efectividad en el mercado de la “industria cultural”^(**). Pero, parte de la responsabilidad para el cumplimiento de esto es de la academia. Sin embargo, surge una pregunta: ¿Cómo hacer para que los estudiantes de comunicación social periodismos, desde la academia, exploren e identifiquen los criterios periodísticos bajo unas características de funcionamiento, no solo teóricas sino prácticas y reales?.

La solución puede estar en los medios universitarios. Algunos, en especial los medios impresos, tienen una característica especial. Cuentan con un público hecho el cual sólo tiene que saberle llegar pues no es necesario buscarlo. En

(*) Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Constitución Política de Colombia. 1991. Bogotá, Colombia 1991. Artículo N°20. [Consultado el 29 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://www.banrep.gov.co/regimen/resoluciones/cp91.pdf>. p.3

(**) “Industria cultural” (Escuela de Frankfurt) “para referirse así a un estado avanzado de las sociedades llamadas “post-industriales” y a una modificación del estatuto de la cultura tradicional. Pero la expresión es igualmente empleada en un sentido peyorativo” (...)”Los Medios definen las identidades de las sociedades, producen industrialmente elementos culturales de acuerdo con normas de rendimiento, de estandarización y división del trabajo idénticas a las que aplica el capitalismo; ejercen gran influencia en la determinación de los roles de cada individuo dentro de la sociedad y guían la percepción de la vida” (...) “La industria cultural designa una explotación sistemática y programada de los “bienes culturales” con fines comerciales” . SQUIRIPA, Anabella. La Industria Cultural [en línea]. 2008. [Consultado el 29 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://www.eliceo.com/opinion/la-industria-cultural.html>.

los Estados Unidos el aumento de la importancia de los medios de comunicación universitarios ha crecido considerablemente, según una investigación donde se indica que el “76% de los seis millones de universitarios lee el periódico de su universidad al menos ocasionalmente” (...) “Estas cifras se sustentan en: mientras los periódicos tradicionales tratan de llegar a los jóvenes, las publicaciones universitarias cuentan con un público hecho, atraído por publicidades específicas”²⁵.

Son claras las diferencias que hay entre un medio universitario y los medios tradicionales nacionales o regionales según sea el caso, allí hay una ventaja de unos (medios universitarios) con respecto de los otros (medios tradicionales) el reto se encuentra en buscar un mecanismo que sustente esa características sobre un suelo sólido organizacional. No se trata de competir con los medios masivos. Las personas que pasen por un medio universitario pueden llegar con solidez y confianza a desempeñarse en el mundo laboral. Un manual de procedimiento para un medio universitario funcionaría como herramienta de formación y no necesariamente los medios tradicionales lo tienen que implementar.

Cuando se habla de crear competencias reales para el mundo laboral, no se está hablando de que es lo mismo hacer periodismo universitario al de los grandes medios de comunicación. Si no, de que las dinámicas que se ejecutan en estos grandes medios sean similares con su director, editor, consejos de redacción, trabajo de reportaría, etc. Además de crear valores agregados como podría ser un manual de procedimiento para un medio universitario, que funcionaría como herramienta de formación. El contenido de los medios universitarios está lejos de ser siquiera parecido a de los medios tradicionales. Un medio de comunicación universitario es por naturaleza diferente al de un medio masivo. El medio universitario obedece a criterios académicos, es decir, el reportero esta aprendiendo a ser periodista y para un medio tradicional ya tiene que serlo.

Finalmente, un manual de procedimiento no es un mecanismo de represión, por el contrario, es una herramienta que contribuye al mejoramiento de las relaciones sociales. Éste instrumento es considerado como un elemento efectivo para la toma de decisiones, facilita el aprendizaje y orientación precisa que requiere el recurso humano, delimita las funciones teniendo en cuenta la actitud individual en un contexto necesariamente social de colaboración. “Delimita estas acciones individuales espontáneas mediante la orientación y mejoramiento de cada función, incrementando los esfuerzos de cada uno de

²⁵ VELÁSQUEZ, Lucas. La locura de hacer periodismo universitario [en línea]. 2003. [Consultado el 31 de julio de 2008]. Disponible en internet: <http://www1.eafit.edu.co/nexos/articulo/141/66439>.

ellos para lograr la adecuada realización de las actividades que se le han encomendado²⁶

²⁶ HERRERA, Haroldo. Importancia de los Manuales Administrativos [en línea]. 2007. [Consultado el 22 de julio de 2008]. disponible en Internet <http://www.gestiopolis.com/canales8/ger/importancia-de-los-manuales-administrativos.htm>

8. METODOLOGÍA

La metodología que se implementó en este trabajo de investigación fue de carácter cualitativo^(*). Se trató de la recolección de información primaria a través de la estructuración de entrevistas a los docentes que han participado de manera directa e indirecta en los proyectos de investigación ejecutados por la misma. Así mismo de la recolección de información en los archivos de la Sala de periodismo.

8.1 DESARROLLO DEL PLAN METODOLÓGICO QUE TUVO LA PASANTÍA

El desarrollo de este proyecto se planteó en cinco fases de acuerdo a los objetivos trazados inicialmente en la propuesta de pasantía.

Inicialmente se planteó un objetivo general que consistía en la elaboración de un manual de procedimientos para sala de Periodismo. Así mismo cinco objetivos específicos para el desarrollo del objetivo general.

8.1.1 Primera fase: El primer objetivo fue el de identificar la nueva estructura de Sala de Periodismo. Este se cumplió mediante el trabajo conjunto de la directora del área de periodismo y la directora de pasantía y el practicante de Sala de Periodismo. Primero se identificó el nuevo carácter de electiva de Sala; segundo se plantearon los docentes coordinadores que dirigirán cada uno de los proyectos realizados y finalmente se identificaron los roles y el ente rector que la preside.

8.1.2 Segunda fase: El segundo objetivo fue el de identificar la funciones del practicante de Sala de Periodismo. En el desarrollo de este, junto con el practicante de sala, se identificaron los puntos más relevantes y se hizo una nueva propuesta.

(*) Método cualitativo: En este se agrupan una serie de propuestas metodológicas, con el fin de describir situaciones y fenómenos sociales. Este privilegia el punto de vista de los protagonistas en un marco de relaciones sociales más amplio con el propósito de comprender la realidad subjetiva que subyace a las acciones de los miembros de un determinado grupo social. En el caso del estudio de situaciones de comunicación intercultural inscritas en fenómenos sociales, este enfoque, posibilita a los comunicadores reconocer y aplicar las estrategias de la investigación histórica hermenéutica, que involucra técnicas del diseño cualitativo para identificar el sentido que los informantes le dan a la acción en los diferentes contextos en que se realicen acciones comunicativas e informativas. (PUENTE, Orlando. Notas de Clase Asignatura Proyecto de Investigación II. Programa de Comunicación Social - Periodismo, Universidad Autónoma de Occidente. Facultad de comunicación social. 2006

8.1.3 Tercera fase: El tercer objetivo fue el de identificar funciones de los decentes coordinadores de cada una de las áreas de trabajo. Ya teniendo clara la estructura de Sala de Periodismo. Se construyó junto con los docentes coordinadores ya nombrados cada una de las funciones específicas.

Cuarta fase: El cuarto fue el de identificar las funciones de los integrantes de Sala. Este se desarrolló junto con los docentes coordinadores de cada una de las líneas de investigación. Primero se identificaron los roles para luego si definir funciones teniendo en cuenta que son estudiantes matriculados en la electiva.

8.1.4 Quinta fase: En el desarrollo de los objetivos anteriores se llegó al quito. Sala de Periodismo como electiva tiene unas características especiales. Primero todos los estudiantes matriculados trabajan en todas las líneas y los roles se rotan; segundo, los criterios de trabajo tienen unas políticas editoriales definidas por el consejo editorial que esta conformado desde la facultad. Y tercero, porque el trabajo realizado obedece a los mismos criterios periodísticos que los estudiantes han recibido en las asignaturas anteriores.

8.2 ¿QUÉ SE CUMPLIÓ DE LO PACTADO Y CÓMO?

De acuerdo a los objetivos planteados inicialmente, las metas se cumplieron en cada uno de ellos, siendo importantes para el desarrollo del objetivo general que era el de crear un manual de procedimientos para Sala de Periodismo.

8.3 INSTRUMENTOS

8.3.1 Primarios: se trabajó directamente con los docentes monitores que dirigen cada una de las líneas de producción. Junto con ellos se construyó cada una de las fases de elaboración de cada uno de los productos (El Giro, Universión, Podcast) sistematizando los roles y funciones en la parte de preproducción, producción y posproducción, además todo el proceso administrativo.

8.3.2 Secundarios: se consultaron archivos para recolección de información entre estos: el documento de funciones del practicante. (*Anexo 10*). El proyecto de Sala de Periodismo (presentado en 2004) y sus modificaciones siguientes. (*Anexo 11 y 12*), además de los documentos de presentación de los proyectos El Giro y Universión. (*Anexo 13 y 14*). Se consultó manual de diseño editorial para El Giro, realizado por dos estudiantes de diseño de la Universidad Autónoma de Occidente. (*Este manual se encuentra en los archivos digitales de Sala de Periodismo manejado por el practicante*).

Tabla 1. Técnicas para la recolección de información

Entrevista	Personal y por medios electrónicos	<p>Informal Se trabajó junto con los docentes monitores de una manera conjunta la estructuración de cada uno de los procesos y funciones de cada fase.</p>
Observación		<p>Directa. Análisis del trabajo que realizaron los primeros estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo</p>
Análisis de documentos	Personal	<p>Medios impresos, fotos, grabaciones de audio y video. Internet. Se analizó los documentos de Sala de periodismo desde su creación así como el análisis de los trabajos realizados desde su fundación.</p>

9. ELEMENTO(S) INNOVADOR(ES)

Desde su origen la propuesta de crear un Manual de Procedimientos fue de carácter innovador al igual que la organización donde fue aplicada (Sala de Periodismo, Universidad Autónoma de Occidente). Dado que se hizo el rastreo hermenéutico y no encontramos experiencias similares a la Sala de Periodismo de la UAO. Es decir, existen observatorios de medios pero no hacen parte de un proyecto que sea asumido como laboratorio académico. En Colombia, existen varias propuestas relacionadas con periodismo universitario. La Universidad Nacional de Colombia, una de las experiencias más interesantes dado que han logrado llevar el Observatorio de Medios a lo que hoy conocemos como la Agencia de Noticias UN. Un modelo que sigue de cerca la Electiva Sala de Periodismo. De igual manera, la Universidad del Norte tiene un Observatorio de Medios, que se ha dedicado a la investigación en diferentes frentes sociales y del conocimiento, como la educación, el folclor, la economía, las historias de ciudad, entre otras y su fuerte es la publicación de dichos trabajos, cuenta con una extensa biblioteca con títulos muy interesantes para el estudio social.

La Universidad Sergio Arboleda, adelanta una labor continua de reflexión de temas periodísticos, realizando seminarios y foros que arrojan las memorias para posteriormente ser publicadas. La Universidad de Los Andes, tiene un observatorio de Medios, al igual que la Universidad de La Sabana, cuyos observatorios son de obligada consulta. Sin embargo, no cuentan con medios impresos, radiofónicos o televisivos para la difusión de sus investigaciones y estudios.

En el caso del suroccidente colombiano se pueden resaltar medios universitarios como por ejemplo: en impresos como El periódico 'La Palabra' de la Universidad del Valle, 'Uní diario' de la Universidad del Quindío, revista 'El Clavo' de la Universidad Javeriana de Cali; medios radiales como, 'Javeriana Estéreo', Radio Universidad del Valle; en televisión, Canal Universitario de la Universidad del Valle, entre otros.. Sin embargo, Sala de Periodismo tiene unas características propias que la hace diferente de las demás.

Una de sus principales características es que no es un sólo medio de comunicación. Cuenta con cuatro líneas de trabajo comprendidas en prensa, radio, televisión y medios digitales bajo un mismo criterio, "periodismo reflexivo". Así mismo, cuenta con un espacio propio para la labor periodística de cada una de las líneas se investigación, con los equipos necesarios ofrecidos por la facultad de Comunicación Social. Además, hace parte del plan curricular ofrecido para los estudiantes como materia electiva.

De esta manera, el proyecto aquí planteado (manual de procedimiento) tiene una serie de características que sumadas a Sala de Periodismo, lo hacen tener un carácter innovador.

Es importante resaltar que es un proyecto el cual no se encontró referente similar en medios de comunicación masivos, en las consultas bibliográficas y por internet que se hicieron. Hay que tener en cuenta que aunque los medios universitarios no compiten con estos, es un comparativo para el trabajo que se hace desde la academia. Así mismo, no se encontró referente similar en medios de comunicación universitarios.

De igual forma, es una herramienta, que con las características de Sala de Periodismo y las características que implica un manual de procedimiento, permite formalizar los procesos en cada una de sus áreas y, contribuye al fortalecimiento organizacional.

10. CRONOGRAMA

Tabla 2. Cronograma de trabajo

Actividades	Tiempo de la pasantía en meses															
	Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Recolección de información (acompañamiento de la directora de Sala de periodismo y directora del proyecto de pasantía)	x	x	x	x												
Sistematización de la información Acompañamiento de la directora de pasantía)					x	x										
Estructuración del Manual de funciones, política y procedimientos							x	x								
Entrega del primer borrador a la directora de Sala de periodismo. (sugerencias y aportes)									x							
Entrega del segundo borrador a la directora de Sala de periodismo. (sugerencias y aportes)										x						
Entrega del tercer borrador a la directora de Sala de periodismo. (Aprobado)											x					
Correcciones de forma												x	x	x		
Entrega del informe final para pasarlo al lector																x

11. TALENTOS Y RECURSOS

Tabla 3. Talentos humanos y recursos institucionales

TALENTOS HUMANOS	RECURSOS INSTITUCIONALES
Directora de pasantía Martha Lucía Barona	Uso telefónico
Pasante Juan Carlos Toloza Rueda	Acceso a Internet 4 horas diarias Sala de Periodismo
Coordinadora Área de Periodismo de la Facultad de Comunicación Social – Directora Sala de Periodismo María Eugenia Hernández	Dotación Papelería
Integrantes de Sala de Periodismo	Acceso a Fotocopia
Practicante de Sala de Periodismo segundo semestre del 2008 Jeffrey Rolando Gómez	Servicio de impresora
Docente y coordinador área de prensa Sala de Periodismo Gustavo Adolfo Mejía	Equipo periodístico (grabadora, cámara fotográfica)
Docente y coordinador área de audiovisual Sala de Periodismo Lizandro Penagos y Diego Lenis	Equipo PC

12. RESULTADOS:

Luego del análisis de la información recopilada para el desarrollo de este proyecto, se obtuvo como resultado la construcción del 'Manual de Funciones, Políticas y Procedimientos Electiva Sala de Periodismo'.

Inicialmente se identificó la estructura de Sala de Periodismo, el cual se organizaron en orden jerárquico los cargos y los roles de cada uno de los integrantes de Sala. *(Ver página 9 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

Luego se estructuraron y sistematizaron los roles y las funciones de los que participan en la producción de El Giro, Universión y Podcast. *(Ver páginas 19, 35, 47 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

Se definieron cada uno de los géneros periodísticos que se trabajan en las líneas de producción. *(Ver páginas 22, 38, 49 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

Así, mismo se definieron las políticas de producción para la realización de El Giro, Universión, Podcast. *(Ver páginas 24, 39, 50 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

Se estructuraron los procedimientos en cada una de las fases (preproducción, producción, posproducción) en cada una de las líneas de trabajo. *(Ver páginas 26, 40, 51 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

Finalmente se construyó un diagrama de flujo para cada una de las líneas de trabajo el cual permitirá conocer el conducto regular de cada uno de los procedimientos y en qué momento participan cada uno de los roles para la producción de El Giro, Universión y Podcast. *(Ver páginas 31, 44, 55 del 'Manual de Funciones, Políticas y procedimiento Sala de Periodismo')*

13 CONCLUSIONES

Hacer un manual de procedimientos para un espacio académico como Sala de Periodismo, donde se desarrollan tareas periodísticas reales de investigación y producción, no fue tarea fácil, más aún cuando no se encuentran antecedentes de este tipo, ni siquiera para medios de comunicación. Sin embargo, la labor se hizo, con un porcentaje muy alto de efectividad.

En la medida que avanzaba el proceso se descubrieron nuevos elementos para tener en cuenta, como por ejemplo: no se estaba desarrollando una herramienta para procesos industriales sino, procesos para la producción de medios y segundo, Sala de Periodismo es un espacio académico que por sus características requiere un manejo especial, empezando porque tiene cuatro líneas de producción; prensa, radio, televisión y medios digitales.

De esta manera, se desarrollaron cuatro mecanismos o mapas básicos que estructuraron estos procesos en cada una de las líneas de investigación y producción, teniendo en cuenta los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Inicialmente se desarrolló un borrador a manera de presentación en PowerPoint para socializarlo entre los estudiantes matriculados en la electiva. De allí salieron muchas dudas y sugerencias para el desarrollo de este manual.

Para la directora de Sala de Periodismo, este trabajo fue muy importante en esta nueva etapa donde se ofrece como electiva. Anteriormente era un espacio voluntario, ahora es un modelo obligatoriamente presencial, esto requiere de mayor organización en los procesos y claridad en las funciones. Así, un manual de procedimiento y funciones le exige mayor compromiso a los estudiantes y cumplimiento en la entrega de los trabajos.

De esta manera, el manual de procedimientos aquí desarrollado es una herramienta con la cual, Sala de Periodismo entra a hacer parte formal del mundo de las organizaciones con estructuras definidas y procesos sistematizados donde el que hacer diario debe estar direccionado o acompañado por los criterios de este manual. Así la construcción de esta herramienta permitió: Identificar el nuevo mapa organizacional que define a Sala de Periodismo como electiva; Formalizar las funciones de cada uno de los integrantes de Sala de Periodismo (director de la Sala, coordinador académico, coordinadores de cada una de las áreas, estudiantes matriculados, practicante) y políticas bajo las cuales se deben estructurar los procesos. Hay que tener en cuenta que este proyecto está sujeto a cambios ya que Sala de Periodismo como electiva es un proyecto nuevo al igual que este manual.

Así mismo, Formalizar los procesos en cada una de las líneas de producción de Sala de Periodismo (prensa, radio, televisión, medios digitales); formalizar un esquema de trabajo que permita mayor eficiencia y cumplimiento en las entregas de los productos periodísticos por parte de los equipos de trabajo. De igual forma, mayor efectividad y cumplimiento en el plan de trabajo de cada una de las líneas de producción y el fortalecimiento de la estructura organizacional, que permitirá jerarquizar los roles y las funciones para que le dé un carácter formal a Sala de Periodismo.

BIBLIOGRAFÍA

ÁLVAREZ, TORRES, Martín G. Manual para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos. Bogotá, Colombia. Editorial Panorama. 1996. 142 páginas.

ARIAS MARÍN, Juan Guillermo. Proyecto de creación de una red nacional de prensa universitaria. La Prensa Universitaria: Alcances y limitaciones de un quinto poder en formación. Bogotá. Disponible en Internet. <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/multipropertyvalues-28444-28615.html>.

BARBOSA, Elizabeth. Las Organizaciones. Monografías.com. Disponible en Internet. <http://www.monografias.com/trabajos12/lasorgz/lasorgz.shtml>

Biblioteca Luis Ángel Arango. Bogotá. Colombia. 2008. Disponible en Internet. <http://www.lablaa.org/blaavirtual/ayudadetareas/periodismo/per8.htm>

HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, María Eugenia. Proyecto Sala de Periodismo. 2007

HERRERA, Harold. Importancia de los Manuales Administrativos. 2007. Disponible en Internet. <http://www.gestiopolis.com/canales8/ger/importancia-de-los-manuales-administrativos.htm>

HOYOS, Liliana. Notas de Clase Asignatura Proyecto de Investigación II. Programa de Comunicación Social, UAO. 2006

Manual de Estilo Diario El País de España. Madrid España 1996. <http://www.scribd.com/doc/977969/Periodismo-MANUAL-DE-ESTILO-DEL-DIARIO-EL-PAISEspana?query2=manual%20de%20estilo%20del%20diario%20el%20pais%20de%20espa%C3%B1a>.

Proyecto original de Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente. Cali Colombia. 2006. 25 páginas.

Proyecto original Centro de Producción Académico de la Universidad Autónoma de Occidente

RABOY, Marc, Marcelo, Solervincens. Medios de comunicación. 2006, Disponible en Internet. <http://vecam.org/article683.html>

SCHVARSTEIN, Leonardo. La Psicología Social de las Organizaciones. 1999. p. 2. Disponible en Internet. <http://www.ufba.br/~conpsi/conpsi1999/F003.html>

SQUIRIPA, Anabella. La Industria Cultural. 2008. Disponible en Internet. <http://www.eliceo.com/opinion/la-industria-cultural.html>.

UNESCO, 1982: Declaración de México.

VELÁSQUEZ, Lucas. La locura de hacer periodismo universitario. Disponible en Internet. <http://www1.eafit.edu.co/nexos/articulo/141/66439>

ANEXOS

Los anexos A, B, J, K, L, M y N son archivos adicionales que se consultaron para el desarrollo de este manual. No fueron elaborados por el pasante y se pueden encontrar en el archivo digital que maneja el practicante de Sala de Periodismo.

Anexo A. Propuesta inicial Electiva Sala de Periodismo.



PROPUESTA

Electiva: SALA DE PERIODISMO

○ GENERALIDADES

- **Número de créditos:** Seis (6) horas semanales; en la metodología de créditos el estudiante deberá asumir 6 horas más con trabajo independiente en el cual contará con la asesoría y acompañamiento de los docentes que apoyan el proceso de la electiva.

-**Horario:** martes y jueves de 2:00 a 5:00 de la tarde. Según el sistema de créditos y trabajo independiente, la dedicación en tiempos por parte de los estudiantes es de 12 horas semanales distribuidas en los contenidos académicos y en la producción periodística definida por los proyectos.

-**Código:** 315256

¿QUIÉNES SOMOS?

- Un espacio académico de práctica periodística permanente.
- Un grupo de estudiantes activos de la Facultad de Comunicación Social, pertenecientes a los programas de Comunicación Social-Periodismo y Diseño de la Comunicación Gráfica (en principio) trabajando con espíritu investigativo.
- Un equipo de profesionales de la Comunicación Social, del Periodismo, y la Comunicación Gráfica, que en calidad de docentes orientamos los procesos creativos, investigativos y de producción editorial de los estudiantes para dar respuesta a los proyectos que permiten la práctica periodística en: prensa, radio, audiovisuales y digital.

MISIÓN

Consolidar un equipo de trabajo inter y transdisciplinario encaminado a la producción periodística constante sobre temáticas de ciudad, con criterios de responsabilidad social, compromiso universitario y ciudadano, cuyo ejercicio académico se hace pensando en la sociedad caleña y vallecaucana.

VISIÓN

Para el 2010 nos proyectamos como un espacio de producción periodística permanente y en agencia de noticias para Santiago de Cali, liderado por un grupo de estudiantes integrales de la universidad Autónoma de Occidente, que piensan la región y el país desde diversas miradas, aplicando principios de rigurosidad periodística y compromiso social, con mirada crítica y actitud reflexiva frente al contexto.

OBJETIVOS

General:

Desarrollar la investigación y producción periodística propia y de calidad para socializarla (**ojo con el socializarla esto puede manifestar que no hay ninguna obligación de publicar**) ante la opinión pública, promoviendo la calidad académica de la Universidad Autónoma y el talento humano de un grupo de estudiantes comprometidos con temas de ciudad: culturales, sociales, políticos, económicos, medioambientales, científicos, comunitarios y participativos.

Específicos:

- Acercar al Periodista autónomo al medio real, enfrentándolo a las lógicas de producción y de funcionamiento para que viva una experiencia profesional que le permita madurar las destrezas propias de su campo de conocimiento.
- Consolidar a la Sala de Periodismo como Centro de Práctica y de Pasantía para los estudiantes de la Facultad de Comunicación Social: Periodismo y Diseño Gráfico, en principio.
- Ser puente entre la universidad, el sector periodístico y la comunidad para facilitarle a los estudiantes su posible inserción en las empresas Mass mediáticas de la región y el país.

- Fortalecer el periodismo universitario nacional, especialmente desde la propuesta editorial del periódico 'El Giro' impreso (Reflexivo) próximamente en versión digital.
- Fortalecer las asignaturas básicas de las áreas de periodismo y audiovisuales ofreciendo un espacio de práctica real (talleres de prensa, radio, audiovisual y electivas) ofreciendo la Web de Sala de Periodismo como la plataforma para publicar los mejores trabajos de los estudiantes que sean recomendados por los docentes; para tal fin deberán tener en cuenta los criterios respectivos que serán entregados oportunamente para que las propuestas tengan coherencia con las políticas editoriales de la Sala de Periodismo.

SUB-AREAS DE TRABAJO Y PROYECTOS

- ***Prensa: Docentes Gustavo Mejía***
 - Periódico 'El Giro' impreso
 - Sección prensa Web Sala (mejores trabajos estudiantes asignaturas básicas y electivas de comunicación social, lenguaje, diseño de la comunicación gráfica, publicitaria, etc)
- ***Periodismo Radiofónico: docente María Eugenia Hernández***
 - Antena 2, realización de crónicas deportivas
 - Web Sala, realización de minicrónicas, micro reportajes, informes especiales, historias de vida sobre temas de ciudad.
- ***Periodismo Audiovisual: docente Lisandro Penagos***
 - Retomar iniciativa entre Sala y el Noticiero 90 Minutos (sección deportes)
 - realización magazín 'Universión' para Canal 4.
- ***Periodismo Digital: docente Angélica Castrillón ****
 - Portal Sala con todas sus secciones
 - Versión digital El Giro
 - Boletines informativos
 - Minisitio caliescali.com (exclusivo Sala)

* La docente Angélica Castrillón, en su condición de coordinadora de producción periodística, apoyará a las sub-áreas en las actividades de: asesoría y seguimiento a los procesos de realización de artículos y/o productos.

PARTICULARIDADES DE LA ELECTIVA EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS

Tiempo: Un (1) semestre académico (16 semanas)

Número total de estudiantes: 30. Para que funcione la mecánica de continuidad de los proyectos es necesario contar con dos clasificaciones de estudiantes: los matriculados 20 y voluntarios 10.

El proyecto requiere mínimo 20 estudiantes matriculados para el desarrollo de los proyectos de producción periodística en prensa, radio, audiovisuales y digital.

Para mantener la fluidez del proceso y evitar traumatismos y cortes abruptos por la terminación de semestres académicos, lo cual hace que la permanencia de los estudiantes sea de un semestre, lo aconsejable es consolidar un equipo mixto así:

20 estudiantes matriculados, cinco (5) para cada línea de producción al servicio de los proyectos que cada una esté desarrollando, para dar respuesta a los compromisos adquiridos con anterioridad.

10 estudiantes más, no matriculados, entre los cuales pueden estar: -cinco (5) con alguna experiencia y trayectoria en Sala de Periodismo que servirán de puente para facilitar la transición en los cortes inter semestrales lo cual reduce el impacto por el desgaste de retomar cada semestre con gente nueva proyectos, compromisos y productos consolidados; -cinco (5) más de semestres inferiores (entre 2° y 5°) que manifieste n su interés de pertenecer al proyecto.

Los antecedentes indican que desde el primer semestre un promedio de 3 a 5 estudiantes manifiestan su interés por pertenecer a la Sala de Periodismo; por lo tanto la Facultad a través de la Sala de Periodismo está en la obligación de ofrecer alternativas extra-académicas tempranas a estas personas para aprovechar su talento y buena disposición, para empezar temprano a cultivar su espíritu investigativo y periodístico sin tener que esperar la exigencia de los 94 créditos cursados para matricular la electiva Sala de Periodismo.

El rol de estos estudiantes principiantes sería concreto: con la orientación de los docentes, brindará su apoyo en la fase de pre-producción periodística a los

distintos frentes de trabajo (proyectos en proceso de realización) en: prensa, radio, audiovisual, digital, en aspectos puntuales como: actualización permanente de las bases de datos de la Sala de Periodismo (medios y fuentes de consulta/especialistas por sectores, etc.), citas y contactos con las fuentes que sean requeridas para los procesos investigativos de los responsables de la producción periodística y otras que no demanden competencias exigentes para evitar alterar el proceso de cada colectivo de trabajo o la calidad periodística de los productos.

- **Personal requerido:**

Director(a): María Eugenia Hernández M.

Docente tiempo completo, con 12 horas semanales de dedicación dentro de su plan de trabajo para desarrollar las siguientes actividades:

DOCENCIA:

Objetivo: desarrollo de contenidos académicos sub-área radio para fortalecer y poner en práctica las competencias periodísticas adquiridas que serán cristalizadas mediante la realización y producción radiofónica de dos (2) proyectos puntuales de la sub-área:

a) Realización de minicrónicas para Antena 2 de RCN

b) Realización de reportajes, informes e historias de vida para la Web de Sala

Actividades:

- Sesiones trabajo contenidos radio –repasso de géneros y formatos, formatos sonoros digitales, etc: 3 horas/semana
- Sesiones comité de redacción y verificación proceso de realización periodística: 2/semana
- Reunión con coordinadora de producción proyectos periodísticos de Sala, responsable de la asesoría, seguimiento y sugerencia de ajustes a los trabajos: 2 horas/semana

Nota: Por política de la Facultad de Comunicación Social, la dirección de la Sala de Periodismo le corresponde a quien sea jef@ de su área de periodismo.

GESTION:

1. **Articulación de las subáreas entre sí: prensa, radio, audiovisuales y digital y de los dos (2) proyectos externos que se adelantan por**

cooperación académica, acordados con: caliescali.com y Antena 2 de RCN radio (emisora deportiva).

Actividades:

- Participación en consejos de redacción de las sub-áreas
- Darle cuerpo a la Web con el soporte de la producción periodística de las sub-áreas de la Sala de Periodismo. Se contará con materiales de apoyo de las electivas de periodismo, área audiovisual, programa de diseño gráfico, publicidad, lenguaje, etc.
- Revisar, ampliar y consolidar, en cooperación con los demás docentes de Sala, el documento 'criterios editoriales' para: El Giro impreso, El Giro virtual, los Boletines Informativos, las secciones de la Web y demás productos que sean puestos en circulación y consideración de la opinión pública (interna/externa) que deberán ser presentados al decano y la jefe del Dpto. Ciencias de la Comunicación.
- Verificar aplicación políticas editoriales en todas y cada una de las sub-áreas de producción periodística (según especificidad y demandas de cada proyecto)
- Reuniones de coordinación general con los docentes responsables de cada sub-área de producción periodística y de la Web en donde se consolidan las secciones (prensa: Gustavo Mejía; digital: Angélica Castrillón; audiovisual, Lisandro Penagos)
- Definir conjuntamente con docentes y estudiantes de la Sala, propuestas para participar en: encuentros, seminarios y/o concursos en periodismo en las distintas sub-áreas.
- Proponer y presentar los criterios que deberán ser tenidos en cuenta para la conformación del Consejo Editorial (asesor) de Sala de Periodismo
- Convocar a reuniones de consejo una vez por mes. Funciones del equipo interdisciplinario: recoger ideas, sugerencias y críticas que permitan el ajuste y proyección social y/o comercial de los productos de la Sala en las distintas sub-áreas.
- Coordinar el trabajo del practicante profesional de Sala.
- Estudiar estrategias que propicien acercamientos y alianzas de cooperación académica con organizaciones externas, buscando al tiempo su proyección social, partiendo del valor académico como el principio que le genera imagen e impacto social a Sala de Periodismo.

GESTION:

2. **Articulación de las subáreas entre sí: prensa, radio, audiovisuales y digital y de los dos (2) proyectos externos que se adelantan por cooperación académica, acordados con: caliescali.com y Antena 2 de RCN radio (emisora deportiva).**

Actividades:

- Participación en consejos de redacción de las sub-áreas
 - Darle cuerpo a la Web con el soporte de la producción periodística de las sub-áreas de la Sala de Periodismo. Se contará con materiales de apoyo de las electivas de periodismo, área audiovisual, programa de diseño gráfico, publicidad, lenguaje, etc.
 - Verificar aplicación políticas editoriales en todas y cada una de las sub-áreas de producción periodística (según especificidad y demandas de cada proyecto)
 - Reuniones de coordinación general con los docentes responsables de cada sub-área de producción periodística y de la Web en donde se consolidan las secciones (prensa: Gustavo Mejía; digital: Angélica Castrillón; audiovisual, Lisandro Penagos)
 - Definir conjuntamente con docentes y estudiantes de la Sala, propuestas para participar en: encuentros, seminarios y/o concursos en periodismo en las distintas sub-áreas.
 - Proponer y presentar los criterios que deberán ser tenidos en cuenta para la conformación del Consejo Editorial (asesor) de Sala de Periodismo
 - Convocar a reuniones de consejo una vez por mes. Funciones del equipo interdisciplinario: recoger ideas, sugerencias y críticas que permitan el ajuste y proyección social y/o comercial de los productos de la Sala en las distintas sub-áreas.
 - Presentar la propuesta básica de criterios editoriales para: Giro impreso, Giro virtual, Boletines Informativos y secciones de la Web.
 - Coordinar el trabajo del practicante profesional de Sala.
 - Estudiar estrategias que propicien acercamientos y alianzas de cooperación académica con organizaciones externas, buscando al tiempo su proyección social, partiendo del valor académico como el principio que le genera imagen sólida e impacto social a Sala de Periodismo.
- 3. Generar dinámicas y procesos a partir de la participación activa en el Comité del Centro Académico de Comunicación y Producción de Medios de la Facultad de Comunicación Social con el propósito de articular y proyectar las iniciativas académicas (proyectos) con los intereses de Extensión.**

Actividades:

- Solicitar diseño 'portafolio de servicios' y realizar el 'brief' para presentarlo a los tres laboratorios de producción académica que hacen parte del Centro que apoyarían la creación de una estrategia de imagen para Sala de Periodismo: 1) Centro de Consultoría (según perfil de servicios identificar sectores y organizaciones como clientes potenciales de los servicios de Sala; 2) Tienda de Campaña (diseño estrategia de promoción, divulgación para llegarle a los posible clientes; 3) Prográfica (diseño del portafolio propiamente dicho)

- Proponer ideas-proyectos para que el Centro estudie viabilidad de consolidar negocios con retorno de recursos para la Sala de Periodismo.
- Aportar al Centro Académico de Comunicación y Producción de Medios de la Facultad de Comunicación Social información (bases de datos) de clientes potenciales para la Sala de Periodismo a quienes se les podría ofrecer servicios en nuestra especialidad.
- Asistir a las reuniones del Comité del Centro Académico de Comunicación y Producción de Medios de la Facultad de Comunicación Social a las cuales sea convocada.

Anexo B. Propuesta electiva Sala de Periodismo 2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
AREA DE PERIODISMO
INFORME FINAL
MONITORIA ESPECIALIZADA
DOCENTE: MARTHA LUCIA BARONA TOVAR
COORDINADORA AREA: MARIA EUGENIA HERNANDEZ MARTINEZ
Diciembre 11 de 2008

El plan de trabajo diseñado para la Monitoria Especializada comprende las siguientes actividades:

1. Estructuración de la propuesta del Observatorio de Medios
2. Formulación de posibles líneas de investigación
3. Revisión y análisis de las electivas del Área de Periodismo (las ya existentes) y proponer nuevas
4. Sistematización de las propuestas y sugerencias de los docentes del Área en relación con las electivas a ofertar en el 2009
5. Proponer estrategias para el mercadeo de las electivas con los estudiantes de VI y VII semestre de Comunicación Social - Periodismo
6. Redacción final de los contenidos y micro currículos de la electiva: Sala de periodismo.
(Inicialmente se había propuesto el rediseño del plan curricular de la electiva de Periodismo Cultural pero ante la nueva estructura de Sala de Periodismo, esta electiva hace parte de los seminarios propuestos).
7. Asesoría académica a estudiantes del Área (en particular los del Taller de Comunicación Radio)

- 1. ESTRUCTURACION PROPUESTA OBSERVATORIO DE MEDIOS**
- 2. FORMULACION DE POSIBLES LINEAS DE INVESTIGACION**

La primera pregunta que surgió entre María Eugenia y yo fue: ¿Un observatorio de medios cómo se forma? Lo que nos llevó a realizar una búsqueda de los diferentes modelos propuestos por las facultades de Comunicación Social de las universidades colombianas. La revisión textual nos llevó a otras experiencias, en el caso particular acogimos una experiencia española relacionada con temas latinoamericanos. (*Anexo 1*).

Una vez revisados los documentos y las propuestas de Observatorios, decidimos asumir nuestra propuesta desde una mirada urbana, que sobrepase los límites de los medios de comunicación y asuma un periodismo más permeado por las historias que se construyen en el cotidiano y que se van

incorporando al colectivo sin que medie un análisis y una reflexión acerca de los procesos urbanos (sin que urbano excluya lo rural), es decir, es más ciudadano, comunitario y alternativo. Un observatorio de medios que de cuenta de la vida de los habitantes de una urbe, que permita conocer los intereses políticos, sociales, económicos, de tradición y cultura de una sociedad que se sumerge anónima y altamente mediatizada.

Surge así, un primer planteamiento para lo que podría ser el Observatorio de Medios de la UAO. Un análisis de las realidades de los habitantes de nuestra región y cómo esas miradas son recogidas por los medios de comunicación locales y nacionales.

Como el Observatorio está ligado a las líneas de investigación y mediante recorrido hermenéutico pudimos establecer que una de las corrientes investigativas fuertes en nuestro país es la relación Medios de Comunicación y Violencia y todo lo que el tema implica.

De otro lado está la propuesta, que nos parece cercana a la nuestra, correspondiente a las líneas de investigación propuestas desde el Observatorio de Medios de la Facultad de Comunicación de la Universidad del Norte, puesto que tiene la particularidad de abrir el espectro investigativo hacia temáticas de carácter económico, político y cultural. Podríamos decir, que en cierta medida ha inspirado el derrotero que queremos seguir.

A partir de jornadas de trabajo muy productivas, junto a María Eugenia, establecimos una primera propuesta de Línea de Investigación: Periodismo y Globalización, porque pensamos que es un tema de análisis urgente y que permite tener una mirada más amplia acerca de los procesos sociales que estamos viviendo y los que vendrán. Es así como, asumimos que esta globalización iría más allá de la visión económica o política para ocuparse más en el hombre posmoderno. La globalización se enmarca, entonces desde lo antropológico y cómo este hombre siglo XXI, es asumido por los medios de comunicación. La pregunta inicial es: ¿Reconoce el periodismo actual a este ser posmoderno, mediatizado, globalizado y globalizante?

Nuevamente, las inquietudes nos llevan a profundizar acerca del tema y encontramos dos artículos que iluminaron nuestra propuesta, en búsqueda de análisis y reflexiones más profundas. Estos artículos, están escritos por antropólogos que le sugieren a los periodistas posturas y miradas que les permitan entender mejor el desarrollo de esta sociedad globalizada. (*Anexo 2*)

De igual manera, pensando en posibles alianzas con otras disciplinas de la comunicación y del pensamiento planteamos otra línea de investigación pero inmersa en el Periodismo Empresarial, que no se desliga de la propuesta anterior. La justificación se plantea así:

1. La manera como se está abordando desde las agendas empresariales (estado –organizaciones) todo lo relacionado con la globalización

(mercado: oferta y demanda / desarrollo económico y social). Desde el punto de vista periodístico la pregunta será ¿Cómo informar en tiempos de globalización?, para plantear respuestas se hace necesaria una investigación que agrupe organizaciones y medios de comunicación.

2. ¿Cómo se asumen las agendas empresariales por parte de los medios masivos de comunicación?
3. ¿Para los mmc cuáles son los sectores visibles o apetecibles. Media la pauta publicitaria?
4. ¿Existe interés de visibilidad por parte de las medianas y pequeñas empresas?
5. ¿Desde la Comunicación Organizacional la labor periodística se asume como apoyo o la excluye?
6. ¿Se hace periodismo empresarial?
7. ¿Se puede hablar de periodismo organizacional?
8. ¿Cuántas empresas del sector (N) cuentan con medios periodísticos?
9. ¿Es lo mismo medio institucional que periodismo institucional?
10. ¿Será posible desde una mirada periodística evaluar o al menos revisar la responsabilidad social de las organizaciones?
11. ¿La relación empresas – periodismo siempre conducirá a un publlirreportaje?

Para ampliar más el marco conceptual, revisamos algunas experiencias de observatorios empresariales y de medios y logramos encontrar experiencias interesantes como es el caso de Media Watchers, que surgió a finales de los 90 en Estados Unidos, luego lo homologó Europa y finalmente América Latina (Archivo adjunto). Uno de los aspectos interesantes es que el observatorio arrojó análisis que beneficiaron al sector empresarial en cuanto a los parámetros de calidad y a los profesionales en conductas éticas. Me parece que este podría ser un derrotero interesante pues este es uno de los aspectos de análisis urgente dentro de la globalización.

Está también el Observatorio de Industrias Culturales de la ciudad de Buenos Aires, que hace parte del Ministerio de Producción y la Subsecretaría de Industrias Culturales. Tienen publicado un blog en el cual registran la actividad cultural de la ciudad, que incluye seminarios, conferencias y sus respectivas memorias.

De igual modo, en 1995 el Ministerio de Industria español crea seis observatorios industriales de los sectores textil, químico, construcción de automóviles, fabricantes de componentes para vehículos, de bienes de equipo y material eléctrico y electrónico con el propósito de analizar la situación de los sectores industriales y mejorar su competitividad para hacer frente a la creciente competencia internacional (GLOBALIZACION)

Existe una experiencia en Cataluña, en donde se creó (2004), por medio del Consejo de Trabajo Económico y Social el Observatorio de Responsabilidad Social de Cataluña RSC, cuyo propósito es el de fomentar políticas de responsabilidad social entre las empresas catalanas. Esta institución, que tiene

representantes empresariales y sindicales, impulsa las buenas prácticas empresariales entre las pequeñas empresas.

Ellos argumentaron en su momento que “las empresas grandes ya han tomado cartas en el asunto, por presión o por los recursos que tienen a su alcance. Ahora, el reto es lograr que las pequeñas y medianas empresas, que son el grueso del tejido empresarial, se adhieran también a políticas de responsabilidad social corporativa”.

Dado lo anterior debemos preguntarnos:

¿Las empresas son conscientes de que deben poner en marcha estas prácticas empresariales cuando empiezan a operar de manera competitiva en el mercado global?

Este interrogante plantea una investigación.

Otra propuesta de investigación:

Analizar productos, procesos, procedimientos, modelos administrativos y gerenciales de acuerdo con las tendencias del mercado global (competitividad) en las pequeñas y medianas empresas (TLC).

UN TRABAJO COLECTIVO

Las inquietudes se hicieron cada vez más grandes, así que decidimos compartirlas con los docentes del Área de Periodismo, al igual que socializamos las ofertas de electivas y las propuestas para el próximo semestre. Es así como, la Coordinación del Área nos convocó a una reunión del día 14 de noviembre en la Sala de Reuniones de la Facultad. A los docentes se les entregó un documento con las propuestas de electivas y el Observatorio de Medios al igual que la idea de la primera línea de investigación. (Anexo 3)

A esta reunión asistieron los docentes: Jenny Viviana Cruz, Martha Lucía Barona, Lisandro Penagos, Gustavo Mejía, Guillermo Vallejo y María Eugenia Hernández. El compromiso de este encuentro fue el de retroalimentar las propuestas, de las cuales adjuntamos las de los profesores: Guillermo Vallejo, Gustavo Mejía y Lisandro Penagos, quienes cumplieron con la tarea. (Anexo 4)

Una vez obtenidas las sugerencias de los docentes del Área y en un trabajo conjunto entre la coordinadora, la monitora especializada y tres integrantes de Sala de Periodismo, planteamos la estrategia de promoción y divulgación de las electivas para ser presentadas en los espacios asignados para tal fin.

Diseñamos un plegable con las electivas ofertadas (Anexo 5), participamos en la socialización de las mismas y recogimos los datos de los estudiantes interesados. Posteriormente enviamos por correo electrónico información

complementaria y abrimos el espacio en Sala de Periodismo para recibir a los estudiantes que quisieran profundizar más y conocer detalles de las electivas ofertadas para el próximo semestre.

Finalmente, y después de los ajustes y análisis, el Área de Periodismo ofrece las siguientes electivas: Análisis y Crítica de Medios, Literatura y Narrativa Periodística, Periodismo Digital, Periodismo Internacional, Presentación de Noticias para Televisión, Creación Estratégica de Medios y Sala de Periodismo.

Toda esta reflexión académica: Observatorio de medios, líneas de investigación y electivas nos llevó a plantear una nueva estructura para Sala de Periodismo, dada su especificidad y trayectoria ameritaba una revisión diferente. (Anexo 6)

INSTRUCTIVO DE LA ESTRUCTURA DE SALA DE PERIODISMO

PRESENTACIÓN

Sala de Periodismo es un laboratorio de investigación y producción periodística en radio, prensa, televisión y digital que permite experiencias reales de reportería y creación de medios de comunicación alternativos.

Cuenta con un organigrama que se define así:

Centro de Producción Académico

Dirección General (Área de Periodismo)

Coordinación Académica - Editor (El Giro) - Productor (Universión)

Estudiantes en práctica - Estudiante en pasantía

Estudiantes supernumerarios

Docentes invitados (seminarios)

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el espacio académico y el reconocimiento ganado en estos 4 años de trabajo con estudiantes voluntarios (la Sala como grupo de liderazgo apoyado por Bienestar Universitario). Desde el cual se han generado productos de periodismo universitario: EL Giro y Universión.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ampliar y consolidar la oferta de productos periodísticos a otros medios: Radio y Digital (en ambos casos ya hubo experiencias –*creación de un piloto de*

programa deportivo para Antena 2 de RCN radio, notas y contenidos para algunas secciones para el portal de Caliescali.com- pero la carencia de una plataforma virtual para la Sala ha impedido su proyección y en consecuencia la visibilidad de la Facultad de Comunicación Social en lo que respecta a Periodismo)

- Permitir el trabajo voluntario de un número mínimo de estudiantes, que sin estar matriculados en la electiva, puedan participar de actividades logísticas que los acerquen al ejercicio del periodismo con el ánimo de cultivar su amor por el periodismo, aprovechando su talento y buena disposición, antes de que puedan cumplir con la exigencia académica de los 94 créditos cursados.
- Consolidar el espacio académico para que construya el asiento epistemológico del Observatorio de Medios y las Líneas de Investigación del Área de Periodismo.
- Crear alianzas y convenios intrafacultades y con organizaciones externas que permitan ampliar los marcos de referencia.
- Propiciar las condiciones adecuadas, para que en un mediano plazo la Sala de Periodismo pueda ser Agencia de Noticias y referente obligado para el sur occidente colombiano.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

La electiva Sala de Periodismo desarrollará su Estructura Académica desde tres ejes rectores: Docencia, Investigación y Producción.

DOCENCIA

Dentro del esquema de formación periodística, desde la electiva se reforzará la teoría y la práctica de las asignaturas de fundamentación. Los estudiantes aplicarán sus presaberes en una práctica más activa en: Crónicas y Reportajes, Expresión Radiofónica, Periodismo Televisivo e Investigación y Reportería.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en nueve (9) seminarios de actualización que abordarán temáticas fundamentales para el quehacer del periodista. Estos seminarios serán dictados por expertos en cada uno de los campos. Se privilegiará la experiencia de los docentes de la Facultad de Comunicación Social.

La metodología de los mismos está en construcción. Se plantea por ahora la realización de dos seminarios mensuales con una intensidad horaria de seis (6) horas cada uno, las cuales se dividirán en dos jornadas de 3 horas. La pretensión es poder abrir el acceso a una comunidad más amplia: estudiantes de otros semestres de la Facultad, periodistas activos, entre otros. De igual manera y dado que representa una gran posibilidad de actualización periodística, la idea es asignarles un costo, con lo cual se contribuiría al autosostenimiento de la propuesta de los seminarios y sufragar gastos logísticos e inclusive de honorarios.

Para el despliegue informativo de estos seminarios contaremos con la infraestructura de la Universidad.

Las temáticas son: Periodismo y Moda, Periodismo Conflicto y Posconflicto, Periodismo y Globalización, Periodismo Deportivo, Periodismo Cultural, Periodismo Científico, Periodismo y Derechos Humanos, Periodismo y Responsabilidad Social (organizaciones y medio ambiente).

INVESTIGACION

Existe un eje transversal que son Miradas de Ciudad – Periodismo Urbano. La propuesta de investigación se centrará en esta línea de trabajo, que además, compromete a todas las electivas y asignaturas de formación básica del Área de Periodismo, generando productos y análisis en torno al tema de interés. Esta actividad, que es de retroalimentación, permitirá la creación de los semilleros de investigación con los cuales iremos construyendo el Observatorio de Medios y las Líneas de Investigación.

PRODUCCION

Es aquí donde la producción de los estudiantes de la electiva visibilizan su trabajo periodístico mediante la publicación en El Giro, en Universión y en los otros medios (radio y digital). Además, todo se encaminará a generar el espacio propicio y adecuado de la Agencia de Noticias – Sala de Periodismo de la UAO.

ALCANCES DE LA PROPUESTA

La proyección social que se logra a partir de la oferta de seminarios de actualización para una comunidad académica en formación y ya formada como profesional activo, surge reconociendo y no excluyendo a la comunidad de periodistas activos y empíricos.

Además se materializará la propuesta del Observatorio de Medios y las respectivas Líneas de Investigación mediante la publicación, en los productos propios de la Sala o en los que se creen a partir de las mismas. De esta manera se construye la posibilidad de convertir a la Sala de Periodismo en un lugar obligado de consulta.

Todo lo anterior se puede hacer más visible con los eventos tradicionales que ha venido liderando el Área de Periodismo a través de la Sala de Periodismo: Cátedra Semana y el Seminario – Foro Nacional de Periodismo “Simón Bolívar”. Para este último caso, la Coordinación del Área de Periodismo buscará la posibilidad de institucionalizar el evento mediante la firma de un convenio con Seguros Bolívar, coordinadores del proyecto.

TALENTOS HUMANOS

Directivos de la Facultad y del Centro de Producción para integrar el Comité Editorial
Dirección General de la Sala de Periodismo
Coordinación Académica
Editor – El Giro
Productor – Universión
Editores: Audio – video
Asistentes: Sonido, iluminación, cámara video
Estudiante en práctica: Articulador de los procesos
Estudiante en pasantía: Apoyo a las actividades de reestructuración de procesos y/o sistematizador de experiencias

Estudiantes electiva (mínimo 10) Se requerirán mínimo 6 por cada línea de investigación, producción y/o realización.

Estudiantes supernumerarios (mínimo 2 máximo 4): Apoyo logístico y periodístico

Docentes invitados (seminarios)

RECURSOS TECNICOS

Plataforma Virtual. El convenio de cooperación académica con Caliescali se convertirá en el soporte que la Sala de Periodismo requiere para proyectar el trabajo periodístico que desarrolla a través de sus estudiantes.

Alianzas que permitan el fortalecimiento de la propuesta

Cámara de video (presentar plan de trabajo)

Cámara fotográfica

Grabadoras

Salas de edición para video y audio (presentar plan de trabajo)

Sonido (presentar plan de trabajo)

Luces (presentar plan de trabajo)

Transporte (presentar plan de trabajo)

Biblioteca para consulta documental

Espacio físico para el desarrollo de las actividades periodísticas y comités editoriales, consejos de redacción y asesorías

Línea telefónica

Impresora

Scanner

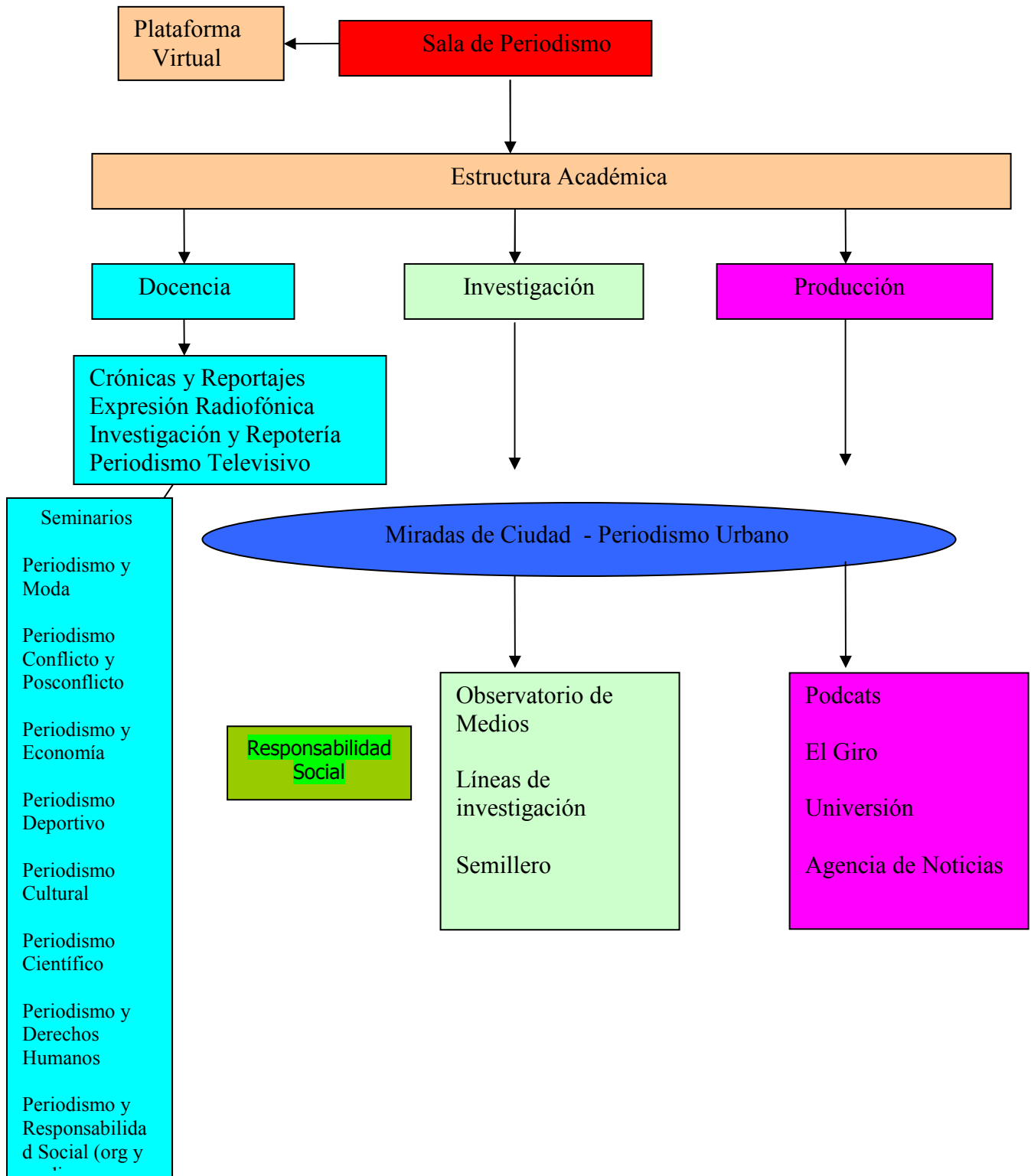
Todo lo anterior está a disposición de la Sala por cuenta de la infraestructura que posee la Facultad de Comunicación Social.

CONCLUSIONES DE UNA EXPERIENCIA ACADEMICA

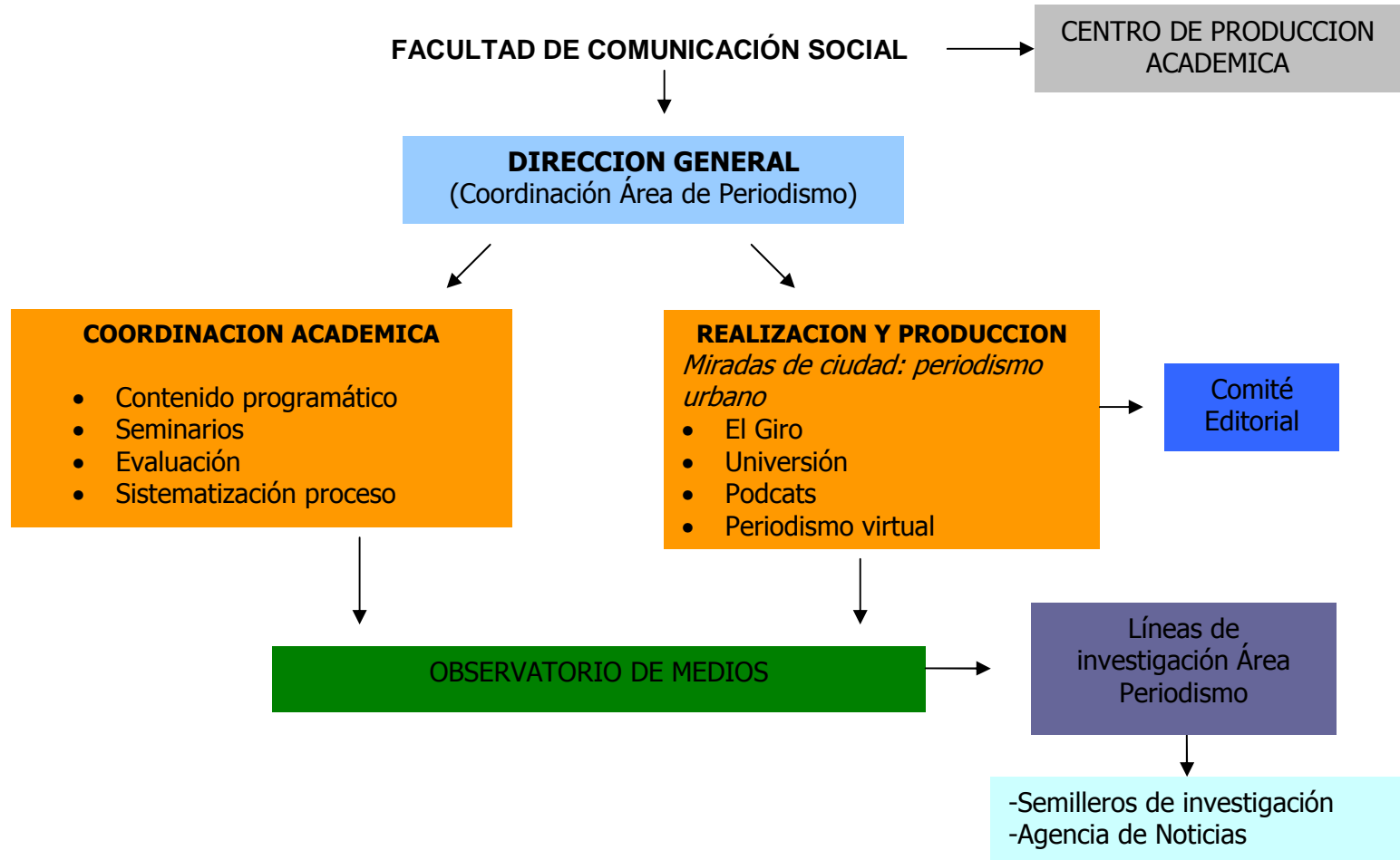
La monitoría especializada permite el trabajo conjunto entre docentes del Área para la implementación, desarrollo y sistematización de propuestas que amplíen el marco de referencia de la misma y le abra camino para entrar en otros linderos de la especialidad. En mi caso particular me permitió hacer un aporte importante desde la búsqueda de documentos que apoyaran la iniciativa de María Eugenia Hernández, como coordinadora del Área de Periodismo y poder construir con ella una propuesta cada vez más sólida; de un sueño compartido que he tratado de detallar en este informe. Es de anotar, que el trabajo apenas empieza porque debe revisarse y ajustarse de manera permanente para que se depure y logre los objetivos propuestos.

Anexo C. Propuesta inicial estructura Sala de Periodismo y propuesta final.

**FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE COMUNICACIÓN
AREA DE PERIODISMO**



3. ESTRUCTURA ELECTIVA SALA DE PERIODISMO



Anexo D. Diagramas de flujo para producción de 'El Giro', Univerisión y Podcast.

Diagrama de flujo para la producción de 'El Giro'

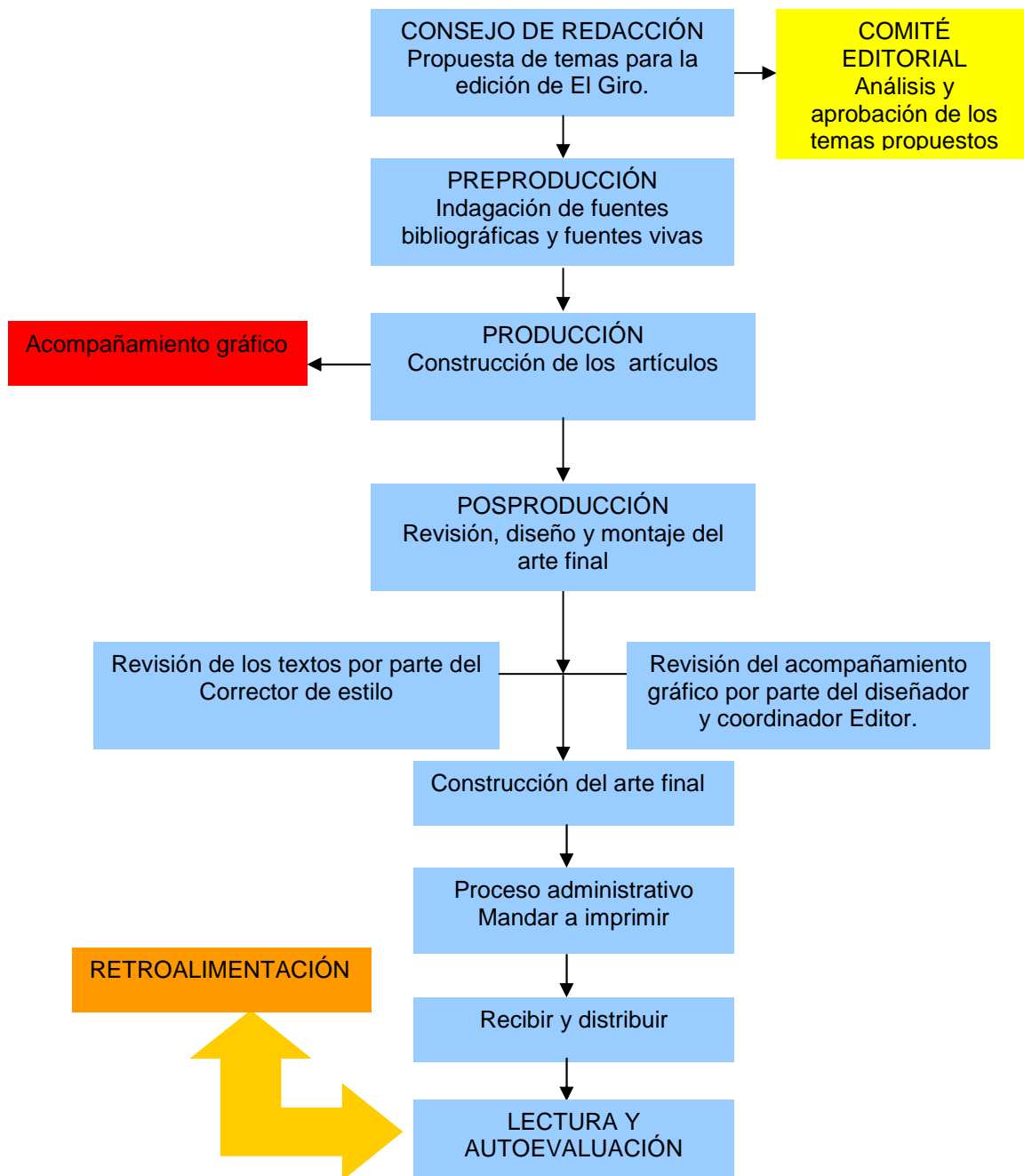


Diagrama de flujo para la producción de 'Universión'

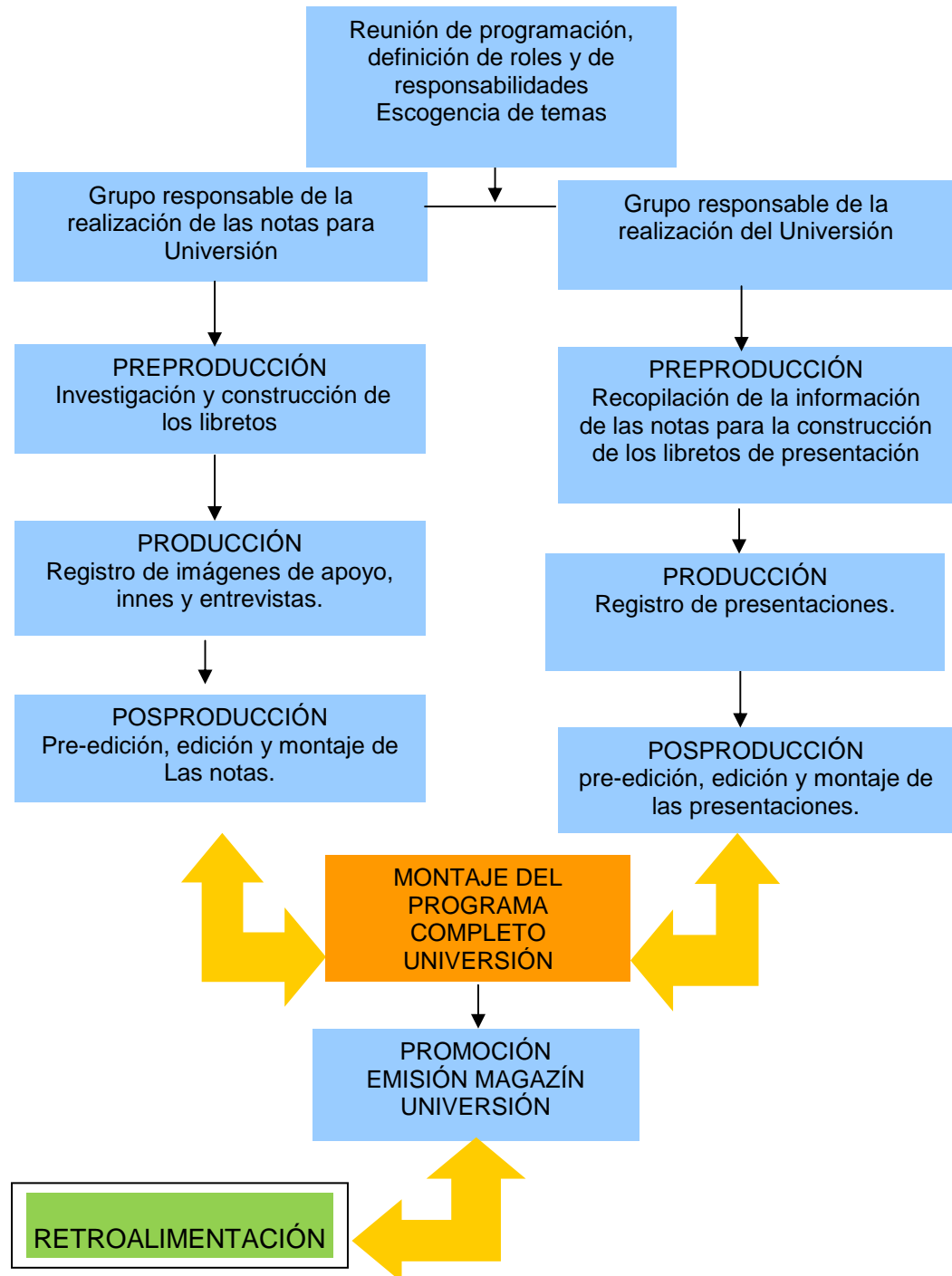
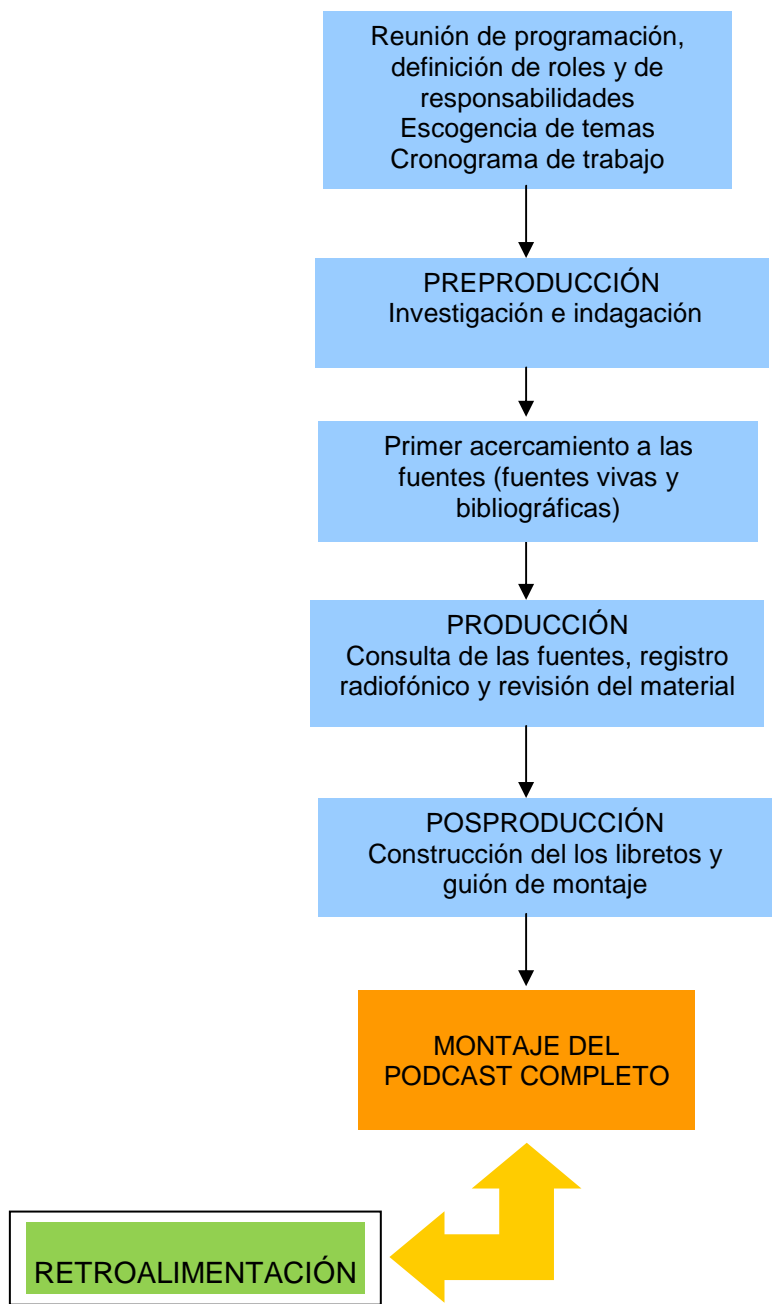


Diagrama de flujo para la producción de Podcast



Anexo E. Fotos: primera generación de Sala de Periodismo



Durante la visita de Daniel Samper Ospina Director de la revista SOHO en el marco del foro Cátedra semana



En la sala de redacción de Sala de Periodismo los estudiantes realizan trabajos de consulta y desarrollo de sus proyectos.

Anexo F. Fotos: segunda generación de Sala de Periodismo



Durante la publicación de la edición número nueve de 'El Giro'



Sala de Redacción Sala de Periodismo

Anexo G. Fotos: tercera y cuarta generación de Sala de Periodismo



Al finalizar el año 2007 algunos integrantes de la primera generación de Sala de Periodismo aún se encontraban vinculados al laboratorio. A la izquierda, Sara Vanesa Rengifo, de la primera generación.



Dos de las integrantes de la tercera generación en la mesa de centro de la sala de redacción de Sala de Periodismo



Cuarta generación, durante la autoevaluación de la edición número 12 de 'El Giro'



De izquierda a derecha, Carolina escobar, Juan Carlos Toloza (practicante), Gustavo Mejía (Editor de El Giro).

Cuatro años de esfuerzos y logros

Sala de Periodismo: tiempo de cosecha

El Periódico EL GIRO fue cuna de nuevos y exitosos profesionales del periodismo. En su edición 11, destaca sus logros y reafirma una vieja apuesta de la Sala: convertirse en una agencia universitaria de noticias para el Valle del Cauca. Historias que nos llenan de orgullo.

POR JUAN SEBASTIÁN OJUELA
SALA DE PERIODISMO UAO

Juan Andrés Valencia ingresó a la Revista Soho en el año 2006 y en noviembre del año pasado, Daniel Samper Ospina, director de la revista, le confió a Juan Andrés la escritura de una particular propuesta; debía suplantar a un luchador libre y escribir la crónica de dicha experiencia. A raíz de este ejercicio periodístico se ganó el Premio Nacional de Periodismo Simón Bolívar en la categoría "Mejor Artículo Revelación Prensa".

La capacidad de trabajo y compromiso de Diana Carolina Durán le abrieron las puertas de la revista Semana, donde ingresó como practicante y se quedó como periodista. Recientemente Diana dio muestras de arrojo, al abandonar su puesto en la prestigiosa casa editorial, para vincularse al Semanario El Espectador como editora junior.

David Horacio Rosales se convertirá próximamente en periodista de la UAO. Intellectual, amante del Jazz y profundo conocedor del séptimo arte, Rosales ha hecho radio en Univalle Estéreo y

actualmente cursa su práctica profesional en el periódico comunal Easy Reader, en Hermosa Beach (California), con el duro reto de realizar periodismo en inglés.

María Lucía Tarazona, una brillante estudiante de la Autónoma -quien llegó por transferencia de Bogotá-, esposa y madre se vinculó primero como periodista de publicaciones Semana y su destacada labor permitió que esta casa editorial la considerara para el cargo de la Gerencia Comercial del suplemento cultural Arcadia.

A ellos se suman Iván Díaz y Fernando Santacruz, ambos periodistas "autónomos". Iván trabajó en Caracol Radio como productor y libretista y con Julio Sánchez Cristo en el programa Salsa con Estilo. Melómano consagrado, algunos de sus textos han sido publicados en el diario El País de Cali. En cuanto a Santacruz, forma parte activa de ACNUR, la agencia de la Organización de las Naciones Unidas para los refugiados, un organismo con 263 oficinas en 110 países.

Dos cosas en común enlazan a estos nueve profesionales del periodismo: ninguno supera los treinta años de edad, de hecho la mayoría está bastante lejos y todos ellos hicieron parte del primer grupo de estudiantes que integraron la naciente Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente en el año 2004.

No son todos, hay que decirlo. Se quedan por fuera varios nombres de otros jóvenes talentosos -el espacio nos limita- pero en todos ellos perdura, de algún modo, la formación periodística que impartió la Sala.

Juan Andrés Valencia, ganador del premio "Simón Bolívar" 2007, afirma: "Todo lo que he logrado está cimentado en unas bases sólidas que tienen como estructura a la Sala y como columnas de soporte lo que me enseñaron profesores como Gustavo Mejía, Esaud Urrutia y María Eugenia Hernández".



Foto: Archivo Sala de Periodismo.

Génesis de un sueño

La idea de crear la Sala de Periodismo, se le ocurre a Álvaro Rojas Guzmán, Decano de la Facultad de Comunicación Social, quien venía pensando en la necesidad de un espacio en donde el estudiante pudiera fortalecer sus competencias periodísticas.

Este laboratorio creativo vio la luz en el primer semestre del 2004, bajo la entusiasta dirección de María Eugenia Hernández, el riguroso criterio editorial de Esaud Urrutia y el apoyo de Yenny Viviana Cruz, joven docente de radio.

Desde su fundación, la Sala estuvo concebida como un proyecto multimediático que integraría los cuatro grandes campos del periodismo: prensa, radio, televisión y el medio digital.

Los resultados no se harían esperar: el grupo de radio, que previamente había producido crónicas urbanas para medios radiales locales, se hace acreedor un premio de ACECS (que agremia a los estudiantes

de comunicación), en la categoría de "Mejor Producto Experimental Radiofónico".

Pero es el periódico EL GIRO quien representa una suerte de joya de la corona para esta Sala, que avanza a paso firme y seguro. Su marcado compromiso con la labor de informar lo hizo merecedor del tercer lugar del Premio Nacional de Periodismo Universitario, en el año 2005.

"A 2010 anhelamos llegar a ser una agencia de noticias para el Valle del Cauca, que podamos retroalimentar a los demás medios de comunicación, porque nosotros vamos a tener la disciplina y el compromiso de mirar muy bien los fenómenos de ciudad", señala María Eugenia Hernández sobre el reto que se les viene encima.

Queda pues la inquietud, para todos aquellos jóvenes que serán periodistas en un futuro no muy lejano, de integrarse a la Sala como una oportunidad para atenuar ese choque, a veces brusco, que existe cuando se ingresa al mundo laboral.

Visite el último Web

La nueva página Web de la Sala de Periodismo busca que los estudiantes que quieran explotar sus aptitudes periodísticas lo hagan sin problema. El portal tendrá cuatro componentes básicos:

- Sección Audio para radio
- EL GIRO impreso en PDF
- Sección Audiovisual [Crónicas y reportajes urbanos]
- EL GIRO Virtual y un nuevo boletín noticioso

Anexo I. Fotos: Integrantes de Sala de Periodismo que actualmente están trabajando en medios nacionales.



De izquierda a derecha, Juan Andrés Valencia (Premio Nacional de Periodismo Simón Bolívar y vinculado a publicaciones Semana), Carolina Durán (Premio Nacional de Periodismo Simón Bolívar y vinculada al Diario El Espectador), Miguel Ángel Zúñiga (Vinculado a la casa editorial El Tiempo 'ElTiempo.in')



Jaime Carvajal (Vinculado a la cadena radial Caracol)

Anexo J. Funciones del practicante.



Electiva Sala de Periodismo FUNCIONES DEL PRACTICANTE Dedicación: Tiempo completo

Sobre el cuidado del espacio físico.

1. Encargad@ de velar por el orden dentro del espacio de trabajo asignado para desarrollar las actividades que le corresponden como Sala de Periodismo:
 - No permitir el ingreso al espacio ni la utilización de los equipos e insumos de la Sala de Periodismo, a estudiantes que no se encuentren formalmente matriculados en la electiva o estén autorizados para hacerlo. En caso de existir excepciones se le deberá dar a conocer de manera oportuna. Importante destacar que el espacio físico y los materiales son de uso exclusivo para sus integrantes.
 - Velar para que los equipos asignados sean utilizados con fines netamente académicos.
 - Procurar que cada equipo e instrumento de trabajo esté en perfecto estado, en su defecto, reportarlo de inmediato a soporte técnico y/o servicios generales, según el caso. Informar a la dirección sobre la gestión.

Coordinad@r y facilitar la comunicación interna entre la dirección general, los docentes y alumnos, por lo tanto:

- Verificar que las reuniones planificadas y convocadas por los distintos docentes coordinadores se lleven a cabo en los horarios señalados.
- Convocará a las reuniones que sean necesarias para que los diferentes grupos de trabajo (prensa, radio, y audiovisuales) puedan desarrollar sus actividades; lo hará a través del correo electrónico utilizando el formato de boletín interno.
- Representará a la Sala de Periodismo en aquellos eventos (internos/externos) a los cuales la directora o los docentes asignados no puedan asistir, o porque demanden liderazgo estudiantil.
- Apoyar a la dirección de la Sala en la coordinación y organización de eventos: Cátedra Semana y Premio Nacional de Periodismo 'Simón Bolívar' (actividades académicas con demandas logísticas).
- Manejar la información relevante e histórica de la sala (bases de datos, directorios, perfiles, actas, correo interno y externo –virtual, documentos para la presentación de la sala, informes generales y parciales por áreas)
- Encargad@ de apoyar las relaciones públicas entre la Sala de Periodismo, las demás instancias de la UAO y las entidades externas.

Dimensión periodística.

Como todos los integrantes de la Sala de Periodismo, deberá desarrollar producción periodística para el periódico El Giro, y en caso de ser necesario, apoyar los demás proyectos de producción periodística de la Sala de Periodismo, para lo cual deberá tener en cuenta:

- Brindar orientación y asesoría a los estudiantes de la Sala de Periodismo en cualquiera de las área de trabajo: prensa, radio y audiovisuales, en caso de no encontrarse ninguno de los docentes asignados a la electiva. Esta persona no sólo deberá tener las competencias necesarias, sino asumir su rol con total disposición.
- Alto nivel de información sobre la actualidad local, regional, nacional e internacional, excelente redacción y ortografía puesto que permanentemente deberá redactar textos: cartas/boletines/notas.
- Tener capacidad de propuesta, esto es, fortalecer con ideas creativas los diferentes proyectos que desarrolla la Sala al igual que promover con estrategias concretas su proyección interna y externa.

Anexo K. Propuesta creación de Sala de Periodismo 2004



PARA: DECANO DE DIVISIÓN
DE: COORDINADOR ÁREA DE PERIODISMO
ASUNTO: PROYECTO SALA DE PERIODISMO

Tal y como lo hemos estado planteando desde el año pasado (incluyendo la propuesta presupuestal para equipos que fue aprobada y tramitada para compra), el Área de Periodismo del Programa de Comunicación Social-Periodismo ha diseñado un proyecto denominado **SALA DE PERIODISMO** (que en un principio se llamó Club de Periodismo), que se constituye en un espacio académico de producción de medios (periódico, informes, investigaciones periodísticas, guiones para producciones audiovisuales, radiofónicas, etc.).

OBJETIVOS

- ❑ Establecer un espacio académico extra curricular de producción periodística, adscrito al Área de Periodismo del Programa de Comunicación Social-Periodismo.
- ❑ Producir medios (boletines, periódicos, textos guía para producciones audiovisuales y radiofónicas, investigaciones periodísticas) que se constituyan en producciones propias del Programa o para ser trabajadas a través de alianzas con el Centro Regional de Noticias y medios como el periódico Occidente y emisoras como Univalle Estéreo, Javeriana Estéreo y emisoras comerciales.

JUSTIFICACIÓN

La existencia de un Área de Periodismo en cualquier facultad de comunicación social reclama la producción de medios propios o el trabajo para ser vehiculado a través de otros canales, que permita mostrar la capacidad creativa, analítica e investigativa de los estudiantes del Área y del Programa.

En el caso de la Autónoma, a lo largo de los 17 años de existencia, hemos tenido intentos en la producción de ciertos medios que no han tenido continuidad. Esos esfuerzos han demostrado que existe un talento, una capacidad productiva pero ha hecho falta gestión y recursos al frente de dichas propuestas. Así mismo, dentro de las recomendaciones del CNA en su visita de acreditación, se planteaba el fortalecimiento del Área de Periodismo a partir de la creación de asignaturas electivas y de la intensificación de la producción en estos campos.

Dentro de la Reforma Curricular, se propone un Área Electiva en Periodismo (integrada por cursos enfocados en periodismo público) pero cuyo trabajo debe reflejarse en la producción de medios, para lo cual es fundamental la asignación de un espacio físico en la Universidad para desarrollar el proyecto resumido aquí.

CÓMO FUNCIONA LA SALA DE PERIODISMO.

Los profesores del Área de Periodismo (cursos de prensa y radio fundamentalmente) realizan la convocatoria libre a estudiantes que ya hayan cursado estas asignaturas y puedan voluntariamente comprometerse con el trabajo y dinámica previstas.

Seleccionados los aspirantes (en principio se piensa en un grupo entre 6 y 10 estudiantes), se determinan los frentes de trabajo y se definen los “productos” y la frecuencia que ellos van a tener. Se hace el plan de producción, se establecen horarios de trabajo y compromisos así como responsables.

El Coordinador del Área de Periodismo será el Coordinador de la Sala de Periodismo, responsable del funcionamiento de la misma, con el apoyo de dos profesores de planta adscritos al Área.

ACTIVIDADES PREVISTAS.

- ❑ Consejos de redacción (reuniones de grupo para definir temas y medios).
- ❑ Comités de trabajo (para periódico, producciones de radio, t.v. e investigaciones periodísticas).
- ❑ Sesiones de producción (los subgrupos utilizan los recursos de la sala, equipos, teléfono, televisor y vhs, grabadora).

PRODUCTOS ESPERADOS.

- ❑ Dos ediciones semestrales de un impreso tipo tabloide que contenga trabajos periodísticos de alto contenido informativo y académico, elaborados por los estudiantes de los Talleres de Prensa y de los cursos electivos de periodismo.
- ❑ Investigación periodística y realización en televisión. Estos mismos estudiantes agrupados en el Proyecto Sala de Periodismo realizarían investigaciones periodísticas conducentes a documentos escritos a través de géneros mayores y adaptados como base de una producción audiovisual para Tv. o informes periodísticos para los noticieros asociados a la Central Única de Medios de la CUAO.

- Producciones informativas para radio (proyecto Univalle Estéreo y Caracol) para la realización de reportajes y géneros mayores.

RECURSO HUMANO

- Un director del proyecto (Coordinador del Área de Periodismo)
- Dos profesores del Área de Periodismo
- 6 estudiantes del Programa de Comunicación Social-Periodismo

Esperamos poder lograr el espacio físico para desarrollar la propuesta mencionada que daría continuidad a este tipo de propuestas del Programa.

Cordialmente,

RODOLFO GÓMEZ CONCHA
Coordinador Área de Periodismo

SALA DE PERIODISMO **Universidad Autónoma de Occidente**

¿QUIÉNES SOMOS?

- Un espacio extra académico de práctica periodística permanente.
- Grupo de estudiantes activos voluntarios de la Facultad de Comunicación Social, pertenecientes a los programas de Comunicación Social-Periodismo y Diseño de la Comunicación Gráfica.
- Trabajamos por la consolidación de un equipo interdisciplinario.
- Contamos con la coordinación de un equipo de profesionales, docentes de tiempo completo y hora cátedra.

MISIÓN

Consolidar un equipo de trabajo interdisciplinario encaminado a la producción periodística constante de diferentes temáticas de ciudad, abordando criterios de responsabilidad social, compromiso universitario y ciudadano, desde un ejercicio que parte de la academia y se extiende a la sociedad caleña.

VISIÓN

Para el 2010 nos proyectamos como un espacio de permanente producción periodística desde un grupo de estudiantes integrales de la universidad Autónoma de Occidente y para nuestra región, aplicando principios de rigurosidad y compromiso social y crítico con los temas de ciudad.

OBJETIVOS

GENERAL

Desarrollar la investigación y producción periodística propia y de calidad para socializarla ante la opinión pública, promoviendo la calidad académica de la Universidad Autónoma y el talento humano de un grupo de estudiantes comprometidos con temas de ciudad: *culturales, sociales, políticos, económicos, medioambientales, comunitarios y participativos*.

ESPECÍFICOS

- Acercar al Periodista autónomo al medio real, enfrentándolo a las ***lógicas de producción y de funcionamiento*** para que viva una experiencia profesional que le permita madurar las destrezas propias de su campo de conocimiento.
- Consolidarse como Centro de Práctica y de Pasantía para los estudiantes de la Facultad de Comunicación Social: Periodismo y Diseño Gráfico.
- Ser puente entre la universidad, el sector periodístico y la comunidad.

- Fortalecer el periodismo universitario nacional, especialmente desde El Periódico 'El Giro' (*Reflexivo*) próximamente en versión digital que será ofrecido a través del portal de la Sala que ofrecerá además espacios para la producción en las áreas de: radio, audiovisual y digital.

GRUPOS DE TRABAJO

- Periodismo Escrito: Periódico 'El Giro' y proyecto MOE (Observatorio Medios, proceso electoral- prensa/radio)
- Periodismo Radiofónico: Antena 2 (periodismo deportivo)
- Periodismo Audiovisual: Noticiero 90 Minutos (dep) Proyect. magazín ATEI (España); retomar realización magazín 'Universión'
- Periodismo Electrónico o Digital: versión digital El Giro y Minisitio caliescali.com (exclusivo Sala)
- Portal Web

CONTÁCTANOS

Directora: Maria Eugenia Hernández
Tel. 318 8000 ext. 11642 – 43 – 44 – 46
Universidad Autónoma de Occidente
Cali, Valle. Colombia.
salaperiodismo@uao.edu.co
<http://salaperiodismo.hi5.com>

Anexo M: Proyecto de creación periódico universitario 'El Giro'

¿QUE ES EL GIRO?

Uno de los proyectos más representativos de la Sala de Periodismo.

Periodicidad: 4 ediciones por semestre.

Empezó su circulación en octubre de 2.004. Es un proyecto institucional que cuenta con asignación de espacio e infraestructura adecuada subsidiada por la Universidad a través de la Facultad de Comunicación Social.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS:

Tipo: Tabloide, con 32 páginas (12 a color y 20 B / N)

Cantidad de ejemplares impresos: 5.000

Circulación: Colegios, universidades, medios de comunicación, centros comerciales, instituciones públicas y privadas, Facultades de Comunicación Social del país.

Porqué su nombre: Busca significar 'darle la vuelta a la información'; 'plantear una mirada periodística distinta'

CONCEPTO EDITORIAL:

CRITERIOS PERIODÍSTICOS BÁSICOS QUE DEFINEN EL CONTENIDO:

- Periodismo Reflexivo, va más allá de la información; ésta es sólo el punto de partida.
- Periodismo prospectivo, sobre la base del análisis y la investigación rigurosa, establecer escenarios posibles para la ciudad, la región y el país, desde los distintos ángulos de los hechos.
- Periodismo preventivo, seguimiento sistemático de los hechos.
- Periodismo público, promover cómo la gente del común puede ser más activa en la toma de decisiones trascendentales que afectan su vida cotidiana. Trabajar con la comunidad temas sociales sensibles, apoyados en la investigación periodística.
- Historias, muchas historias. El hombre anónimo con su acontecer cotidiano y enorme capacidad para sorprender.

Anexo N: propuesta Magazín universitario Unversión

**SALA DE PERIODISMO
COMPONENTE TELEVISIVO
PROYECTO MAGAZÍN DE CRÓNICAS Y
REPORTAJES UNIVERSITARIOS
CANAL CUATRO**

DEFINICIÓN

Este proyecto televisivo es un magazín universitario dedicado a mostrar lo más relevante desde la óptica del realizador, que ocurre dentro del mundo universitario de Santiago de Cali. Éste a su vez será transmitido por *Canal Cuatro*, que es propiedad de la Universidad Autónoma de Occidente.

La realización del proyecto está a cargo del grupo audiovisual de la Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente, del cual hacen parte, hasta el momento, 5 estudiantes. Asimismo es dirigido y coordinado por Lizandro Penagos, quien asumiría el rol de Director.

SINOPSIS

El proyecto televisivo pretende crear un espacio donde el mundo universitario en Cali: estudiantes, docentes, personal administrativo y empleados, participen y se reflejen en crónicas, reportajes, informes especiales y perfiles de máximo 4 minutos, donde se abarcarán temas de interés y actualidad.

DESCRIPCIÓN

Género: Magazín – Pregrabado
Locación: Exteriores
Duración: 30 Minutos - 2 cortes comerciales
Formato: MINI DV - Edición AVID
Conducción: 2 presentadores

OBJETIVO GENERAL

- Abordar diferentes temas de la vida universitaria desde distintas perspectivas, a través de crónicas, reportajes, informes especiales y perfiles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Rescatar y revelar aspectos desconocidos por la comunidad universitaria.
- Dar reconocimiento a personas que trabajan dentro de la comunidad universitaria caleña y que realicen labores artísticas y sociales dentro o fuera de las instituciones.
- Exaltar la labor de los docentes caracterizados por su exigencia y compromiso con la educación superior.
- Dar a conocer estudiantes que se destaquen en el mundo universitario.
- Proporcionar un espacio de opinión acerca de un tema específico donde la voz universitaria sea escuchada.

JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta el nuevo medio de comunicación con el que cuenta la comunidad Autónoma, el canal interno de televisión, Canal Cuatro, es oportuna la creación de un espacio donde la Sala de Periodismo esté presente aportando al crecimiento del mismo.

Por esto, este proyecto televisivo nace como una propuesta periodística televisiva donde se reflejará la vida universitaria, y se brindará una opción de aprendizaje para los estudiantes vinculados al proyecto.

PRINCIPIOS GENERALES

Este proyecto está dedicado a mostrar todo lo que ocurre dentro del mundo universitario, por tal motivo su público objetivo son aquellas personas que de algún modo tienen que ver con las instituciones de educación superior, sin excluir al resto de personas que hacen parte de la comunidad.

Debido a que el público objetivo del programa hace parte del mundo universitario, se parte del supuesto que son personas a las que se les puede llegar con un lenguaje inteligente, adulto y trascendente, buscando que sea a la vez fresco y sencillo.

El magazín busca abordar gran variedad de temas caracterizándose por la creatividad en la realización de las notas, con la intención de llamar la atención de las personas que ven el programa a través de *Canal Cuatro*.

Dicho proyecto no hace discriminación entre las diferentes instituciones educativas de nivel superior de la ciudad; ya que lo que busca es resaltar todas las cosas positivas y las personas que se destacan dentro de las diferentes universidades y centros de formación de la ciudad.

CRITERIOS

➤ EDITORIALES

Actualidad: las notas emitidas por en el programa, estarán enmarcadas en un contexto espacio-temporal inmediato a todos nosotros.

Cobertura: aunque este proyecto televisivo se gesta desde la Sala de Periodismo de la Universidad Autónoma de Occidente, no se dejarán de lado las actividades importantes de otras universidades o instituciones educativas. Además no se rechazarán otras entidades que merezcan salir en el programa.

Lenguaje: Forma en el que se presentan las historias.

➤ **DE TIPO PERSONAL:**

Responsabilidad: el encargado de hacer una nota debe comprometerse con la producción de la misma; así mismo el grupo realizador del programa debe ser responsable de toda la información que se emitirá en el programa, pensando además en el impacto social y/o cultural que pueda producir.

Tolerancia: Los integrantes del grupo televisivo podrán exponer sus ideas con completa libertad durante los diferentes consejos que se realicen; así mismo respetarán los diferentes puntos de vista que tengan los demás integrantes del grupo y los aportes que éstos hagan a las propuestas hechas.

Compromiso: Los integrantes del proyecto tomarán con seriedad y responsabilidad las tareas asignadas durante el desarrollo del magazín; así mismo estarán dispuestos a colaborar y a velar por que todo lo que se haga durante las diferentes etapas (preproducción, producción y posproducción) refleje el esfuerzo, el trabajo y el amor por el proyecto.

PRINCIPIOS

- Toda la realización del programa será producto de la investigación y aportes creativos de los integrantes del proyecto.
- Cada integrante del proyecto debe participar de forma activa y comprometida con los acuerdos, actividades y tareas encomendadas.
- Siempre daremos prioridad a los temas de la UAO, es decir todos los programas tendrán un 50% de contenido Autónomo y el otro 50% de otras universidades o instituciones.
- El proyecto respeta las posiciones políticas y religiosas de las personas que ameritan salir en el programa, así mismo no hace diferencia por raza, forma de pensar o por orientación sexual.

NOMBRE: 'Universión'

ESTRUCTURA

Hilo conductor: Será el realizador quien tenga por responsabilidad la conducción del programa a partir de un tema que ya ha sido establecido con antelación en el Comité editorial, quien se encargará de construir el hilo conductor del programa.

PRESENTACION

Se plantea la conducción del espacio por parte de nosotros mismos, los realizadores. A esta figura se le da el nombre de 'Presentación conjunta'.

SECCIONES

1. **Portada:** Perfil de grupos o colectivos universitarios que se destaquen en alguna actividad académica o cultural.
2. **Entizado:** Un espacio donde se exaltará la labor de los docentes caracterizados por su exigencia y compromiso con la educación superior, basando la selección de los profesores en los siguientes criterios:
 - Producción Intelectual
 - Relaciones con los estudiantes
 - Diseños pedagógicos
 - Características personales
3. **Superfil:** Una sección de crónicas de estudiantes que se destacan en sus labores en alguna actividad. (el mejor estudiante del semestre, mejor promedio)
4. **Juego limpio:** Un espacio en donde se pretende dar a conocer nuevos deportes, torneos y demás actividades relacionadas con el mundo universitario. Éste también incluye la realización de perfiles de jóvenes universitarios que pertenezcan algún grupo deportivo y que se destaquen en lo que hacen.
5. **Vox populi:** Encuesta callejera sobre el tema del programa.
6. **Platea:** Visita a distintos lugares de la ciudad, en su medida olvidados, que sean referentes de construcción de conocimiento.

METODOLOGIA

TRABAJO DE GRUPO

1 reunión a la semana

COMITÉ EDITORIAL: Lunes

Se llevarán las propuestas de cada integrante del equipo, que deben contener por lo menos 2 propuestas por sección, para establecer rápidamente un banco de temas. Las propuestas deben presentarse de la siguiente manera:

- Sección sugerida
- Fuente con datos de ubicación + fuentes alternas complementarias
- Razones y merecimientos por lo que se propone el tema y/o personaje.
- Aproximación inicial al tema y/o entrevistado, con aprobación o beneplácito para el trabajo audiovisual

Estructura de realización de cada sección: Una vez asignado el trabajo a cada realizador, este deberá preparar toda la estructura de realización de su nota(s) asignada(s). La propuesta de realización se presentara de la siguiente manera:

- Estructura montaje: video clip, locutor, voz en off, testimonial, presentación en cámara de realizador, numero y aproximación de los testimonios de las fuentes, etc.
- Tratamiento visual: cámara en hombro, tipos de planos, fotografía, etc.
- Tratamiento audio: musicalización, sonido ambiente, efectos, etc.

GRABACIÓN

Martes y miércoles

Nota: Para la entrega de equipos se hace necesario la presentación del formato de solicitud de equipos firmada por el coordinador del componente televisivo o la Directora de la Sala de Periodismo, 24 horas antes de su préstamo.

PRE EDICIÓN

Cada realizador debe solicitar su turno de pre-edición en Multimedia; día sugerido miércoles.

EDICIÓN

Viernes y sábado: el primero todo el día y el segundo ½ día.

Nota: Se debe llegar a la edición con guión de montaje y edición, música e imágenes de apoyo en los formatos instalados en cada sala.

CRONOGRAMA

Supeditado a las directrices que sean establecidas a partir del próximo semestre.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISMO
SANTIAGO DE CALI

MANUAL DE FUNCIONES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
ELECTIVA SALA DE PERIODISMO

2009



RECOMENDACIONES GENERALES

- Este manual fue elaborado con la participación de dos unidades académicas de la Facultad de Comunicación Social, La coordinación del Área de Periodismo y la Coordinación Académica de la Electiva Sala de Periodismo.
- El manual debe ser sometido a una revisión final, a efecto de verificar que la información contenida en éste, sea la necesaria, esté completa y corresponda a la realidad, además de proceder a comprobar que no contenga contradicciones o deficiencias.
- Después de la aprobación y estudio del manual, debe ser distribuido entre los estudiantes y docentes responsables de la Electiva Sala de Periodismo, en la primera semana de iniciación de clases de cada semestre lectivo.
- Resulta de gran importancia que las personas directamente involucradas en el uso del manual, conozcan al detalle su contenido, con el objeto de tener el conocimiento general de las funciones y procesos realizados al interior de la Electiva Sala de Periodismo.
- La utilidad del manual de procedimientos radica en la veracidad de la información que contiene, por lo que es necesario mantenerlo permanentemente actualizado, a través de revisiones periódicas.

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	6
2. OBJETIVO	7
3. ESTRUCTURA ELECTIVA SALA DE PERIODISMO	9
4. MISIÓN, VISIÓN	10
5. UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	11
5.1 DIRECCIÓN GENERAL	11
5.2 COORDINACIÓN ACADÉMICA	11
5.3 CENTRO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS	11
5.4 PRACTICANTE	11
5.4.1 Dimensión Organizacional	11
5.4.2 Dimensión Periodística	12
6. DESCRIPCIÓN ELECTIVA SALA DE PERIODISMO	13
6.1 CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	13
6.2 SEMINARIOS	13
6.3 EVALUACIÓN	14
6.3.1 Criterios de evaluación	15
6.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO	15
6.4.1 Realización y producción	15
6.4.2 Concepto línea editorial	15
6.5 PERFIL GENERAL DE LOS INTEGRANTES	16
7. PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE 'EL GIRO'	17
7.1 PERIODICO UNIVERSITARIO 'EL GIRO'	18
7.1.1 Presentación	18
7.1.2 Perfil de 'El Giro'	18
7.1.3 Perfil de los lectores	18
7.1.4 Estrategia de contacto	18
7.1.5 Búsqueda temática	18
7.1.6 Equilibrio de contenido	19
7.2 PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	20
7.3 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	20
7.3.1 Coordinador editor	20
7.3.2 Coeditor	21
7.3.3 Asistente de redacción	21
7.3.4 Redactor periodistas	21
7.3.5 Practicante	22
7.3.6 Reportero gráfico	22
7.3.7 Diseñador	22
7.3.8 Estudiantes Supernumerarios	22

8.7.1 Políticas y lineamientos	40
8.7.2 Descripción de actividades	41
8.7.2.1 Fase de pre-producción	41
8.7.2.2 Fase de producción	42
8.7.2.3 Fase de post-producción	43
8.7.2.4 Proceso administrativo para la realización y emisión del magazín Unversión	44
8.7.2.5 Diagrama de flujo	45
9. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PODCAST	46
9.1 REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PODCAST	47
9.1.1 Presentación	47
9.1.2 Descripción	47
9.1.3 Objetivo General	47
9.1.4 Objetivos Específicos	47
9.2 PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	48
9.3 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	48
9.3.1 Coordinador realizador	48
9.3.2 Producción	48
9.3.3 Reporteros	49
9.3.4 Musicalizador	49
9.3.5 Columnistas	49
9.3.6 Practicante	49
9.3.7 Estudiantes supernumerarios	49
9.4 REFERENCIAS	50
9.5 RESPONSABILIDADES	50
9.6 DEFINICIONES	50
9.6.1 Géneros periodísticos	50
9.6.1.1 Perfil	50
9.6.1.2 Crónica	50
9.6.1.3 Reportaje	50
9.6.1.4 Informe especial	50
9.7 MÉTODO DE TRABAJO	50
9.7.1 Políticas y lineamientos	51
9.7.2 Descripción de actividades	52
9.7.2.1 Fase de pre-producción	53
9.7.2.2 Fase de producción	53
9.7.2.3 Fase de pos-producción	54
9.7.2.4 Proceso administrativo para la realización de podcast	55
9.7.2.5 Diagrama de flujo	56



1. INTRODUCCIÓN

Uno de los propósitos fundamentales de la Electiva Sala de Periodismo, es el mejoramiento de las funciones y procesos en las líneas de trabajo de la misma, además de la revisión y constante acompañamiento de los estudiantes matriculados en la electiva. De esta manera, se creó una herramienta de acompañamiento y delimitación llamada “Manual de Funciones, Políticas y Procedimientos Electiva Sala de Periodismo”.

Los manuales de procedimientos son instrumentos administrativos que apoyan el quehacer institucional y están considerados como documentos fundamentales para la coordinación, dirección, evaluación y el control administrativo, así como para consulta en el desarrollo cotidiano de actividades.

La Coordinación General del Área de Periodismo de la Facultad de Comunicación Social, ha considerado conveniente la elaboración del presente manual con el objeto de brindar la orientación necesaria a las personas integrantes de la electiva Sala de Periodismo en el desarrollo de los procesos de cada una de la líneas de trabajo: prensa, radio, televisión y medios digitales.

El objetivo fundamental de esta guía para los procesos, consiste en señalar punto por punto y de manera específica, cuál es el proceso que se va a realizar, dónde inicia y donde termina, de igual forma, qué trabajo se hace, quién lo hace, cómo lo hace y cuándo. Así mismo, al tratarse de un proyecto académico, unificar criterios de contenido que permita la realización de las funciones de dirección, coordinación, evaluación y gestión administrativa a través de la sistematización de las actividades, la identificación de los procesos y la definición del método para efectuarlas.



2. OBJETIVO

Proporcionar un instrumento técnico-pedagógico a los integrantes de la Electiva Sala de Periodismo, que unifique criterios para la elaboración de los productos realizados en la misma, teniendo en cuenta el contenido y la presentación. Que permita además, optimizar el cumplimiento de las actividades y el buen funcionamiento de cada una de las líneas de trabajo: prensa, radio, televisión y medios digitales.



3. ESTRUCTURA ELECTIVA SALA DE PERIODISMO

Figura 1.





4. MISIÓN, VISIÓN

MISIÓN

Electiva Sala de Periodismo corresponde al modelo laboratorio académico de investigación y producción periodística constante sobre temáticas de ciudad, con criterios de responsabilidad social, compromiso universitario y ciudadano, cuyo ejercicio académico se hace pensando en la sociedad caleña y vallecaucana. Respondiendo al Plan de Desarrollo de la Facultad de Comunicación Social con el planteamiento de proyectos dirigidos a la observación, la descripción y el análisis de condiciones reales, evitando así el desarrollo de propuestas de investigación en situaciones que simulan experimentalmente en laboratorios, la dinámica de la realidad social.

VISIÓN

Para el 2015 nos proyectamos como un espacio de producción periodística permanente y como una agencia de noticias para Santiago de Cali, liderado por un grupo de estudiantes integrales de la universidad Autónoma de Occidente, que piensan la región y el país desde diversas miradas, aplicando principios de rigurosidad periodística y compromiso social, con mirada crítica y actitud reflexiva frente al contexto.



5. UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

5.1 DIRECCIÓN GENERAL

En cabeza de la coordinación del Área de Periodismo. Dirige todos los procesos, tanto académicos como de realización y producción. Interviene en la línea editorial, realizando ajustes y sugerencias. Es desde donde se hace la mediación entre las dependencias a su cargo directo (Coordinación Académica - Realización - Producción) con las directivas de la Facultad y el Centro de Producción Académico.

5.2 COORDINACIÓN ACADÉMICA

Se encuentra bajo la figura de un docente titular. Sus funciones son las de orientar la profundización temática contemplada en los contenidos programáticos. De igual forma, Implementar la logística de los seminarios de actualización. Coordinar la evaluación de cada una de las áreas de realización y producción con la conceptualización y contenidos de los seminarios. Llevar las calificaciones a la página de notas en cada una de las cohortes académicas. Finalmente, Sistematizar la información obtenida en materia de investigación, producción y realización

5.3 CENTRO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS

Dirige la parte administrativa de la Electiva Sala de Periodismo. Proceso administrativo para la producción de todos los proyectos generados en Sala de Periodismo, como por ejemplo: Impresión y distribución de 'El Giro', traslado de talento humano, materiales y equipos para la realización de Universión, y dotación papelería en general.

5.4 PRACTICANTE

5.4.1 Dimensión organizacional.

- Verificar que las reuniones planificadas y convocadas por los distintos docentes coordinadores se lleven a cabo en los horarios señalados.

- Convocará a las reuniones que sean necesarias para que los diferentes grupos de trabajo (prensa, radio, audiovisuales y digital) puedan desarrollar sus actividades; lo hará a través del correo electrónico utilizando el formato de boletín interno y fijando avisos visibles en el espacio físico.
- Representará a la Sala de Periodismo en aquellos eventos (internos/externos) a los cuales la directora o los docentes asignados no puedan asistir, o porque demanden liderazgo estudiantil.
- Apoyar a la dirección de la Sala en la coordinación y organización de eventos: Cátedra Semana y el foro Premio Nacional de Periodismo 'Simón Bolívar' (actividades académicas con demandas logísticas).
- Manejar la información relevante e histórica de la Sala (bases de datos, directorios, perfiles, actas, correo interno y externo - virtual, documentos para la presentación de la Sala, informes generales y parciales por áreas)
- Encargado de apoyar las relaciones públicas entre la Sala de Periodismo, las demás instancias de la UAO y las entidades externas.
- Funciones administrativas con el centro de producción.
- M anejo de archivo con estudiantes supernumerarios liderado por el practicante. Interviene el monitor del área de periodismo.

5.4.2 Dimensión periodística.

Desarrollar producción periodística para el periódico 'El Giro', y en caso de ser necesario, apoyar los demás proyectos de producción periodística de la Sala de Periodismo, para lo cual deberá tener en cuenta:

- Brindar orientación y asesoría a los estudiantes de la Sala de Periodismo en cualquiera de las área de trabajo: prensa, radio, audiovisuales y digital, en caso de no encontrarse ninguno de los docentes asignados a la electiva. Esta persona no sólo deberá tener las competencias necesarias, sino asumir su rol con total disposición.
- Alto nivel de información sobre la actualidad local, regional, nacional e internacional, excelente redacción y ortografía puesto que permanentemente deberá redactar textos: cartas/boletines/notas.
- Tener competencia propositiva, esto es, fortalecer con ideas creativas los diferentes proyectos que desarrolla la Sala al igual que promover con estrategias concretas su proyección interna y externa.
- Liderar proyectos de trascendencia académica y periodística, tales como montaje de la plataforma virtual necesaria para impulsar y proyectar aún más la Sala de Periodismo (versión electrónica de 'El Giro', boletines de noticias semanales y las nuevas secciones que se generen)



6. DESCRIPCIÓN ELECTIVA SALA DE PERIODISMO

6.1 CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Dentro del esquema de formación periodística, desde la electiva se reforzará la teoría y la práctica de las asignaturas de fundamentación. Los estudiantes aplicarán sus saberes previos en una práctica más activa en Crónicas y Reportajes, Expresión Radiofónica, Periodismo Televisivo e Investigación y Reportaría.

6.2 SEMINARIOS

Las Temáticas que se abordarán en los seminarios de actualización, se determinarán de acuerdo a las necesidades e inquietudes del grupo de estudiantes, obedecerán a criterios del grupo docente y a las mismas exigencias del periodismo.

Eje transversal: Investigación – Ética y Responsabilidad Social

6.3 EVALUACIÓN

Tipo	¿Qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Evaluación Diagnóstica	<p>Profundización de temas teóricos y prácticos relacionados con lo periodístico pensado para la ciudad, la región y el país.</p> <p>Mejoramiento en la redacción de textos (géneros) periodísticos que apoyen la tarea del periodista para medios universitarios y masivos</p>	<p>Talleres para evaluar el nivel de comprensión de los temas tratados.</p> <p>Realización de productos para ser publicados</p>	<p>Todo el semestre.</p>
Evaluación Formativa	<p>Construcción, individual y colectiva, de criterios o categorías de análisis, que faciliten la tarea como periodistas investigadores que proponen modelos editoriales universitarios. Y de apoyo para el Observatorio de Medios y las Líneas de Investigación</p> <p>Compromiso ético y aplicación de la responsabilidad social con las tareas de investigación y realización periodística</p>	<p>Evaluación personal y en equipo.</p>	<p>Todo el semestre</p>
Evaluación Sumativa	<p>Conceptos teóricos y prácticos acerca de la labor del periodista, que produce, propone, analiza e investiga las características de sus contextos y las lleva a lenguaje periodístico.</p> <p>Redacción de textos periodísticos claros, expositivos, argumentativos y críticos.</p>	<p>Pruebas prácticas comprobatorias de asimilación de contenidos.</p> <p>Producción periodística desde las dimensiones establecidas</p>	<p>Todo el semestre</p> <p>Todo el semestre</p>

6.3.1 Criterios de evaluación:

Parcial I:	Propuesta de producción – consejo de redacción: 20%
Parcial II:	Textos donde plantea un análisis de los seminarios 1 y 2: 20%
Parcial III:	Textos donde plantea una propuesta de investigación a partir de los seminarios 3, 4 y 5: 20%
Examen final:	Evaluación general del proceso: 35%
ECAES:	5%

Nota: estos criterios se pueden modificar de acuerdo a las exigencias del programa.

6.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO

Existe un eje transversal que son Miradas de Ciudad – Periodismo Urbano. La propuesta de investigación se centrará en esta línea de trabajo, que además, compromete a todas las electivas y asignaturas de formación básica del Área de Periodismo, generando productos y análisis en torno al tema de interés. Esta actividad, que es de retroalimentación permitirá la creación de los semilleros de investigación con los cuales se irá construyendo el Observatorio de Medios y las Líneas de Investigación en periodismo y ciudad.

6.4.1 Realización y producción: Es aquí donde la producción de los estudiantes de la electiva visibilizan su trabajo periodístico mediante la realización y producción de El Giro, Universión y Podcats.

6.4.2 Concepto Línea Editorial: Electiva Sala de Periodismo en Realización y Producción trabaja, de momento, tres proyectos editoriales: ‘El Giro’, ‘Universión’ y ‘Podcats’ para prensa, televisión y radio; todos enmarcados en Periodismo Universitario que promueve el proyecto “Miradas de Ciudad – Periodismo Urbano”. Desde esta perspectiva aborda temáticas como: procesos sociales, culturales y políticos; rostros anónimos; historias; políticas públicas; orden territorial; actores: academia – gremios – organizaciones.

La Línea editorial propende por el equilibrio informativo y la responsabilidad social, sustentada en la investigación que alimenten de manera permanente el Observatorio de Medios y las líneas de Investigación del Área de Periodismo.

6.5 PERFIL GENERAL DE LOS INTEGRANTES

Dirección de Sala de Periodismo: Docente de tiempo completo y coordinador o coordinadora del Área de Periodismo del Programa de Comunicación Social.

Coordinador Académico: Docente hora cátedra o de tiempo completo con experiencia en una o todas las líneas de trabajo y que tenga una mirada holística del proceso académico que se ofertan en Sala de Periodismo (prensa, radio o televisión).

Coordinadores editores: Docentes hora cátedra o de tiempo completo, que tengan conocimientos y experiencia en la línea de trabajo en la cual se van a desempeñar al interior de la Electiva Sala de Periodismo. (Prensa, radio o televisión).

Estudiantes matriculados: Estudiantes del Programa de Comunicación Social – Periodismo, que hayan cursado como mínimo 94 créditos y validado los talleres obligatorios de prensa, radio y televisión. (Pueden matricular estudiantes de los programas de Diseño y publicidad siempre y cuando cumplan con los anteriores requisitos)

Practicante: Estudiante de Décimo semestre del Programa de Comunicación Social – Periodismo con un alto nivel de información sobre la actualidad local, regional, nacional. Tener capacidad de propuesta, conocimientos básicos en el manejo de Office y programas de diseño, capacidad de gestión y liderazgo.

Estudiantes supernumerarios: Estudiantes de primero a tercer semestre perteneciente al Programa de Comunicación Social - Periodismo que estén interesados en vincularse a la Electiva en aspectos como logística y manejo de archivo.



7. PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE 'EL GIRO'

7.1 PERIÓDICO UNIVERSITARIO 'EL GIRO'

7.1.1 Presentación

Los aspectos contemplados a continuación son producto de la reflexión del Editor actual de 'El Giro' profesor Gustavo Mejía y deben tenerse en cuenta como parte de los insumos que conforman el debate en torno a la consolidación de este medio universitario, en una nueva etapa. Lo referente a los lectores es el resultado de unos grupos focales realizados en el semestre 2008-1.

7.1.2 Perfil de El Giro

Es un medio universitario entendido desde:

- Quienes lo hacen (universitarios).
- Quienes lo leen son profesionales en formación (proyecto de vida común).
- Lo que ocurre en ese contexto (la "U").
- Situaciones del contexto en el cual está inmersa la universidad (Santiago de Cali).

7.1.3 Perfil de los lectores

- Interés común de expectativas frente al futuro laboral.
- Les llama la atención los temas propios de su edad.
- Quieren equilibrio en los contenidos

7.1.4 Estrategia de contacto

- Adaptar el lenguaje a su cotidianidad.
- Apelar al humor.
- Diversidad temática y variedad en la profundidad.
- Diseño atractivo y agradable al servicio de la lectura del producto.

7.1.5 Búsqueda temática


- Temas útiles, necesarios para su rutina académica.
- Temas que les preocupen porque pueden afectar su proyecto de vida como futuros profesionales.
- Temas que contribuyan a concientizarlos, que apuesten a su cambio de actitud (compromiso social de la universidad con sus profesionales).
- Temas que interpreten sus inquietudes y expectativas (no quedarse sólo en la crítica).

- Reconocer los aportes de la institución que respalda al periódico 'El Giro' por medio de la presencia permanente de textos en este sentido.

7.1.6 Equilibrio de contenidos:

- Tener por lo menos una investigación periodística que corresponda a la portada.
- Contrastar diversos géneros periodísticos.
- Garantizar la calidad de las imágenes que acompañan a los textos.
- Explorar temas de largo aliento como investigaciones o desarrollos temáticos de seguimiento (varias entregas).
- Enriquecer desde el concepto editorial el material gráfico que acompaña cada edición del periódico.

“Lo que lees como estudiante es lo que te servirá como profesional”

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'EL GIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.2 PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO


Construir a partir de la investigación de campo, reportería y la realización de los textos, el eje que sustente el artículo final para el periódico 'El Giro' y la creación del arte final del mismo. De igual forma, organizar el proceso administrativo para su publicación.

7.3 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO: Esta primera etapa del proceso involucra:

7.3.1 Coordinador Editor: (Docente tiempo completo)

Funciones:

- Orientar los contenidos de los textos periodísticos de manera que el producto final sea coherente con la política editorial del medio. Esto implica tanto negociación de propuestas temáticas como (redefinición de temas) la asignación de textos importantes para la siguiente edición por aspectos como coyuntura.
- Acompañar el trabajo de los redactores, partiendo de reconocer su doble condición de periodistas en formación.
- Intervenir en la consecución de fuentes cuando haya dificultades de acceso a la información.
- Prevenir a los redactores sobre temas que puedan colocar en riesgo su integridad.
- Controlar todo el proceso de elaboración de cada número en sus fases de pre-producción, producción y post-producción.
- Convocar a consejos de redacción periódicos para discutir tanto ediciones anteriores como la planeación de las próximas.
- Presidir encuentros con objetivos diferentes al anterior cuando haya temáticas útiles a la formación de los periodistas y que contribuyan al perfeccionamiento de la producción de 'El Giro'.
- Establecer un puente permanente entre las ejecutorias del medio e instancias de dirección de la unidad académica a la que pertenece para evaluar el proceso y recibir ajustes que contribuyan a la calidad del producto final.
- Buscar la coherencia de los contenidos y propósitos de 'El Giro' con los otros componentes de Sala de Periodismo y del Centro Académico de Realización y Producción.
- Evaluar la vinculación de nuevos miembros del equipo de trabajo y hacer los ajustes correspondientes en términos de roles.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.3.2 Coeditor (docente de la Electiva Sala de Periodismo):

Funciones:

- Apoyar al editor en la revisión de materiales en la fase de pre-producción.
- Tener un contacto permanente con los redactores para garantizar el cumplimiento en la entrega oportuna del cierre acordado.
- Ayudar a los redactores en la elaboración de sus textos en aspectos diversos como contacto con las fuentes, acompañamiento gráfico, enfoque del material, cuando esté a su alcance y no requiera la intervención del Editor.
- Reemplazar al Editor en circunstancias que lo ameriten, específicamente en la producción y oportuna publicación de 'El Giro', siempre y cuando las decisiones que deba tomar no desborden su nivel de intervención y grado de responsabilidad.
- Redactar algunos textos cuando las necesidades lo ameriten, siempre y cuando no obstaculicen su papel de seguimiento al proceso general de publicación del periódico.

7.3.3 Asistente de Redacción:


Funciones:

- Ser vínculo entre el editor, coeditor, grupo de redactores y diseñador.
- Acompañar la propuesta editorial que incluye la reportería gráfica.
- Estar al tanto de las correcciones y sugerencias que realice el editor o coeditor a los artículos y fotografías.
- Redactar artículos especiales.

7.3.4 Redactor – Periodista: (Estudiante matriculado en la electiva)

Funciones:

- Responder por la calidad de su producto periodístico en aspectos como:
 - Redacción.
 - Ortografía.
 - Coherencia con la estructura de los géneros.
 - Consulta suficiente y equilibrada de fuentes.
 - Cruce de fuentes.
 - Claridad en la atribución de citas, ideas, materiales, documentos.
 - Originalidad en el enfoque del texto.
- Cumplir con la entrega de los textos asignados en el cierre acordado con el Coordinador Editor.
- Contribuir con ideas para los contenidos del periódico en los consejos de redacción.
- Asistir y participar en las reuniones que se convoquen de 'El Giro', tanto los consejos de redacción como otros encuentros que se lleven a cabo en el entendido de que contribuyen a la formación de los redactores o al mejoramiento de la calidad en el proceso de elaboración del medio.
- En caso de no haber reportero gráfico los redactores periodistas deben hacer el registro de las imágenes de acompañamiento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.3.5 practicante:

Funciones:

- Acompañar todo el proceso de realización de 'El Giro'.
- Construir junto con el Coordinador Editor el plan de trabajo para las dos ediciones de 'El Giro' de cada semestre.
- Servir de intermediario entre los estudiantes matriculados en la electiva y el Coordinador Editor cuando las circunstancias no permitan un contacto directo entre estos. Esto se deberá hacer mediante boletines internos o contacto directo.
- Desarrollar producción periodística para 'El Giro'.
- Desarrollar todo el proceso administrativo para la impresión de 'El Giro'.
- Planear y ejecutar la distribución de 'El Giro', interna como externamente.

7.3.6 Reportero gráfico:

- Acompañar a los redactores en la propuesta gráfica
- Acordar con el diseñador gráfico las temáticas de las fotografías e infografías

Funciones:


7.3.6 Diseñador gráfico:

Revisar el manual de diseño editorial de 'El Giro' vigente

7.3.7 Estudiantes Supernumerarios:

Funciones:

- Acompañar todo el proceso de realización de 'El Giro' en todas sus fases en lo referente a: Manejo de archivo, Soporte en reportaría gráfica, Logística etc.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.4 REFERENCIAS:

Es de carácter obligatorio que todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo lean y estudien el Manual de Diseño Editorial de 'El Giro', elaborado por Diego Quintero Fernández y Manuel Alejandro López Pino. Este manual se encuentra en el archivo digital de la Electiva Sala de Periodismo.

7.5 RESPONSABILIDADES:

El coordinador editor es el responsable directo de todas las fases de elaboración de 'El Giro' tanto en la preproducción, producción y posproducción, así mismo de la revisión final de los textos. De igual forma, antes de su impresión, debe ser aprobado por el director del Centro Académico de Producción y Realización de Medios, El Jefe de Comunicaciones de la Universidad, la Coordinadora del Área de Periodismo de la Facultad, el director del Programa de Comunicación Social – Periodismo y finalmente por el Decano de la Facultad de Comunicación Social.

7.6 DEFINICIONES:

7.6.1 Géneros periodísticos:

7.6.1.1 Noticia:

La narración oportuna de un hecho que, por sus características, tiene diferentes grados de interés para los lectores.

7.6.1.2 Entrevista:


Es una conversación entre un periodista y un personaje, motivada por conocer las respuestas de éste último en torno a un tema de interés masivo.

7.6.1.3 Perfil:

Es el género periodístico de la Prensa que se ocupa de hacer un retrato completo de un personaje –físico, manera de ser y de actuar- quien, por sus ejecutorias, es una referencia para los lectores.

7.6.1.4 Crónica:

Mediante la combinación de la narración y la descripción, la Crónica es el género que "secuestra" los sentidos del lector y le comunica emocionalmente historias reales que lo informan sobre situaciones y personajes de interés masivo.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	


7.6.1.5 Informe especial:
Aunque asume diferentes formas, es un material periodístico impreso que, de una forma directa y organizada, suministra una gran cantidad de información de manera que el lector termina muy enterado sobre un tema de interés particular, del cual no sabía nada o muy poco al respecto.

7.6.1.6 Análisis Periodístico:
Es un texto que combina elementos del periodismo interpretativo y del periodismo de opinión en el cual se explica, desde un punto de vista específico, un hecho noticioso complejo y del cual se prevén evoluciones futuras, las cuales se alcanzan a advertir a partir lo acontecido hasta ese momento.

7.6.1.7 Columna:
En este género el autor sostiene su posición, basada en argumentos, frente a un acontecimiento noticioso o una situación social. El medio no se hace responsable por los puntos de vista del columnista pero por su trayectoria o su capacidad de análisis, le asigna un lugar fijo y periódico en las páginas de opinión.

7.6.1.8 Editorial:
El medio en su conjunto, publica su punto de vista frente a hechos noticiosos, actuaciones de funcionarios o problemáticas que afectan a la sociedad. No se firman pero se supone que el texto representa a las directivas del medio.


7.6.1.9 Reportaje:
Es un género que permite indagar en las causas de temáticas de interés público, usualmente problemas sociales, por medio del aporte de fuentes expertas y acudiendo a la recreación narrativo-descriptiva de circunstancias representativas del tema central.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	


7.7 MÉTODO DE TRABAJO:

7.7.1 Políticas y lineamientos:

- En la primera semana de actividades de cada semestre lectivo, se debe plantear entre el Coordinador Editor y los estudiantes matriculados en la electiva, un cronograma de actividades y un plan de trabajo para el desarrollo de las dos ediciones de 'El Giro' de cada semestre. Esto implica, el estricto cumplimiento de las fechas acordadas y la entrega oportuna de los trabajos, salvo algunas acepciones que se puedan presentar.
- Los temas propuestos para cada edición de 'El Giro' deben ser socializados, en consejo de redacción programado para cada edición.
- Los redactores deben hacer una indagación previa antes de proponer el tema.
- En el consejo de redacción, se deben proponer temas alternativos, si por algún motivo, en el desarrollo de cada una de las propuestas, uno de los temas expuestos inicialmente no se puede desarrollar. ("plan B")
- Todos los estudiantes matriculados en la electiva, incluyendo el practicante, pueden proponer temas en los consejos de redacción, allí el Coordinador Editor estimará, con unos criterios claros, la pertinencia del mismo.
- Los temas, para cada publicación, deben ser socializados por el Coordinador Editor, el Coeditor con el apoyo del practicante, ante el Comité Editorial. Dicho comité está conformado por: la Coordinadora del Área de Periodismo, El director del programa de Comunicación Social – Periodismo, el Director del Centro Académico de Producción y realización de Medios, la coordinadora académica de la Electiva Sala de Periodismo y el Decano de la Facultad de Comunicación Social.
- Sin excepción alguna, todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de periodismo, incluyendo el practicante, deben portar el carné que los identifique como integrantes de Sala de Periodismo para el trabajo de reportaría e investigación externa e interna.
- Todos los estudiantes deben entregar sus archivos escritos y fotográficos para el montaje y diseño de El Giro, de acuerdo a las especificaciones propuestas en el Manual de Diseño Editorial de 'El Giro'.
- Todos los textos deben ser leídos por el coordinador editor revisor de estilo antes de ser pasados a diseño, así mismo, debe hacerse una revisión final.
- Se debe convocar a una reunión previa a la entrega del material, con el diseñador para evaluar la calidad del acompañamiento gráfico.


	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

- Todos los estudiantes deben entregar los textos en las fechas propuestas en el cronograma de trabajo planeado.
- Los textos deben ser entregados en fuente Arial a 12 picas en archivo Word, impreso y digital, tamaño carta.
- Los artículos están programados para dos páginas tabloide, para cada artículo se deben escribir tres cuartillas, pero pueden variar de acuerdo al diseño de las páginas.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.7.2 Descripción de actividades


7.7.2.1 Fase de Pre-producción:		
Paso	Responsable	Actividad
1	Coordinador Editor	Convocar a consejo de redacción de acuerdo al cronograma y plan de trabajo propuesto inicialmente. Para cada edición de 'El Giro' debe hacerse un consejo de redacción.
2	Coordinador Editor	Distribuir ficha para la entrega de propuestas y temáticas para 'El Giro', previas al consejo de redacción. <i>Cada área maneja un formato diferente de acuerdo a unos criterios propios del género y medio periodístico.</i>
3	Redactores	Preparar temas para sustentar en el consejo de redacción. Eso exige una indagación previa sobre el tema (fuentes bibliográficas y fuente vivas)
4	Redactores	Presentación y argumentación de los temas en el consejo de redacción.
5	Coordinador Editor	Aprobación y definición de temas para 'El Giro', géneros a trabajar, definición del tema de portada y temas para cada sección.
6	Coordinador Editor	Definición de temas alternos como soporte a los temas que no se puedan desarrollar. (Plan "B" para los temas que se caigan)
7	Coordinador Editor	Sustentación de los temas ante el Comité Editorial. (Espacio deliberativo donde el Comité indaga, sugiere y finalmente avala)
8	Coordinador Editor	Sustentación de los temas a los redactores de acuerdo a las observaciones y aportes hechos por el Comité Editorial. (Sugerencias en enfoque, forma y criterios editoriales)
9	Redactores	Desarrollo de las propuestas a publicar en 'El Giro'
NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'El Giro' planteadas en este mismo documento.		

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.7.2.2 Fase de Producción:

Paso	Responsable	Actividad
1	Redactores	Proceso de indagación a profundidad. ampliación de consulta a: <i>a)</i> fuentes bibliográficas: textos, documentos, informes, registros en medios impresos, audiovisuales y/o radiofónicos. <i>b)</i> consulta de fuentes vivas: cuidándose del 'unifuentismo' y las fuentes oficiales con exclusividad. Se deben escuchar las voces del común, (los estudiantes, los jóvenes)
2	Redactores	Evaluación de materiales para construcción del artículo de acuerdo al género que se va a trabajar (crónica, reportaje, informe especial etc.)
3	Redactores	Redacción del artículo teniendo en cuenta las fuentes consultadas, género periodístico a trabajar y enfoque, de acuerdo a los criterios editoriales de la Electiva Sala de Periodismo.
4	Asistente de redacción	Acompañamiento en la construcción del artículo. (forma y contenido)


NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'El Giro' planteadas en este mismo documento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	


7.7.2.3 Fase de Post- producción:

Paso	Responsable	Actividad
1	Redactores	Entrega de los textos al Coordinador Editor para una primera revisión de acuerdo a las fechas del cronograma planteadas inicialmente. (revisión de fuentes consultadas, argumentación, enfoque, redacción y coherencia del texto)
2	Coordinador Editor	Entrega de los textos a los redactores para correcciones de acuerdo a los criterios editoriales de la electiva Sala de Periodismo.
3	Redactores	Entrega de de los textos al Coordinador Editor para una nueva revisión.
4	Coordinador Editor	Entrega de los textos al revisor de estilo para la revisión de aspectos formales. (redacción y ortografía)
5	Revisor de estilo	Entrega de los textos al coordinador Editor para que este a su vez los entregue a los redactores para las correcciones pertinentes.
6	Redactores	Entrega de los textos al coordinador Editor para que este a su vez los pase a diseño y montaje.
7	Diseñador	Construcción del arte final de El giro para su posterior impresión
8	Coordinador Editor	Acompañamiento continuo en el proceso de diagramación y diseño en aspectos como titulación, textos sobrantes o faltantes, viudas y huérfanas, coherencia texto-imagen

NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'El Giro' planteadas en este mismo documento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

7.7.2.4 Proceso administrativo para la impresión, publicación y distribución de 'El Giro'		
Paso	Responsable	Actividad
1	Practicante	Llamar a Publicaciones El País (8987000 Ext.153) solicitar la cotización de impresión. Esta cotización debe ser enviada al fax del Centro Académico de Producción de Medios (5553901). Hay que tener en cuenta que dicha cotización debe hacerse para 24 páginas tabloide, 12 a color y 12 a blanco y negro. Este proceso se debe hacer después del primer consejo de redacción.
2	Practicante	Diligenciar la solicitud de materiales. Dicho formato debe reclamarse en la secretaría de la Facultad de Comunicación Social al igual que la copia de las solicitudes anteriores que se encuentra en la carpeta física y digital del archivo de Sala de Periodismo.
3	Practicante	Solicitar permiso para usar la máquina de escribir en la secretaria de la facultad y tramitar el formato teniendo como referencia la copia de las solicitudes realizadas anteriormente.
4	Practicante	Anexar a la solicitud de materiales, el machote del arte final de 'El Giro' y copia de la cotización. Así mismo, llevar la solicitud para ser aprobada por el Director del Centro Académico de Producción, El Jefe de Comunicaciones, el Director del Programa de Comunicación Social – Periodismo, la Coordinadora del Área de periodismo y la firma del Decano de la Facultad de Comunicación Social.
5	Practicante	Llevar la solicitud de materiales con la copia de la cotización y el machote de 'El Giro', al departamento de compras para que expidan una orden de trabajo para publicaciones El País.
6	Practicante	Dirigirse al las oficinas de El País y hacer entrega del material personalmente. El archivo final debe estar en formato PDF al igual que en el archivo fuente y quemado en un CD ROM.
7	Practicante	Informar al almacén de la UAO, para que ellos reciban y revisen la entrega de la edición de 'El Giro'. La entrega se hace en las instalaciones de la Universidad y esta supeditada a los tiempos que maneje Publicaciones El País.
8	Practicante	Informar a la dependencia responsable de la seguridad y control en la UAO, la fecha de llegada de 'El Giro' impreso para que autoricen el ingreso del vehículo que lo transporta.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

Paso	Responsable	Actividad
9	Practicante	Programar una reunión con los estudiantes supernumerarios para organizar el plan de trabajo para la distribución de El Giro.
10	Practicante	Solicitar al Centro Académico de Producción, vales para taxi para la distribución de 'El Giro'.
11	Practicante	Organizar un plan de trabajo junto con los estudiantes supernumerarios para distribución de 'El Giro'. Es importante trazar un recorrido para la solicitud de vales para taxi.
12	Practicante	Distribución de El Giro al interior de la UAO. Dicha distribución debe hacerse en todas las dependencias y departamentos de la Universidad al igual que en la cafetería y sitios informales, en las distintas porterías con horarios distintos. También se debe hacer entrega del periódico en la jornada nocturna. Esta distribución se hace junto con los estudiantes supernumerarios.
13	Practicante	Solicitar, mediante una carta formal, un permiso especial a las universidades donde será distribuido el periódico 'El Giro'. Las universidades a las que se le solicita el permiso son: Javeriana de Cali, San Buenaventura, del Valle sedes Cali y Palmira, ICESI y Santiago de Cali. Al igual que la Pontificia Universidad Bolivariana sede Palmira. Al igual que en la Biblioteca de la UAO y las bibliotecas públicas y privadas de la ciudad. Este formato esta en los archivos digitales de Sala en la carpeta cartas y formatos.
4	Practicante	Guardar 15 ejemplares para el archivo de Sala de Periodismo.


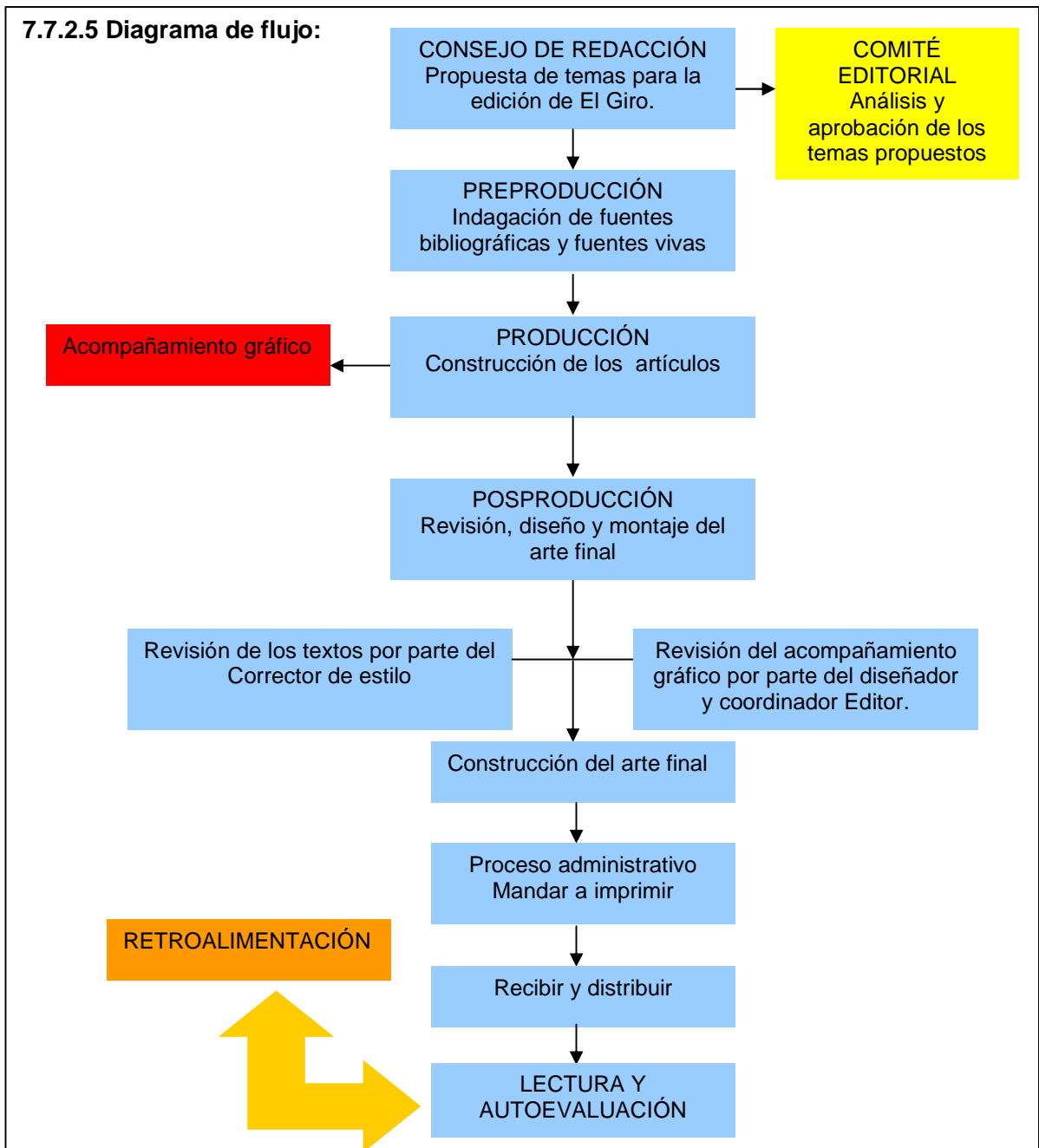
 <p>SALA DE PERIODISMO UAO FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'EL GIRO'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'ELGIRO'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

Figura 2. Diagrama de flujo para la realización de 'El Giro'





8. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'



8.1 MAGAZÍN UNIVERSITARIO ‘UNIVERSIÓN’

8.1.1 Presentación

‘Universión’ le apunta a un modelo televisivo que muestra a los jóvenes actuales, no como seres desinteresados por el acontecer nacional o los temas mundiales que comprometen al país, y relacionados con temas frívolos o de simple diversión como moda, música, sitios de diversión, etc. El principal argumento, que a la postre se convirtió en slogan, la versión universitaria de la realidad.

Tanto conceptual como audiovisualmente el recurso es el entorno de la Universidad Autónoma de Occidente, sus estudiantes, sus trabajadores, sus docentes, sus investigaciones, sus espacios, sus personajes destacados, en fin, todo aquello que pueda minimizar los dos costos reales de producción que incrementan cualquier presupuesto, transporte y alimentación. Aunque es posible y necesario en ocasiones, citar a las fuentes a la universidad.

‘Universión’ aborda cuatro géneros básicos: perfil, crónica, reportaje e informe especial, lo anterior no supone una camisa de fuerza sino más bien y sobretodo un ejercicio periodístico que abandone la nota simple de tres párrafos y dos testimonios, con lenguaje escueto y edición elemental. Hemos de saber claro que no existen ya los géneros periodísticos “puros” o los formatos televisivos “limpios” y que hay una hiper hibridación en donde lo que se puede es percibir el predominio del género que hayamos escogido para narrar la historia o el que la historia misma nos sugiera. Para todos es común la entrevista y la misión de informar.

8.1.2 Descripción

El proyecto televisivo pretende crear un espacio donde el mundo universitario en Cali: estudiantes, docentes, personal administrativo y empleados, participen y se reflejen en crónicas, reportajes, informes especiales y perfiles de máximo 4 minutos, donde se abarcarán temas de interés y actualidad.

Género: Magazin – Pregrabado

Locación: Exteriores

Duración: 30 Minutos - 2 cortes comerciales

Formato: MINI DV - Edición AVID


Conducción: 2 presentadores

8.1.3 Objetivo General

- Abordar diferentes temas de la vida universitaria desde distintas perspectivas, a través de crónicas, reportajes, informes especiales y perfiles.

8.1.4 Objetivos específicos

- Rescatar y revelar aspectos desconocidos por la comunidad universitaria.
- Dar reconocimiento a personas que trabajan dentro de la comunidad universitaria caleña y que realicen labores artísticas y sociales dentro o fuera de las instituciones.
- Exaltar la labor de los docentes caracterizados por su exigencia y compromiso con la educación superior.
- Dar a conocer estudiantes que se destaquen en el mundo universitario.
- Proporcionar un espacio de opinión acerca de un tema específico donde la voz universitaria sea escuchada.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DEL MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.2 PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO:

Construir a partir de la investigación de campo, reportería, edición, montaje el eje que sustente la nota final para el magazín 'Universión' y la creación del programa final del mismo. De igual forma, formalizar el proceso administrativo para su emisión por el canal cuatro (canal interno de la Universidad Autónoma de Occidente).

8.3 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO: Esta primera etapa del proceso involucra:

8.3.1 Coordinador Realizador: (Docente tiempo completo)


Funciones:

- Orientar los contenidos periodísticos indagados de manera que el producto final sea coherente con la política editorial de la Electiva Sala de Periodismo. Esto implica negociación de propuestas temáticas y acompañamiento en el proceso de realización.
- Acompañar el trabajo de los realizadores, partiendo de reconocer su doble condición de periodistas en formación.
- Intervenir en la consecución de fuentes cuando haya dificultades de acceso a la información.
- acompañar todo el proceso de elaboración de cada programa en sus fases de pre-producción, producción y post-producción.
- Convocar a reuniones periódicos para discutir tanto anteriores realizaciones como el planteamiento de nuevas propuestas.
- Presidir encuentros con objetivos diferentes al anterior cuando haya temáticas útiles a la formación de los periodistas y que contribuyan al perfeccionamiento de la realización del magazín Universión.
- Establecer un puente permanente entre la realización del programa e instancias de dirección de la unidad académica a la que pertenece para evaluar el proceso y recibir ajustes que contribuyan a la calidad del producto final.

8.3.2 Producción:

Funciones:

Se encargará de buscar y otorgar todos los recursos y la logística necesaria para que se desarrolle el trabajo, bien por autofinanciación: cuotas, donaciones o a través de otro mecanismo: rifas, patrocinios, menciones comerciales, etc. Dichos recursos por obvios que parezcan no se debe desestimar: transporte, alimentación, papel, casetes, baterías, lapiceros, grabadoras y todo lo que se necesite para el desarrollo del trabajo.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE EL MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.3.3 Investigación:

Funciones:

Se hará cargo de la búsqueda de información y selección de la misma en todos los ámbitos: Internet, prensa, bibliotecas, fuentes académicas, consultas particulares, etc. para contextualizar los temas y conocerlos de manera tal que se logre una condensación de la misma que se transmita en los informes y el programa.

8.3.4 Imagen:

Funciones:

Realizará la visita previa a los lugares a fin de determinar cómo se puede trabajar la imagen, nivel de accesibilidad, condiciones de luz, de espacio, si es preciso maquillar personajes, etc. Deberá proponer y definir encuadres y planos que permitan la identidad de cada trabajo, qué se quiere destacar o cómo puede comunicarse de manera más eficaz.

8.3.5 Sonido e iluminación:

Funciones:

Debe trabajar de la mano de la imagen y encargarse de pedir técnicamente lo que se requiera dependiendo de las condiciones que se establezcan en conjunto. Los tipos de micrófonos, el número de luces y filtros, el registro del sonido, la calidad de la luz y todas las necesidades inherentes.

8.3.6 Edición y montaje:


Funciones:

Se deberá encargar de la revisión del material y del montaje del mismo, cuál es el óptimo y qué otros requerimientos o apoyos fuesen necesarios para la edición, o si es necesaria una pre edición; además la propuesta de montaje, el ritmo, la técnica, etc.

8.3.7 Conductores

Funciones:

Deberán conocer los temas al detalle y en profundidad pues se trabajará la modalidad interpretativa y no la lectura y/o memorización de libretos, que de todas formas deberán trabajarse. También deberán comprometerse en la escogencia de los lugares y planos para la grabación de sus innes de presentación, vestuario y maquillaje.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.3.8 Practicante:


Funciones:

- Acompañar todo el proceso de realización del Magazín 'Universión'.
- Construir junto con el Coordinador realizador el plan de trabajo para cada uno de los programas.
- Apoyar a los estudiantes en los proyectos de realización periodística para 'Universión' en temas relevantes que los estudiantes no tengan muy claros.
- Servir de intermediario entre los estudiantes matriculados en la electiva y el Coordinador Editor cuando las circunstancias no permitan un contacto directo entre estos. Esto se deberá hacer mediante boletines internos o contacto directo.
- Desarrollar producción periodística para 'Universión'.

8.3.9 Estudiantes Supernumerarios:

Funciones:

Acompañar todo el proceso de realización del Magazín 'Universión' en todas sus fases en lo referente a: Manejo de archivo, logística y traslado de equipos.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo

8.4 REFERENCIAS:

Es de carácter obligatorio que todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo visionen como mínimo dos de los anteriores programas (UNIVERSIÓN) emitidos por el canal cuatro (Canal interno de la Universidad Autónoma).

8.5 RESPONSABILIDADES:

El Coordinador Realizador es el responsable directo de todas las fases de realización de Universión tanto en la preproducción, producción y posproducción.

8.6 DEFINICIONES

8.6.1 Géneros periodísticos

8.6.1.1 Perfil:

La historia a través de un personaje. Alguien que se destaque por algo y en determinado campo o que simplemente tenga una historia que se sale de lo convencional y pueda interesarle a la audiencia. Aproximación literaria.

8.6.1.2 Crónica:


La película vista de nuevo. A partir de un hecho o suceso se reconstruye para contarlo de nuevo con detalles y nuevos datos. Espacio y tiempo. Lenguaje abiertamente literario sin juicios de valor, pero si con aproximaciones interpretativas.

8.6.1.3 Reportaje:

El cuento completo. Abordaje de una historia en su totalidad donde se pueden mezclar parte de todos los géneros y en el que la intención es el ejercicio periodístico pleno. Reportar lo ocurrido de manera completa.

8.6.1.4 Informe especial:


El tema problema. Abordado con responsabilidad social y con la intención de plantear la entrega de elementos para entenderlo y proponer alternativas de solución.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo

8.7 MÉTODO DE TRABAJO:


8.7.1 Políticas y lineamientos:

- En la primera semana de actividades de cada semestre lectivo, se acordará entre el Coordinador realizador y los estudiantes matriculados en la electiva, un cronograma de actividades y un plan de trabajo para el desarrollarlo en el Magazin 'Universión' en todas sus fases. Esto implica, el estricto cumplimiento de las fechas acordadas y la entrega oportuna del material para su montaje, salvo algunas acepciones que se puedan presentar.
- Para cada semestre se deben realizar cuatro programas para ser emitidos por el canal Cuatro (canal interno de la UAO)
- Para cada programa debe haber dos tipos de grupos realizadores: grupo realizador responsable del programa y grupos realizadores responsables del material de apoyo para cada sección.
- El grupo responsable, debe hacer acompañamiento continuo a todo el proceso de realización de 'Universión'. Al igual que el coordinador realizador.
- Para cada programa se debe cambiar de grupo responsable. Así mismo se deben rotar los roles dentro de cada grupo.
- Todos los estudiantes pueden proponer temas para la realización de 'Universión'. El coordinador realizador estimará con unos criterios claros el tema para cada programa. Teniendo en cuenta argumentación e indagación previa.
- Es importante proponer temas alternativos, si por algún motivo uno de los temas propuestos inicialmente no se puede desarrollar.
- Sin excepción alguna, todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de periodismo, incluyendo el practicante, deben portar el carné que los identifique como integrantes de la Electiva Sala de Periodismo para el trabajo de investigación y realización en locaciones externas e internas.
- Los estudiantes deben consultar sus fuentes que soporten la veracidad de su artículo. Fuentes bibliográficas y fuentes vivas.
- Los grupos realizadores pueden contar con los estudiantes supernumerarios para funciones de traslado y logística.
- El Practicante es el intermediario entre el los estudiantes y el Coordinador Realizador. Si por algún motivo no es posible un contacto directo entre estos, los estudiantes deben acudir al Practicante, este a su vez trasmitirá las inquietudes al coordinador realizador.
- Todos los estudiantes deben entregar el material grabado y previamente editado en las fechas propuestas en el cronograma de trabajo para su posterior montaje.
- El programa ya terminado, debe ser revisado por el Coordinador Realizador y los estudiantes antes de ser emitido por el canal cuatro (canal interno de la UAO)


	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.7.2 Descripción de actividades

8.7.2.1 Fase de Preproducción:		
Paso	Responsable	Actividad
1	Coordinador realizador	Convocar al consejo de redacción de acuerdo al cronograma y plan de trabajo propuesto inicialmente. Para cada programa debe hacerse un consejo de redacción. En este ya deben estar definidos roles y grupos de trabajo.
2	Coordinador realizador	Distribuir ficha para la entrega de propuestas y temáticas para 'Universión', previas al consejo de redacción. Cada línea de trabajo maneja un formato diferente de acuerdo a unos criterios propios del género y medio periodístico.
3	Realizadores	Preparar temas para sustentar en el consejo de redacción. Eso exige una indagación previa sobre el tema (fuentes bibliográficas y fuente vivas)
4	Realizadores	Presentar y argumentar los temas en el consejo de redacción.
5	Coordinador realizador	Aprobar y definir el tema a trabajar en 'Universión', géneros y sub temas para cada sección. (De acuerdo a las políticas editoriales de la electiva Sala de Periodismo).
6	Investigación Material de apoyo	Con su equipo de trabajo pasan al proceso de indagación de la información pertinente y las fuentes a consultar. Fuentes bibliográficas y fuentes vivas.
7	Producción Material de apoyo	De acuerdo a la indagación hecha, definir locaciones, transporte y todo lo referente a la logística, al igual que las personas encargadas de la imagen, estas deben tomar fotografías para un planeamiento más óptimo de los planos.
8	Imagen Material de apoyo	Acompañar al grupo de investigación y producción para conocer locaciones y hacer un planeamiento más óptimo de los planos.
9	Investigación Material de apoyo	Entregar toda la información indagada a la producción para que esta su vez se la entregue a los demás miembros del equipo (imagen, iluminación y sonido, edición y montaje)
10	Producción material de apoyo	Entregar toda información indagada a la producción del grupo responsable del programa para construcción del libreto de presentaciones y guión de montaje.
<p>NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'UNIVERSIÓN' planteadas en este mismo documento.</p>		

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	


8.7.2.2 Fase de Producción:		
Paso	Responsable	Actividad
1	Producción material de apoyo	Construir plan de rodaje para la realización de la nota o material de apoyo. Al igual que definir locaciones, traslado y todo lo referente a la logística. Entregar esta información a todo el equipo de trabajo.
1	Iluminación y sonido material de apoyo	Planear la iluminación y el sonido para el registro de acuerdo al plan de grabación. Puede estar supeditado a cambios, por ejemplo: cambio de fuentes y locaciones para el registro.
2	Grupo realizador material de apoyo	Realizar el registro de la nota o material de apoyo de acuerdo al plan de grabación.
5	Investigación grupo responsable	Construir libreto para las presentaciones y el guión de montaje. Debe estar estructurado por secciones, innes y presentaciones.
6	Producción Grupo responsable	Construir plan de rodaje para las presentaciones: locaciones, traslado y logística.
7	Iluminación y sonido grupo responsable	Planear la iluminación y sonido para el registro de acuerdo al plan de grabación. Las locaciones para el registro de grabación deben estar claramente definidas.
8	Grupo realizador y responsable del programa	Realizar el registro de las presentaciones de acuerdo al plan de grabación.
<p>NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'UNIVERSIÓN' planteadas en este mismo documento.</p>		

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.7.2.3 Fase de Post-producción

Paso	Responsable	Actividad
1	Producción material de apoyo	Entregar todo el material registrado al las personas encargadas de edición y montaje de su mismo grupo.
2	Edición y montaje material de apoyo	Editar y montar el material de apoyo para la sección que le corresponde dentro del programa.
3	Producción material de apoyo	Revisar y entregar el material editado al productor del grupo responsable del programa.
4	Producción grupo responsable	Revisar y entregar todo el material de las presentaciones y las notas ya editadas al las personas encargadas de edición y montaje de todo el programa.
5	Edición y montaje grupo responsable	Editar y montar todo el programa de acuerdo al guión de montaje realizado previamente. Organizarlo por secciones presentaciones, infografía, música, créditos etc.
6	Producción grupo responsable	Revisar y copiar el programa final para ser mostrado a todos los grupos realizadores y ser socializado junto con el coordinador realizador.

NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'UNIVERSIÓN' planteadas en este mismo documento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

8.7.2.4 Proceso administrativo para la realización y emisión del magazín 'Universión'.

Paso	Responsable	Actividad
1	Practicante	Solicitar a multimedios, la reserva de equipos, cabinas de edición y montaje de acuerdo al cronograma planeado inicialmente. Los formatos de reserva deben solicitarse en las oficinas de multimedios, se debe diligenciar y firmar por el Coordinador Realizador. Cada reserva debe tener un responsable que es el encargado de retirar y entregar los equipos. (productor del grupo responsable del programa)
2	Productor grupo responsable	Retirar los equipos a la hora planeada. Debe dejar su carnet que lo identifique como estudiante de la UAO, a la persona encargada en multimedios para soporte de entrega y devolución. Este debe revisar los equipos, que estén completos y en buen estado y así mismo debe entregarlos.
3	Practicante	Solicitar al Centro Académico de Producción y Realización de Medios, un casete, formato mini DV, para la copia del programa. Esta copia debe entregarse al productor del grupo responsable.
4	Productor grupo responsable	Entregar el casete a la coordinadora del área de multimedios y coordinar con ella la fecha de emisión del programa. Estas fechas deben ser entregadas al practicante.
5	Practicante	Solicitar una copia en formato DVD para el archivo de Sala de Periodismo.
6	Practicante	Realizar un boletín de prensa y enviarlo a los integrantes de la electiva Sala de Periodismo y a la base de datos de la Universidad para informar y promover la fecha de emisión del programa. Así mismo debe enviar esta información a la oficina de prensa de la Universidad para ser publicada por el medio interno de la UAO "LO UAO DE LA SEMANA"


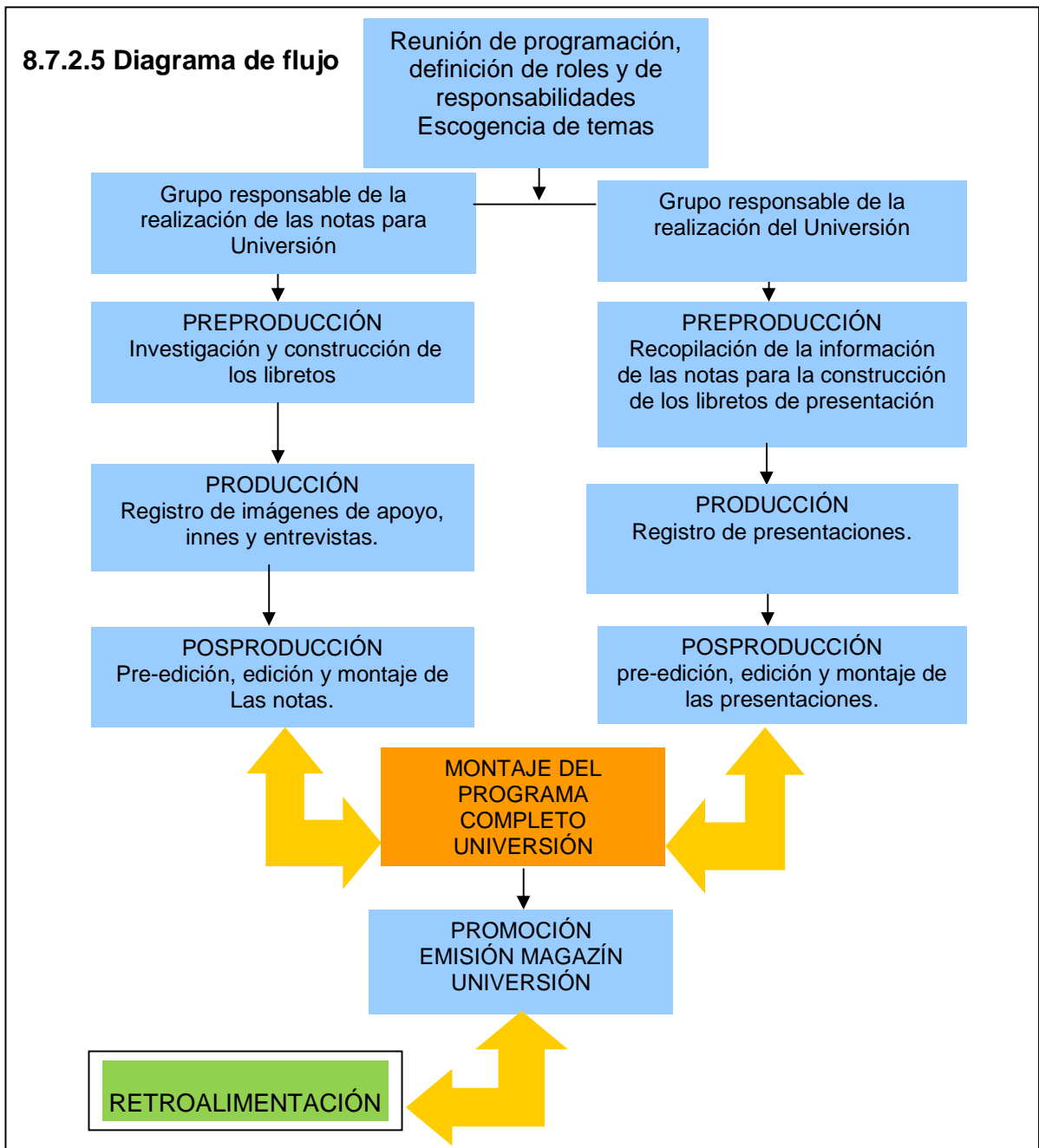
 <p>SALA DE PERIODISMO UAO FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'UNIVERSIÓN'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN MAGAZÍN 'UNIVERSIÓN'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación académica Electiva Sala de Periodismo	

Figura 3 diagrama de flujo realización Magazin 'Universión'





9. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN POSTPRODUCCIÓN 'PODCAST'



9.1 REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PODCAST

9.1.1 Presentación:

Un Podcast funciona exactamente como un registro a un blog hablado, asistido por el código de programación a través de Internet. Su contenido es muy variado, pero suele tratarse de una persona hablando sobre diversos temas. Algunos usan un guión preparado que leen y otros improvisan explicando un discurso. Muchas personas se expresan como locutores de radio, incluso con un formato radiofónico (sintonías, jingles, intercalando música...). Otros realizan sus Podcast más cortos y exclusivamente con voz, igual que con los Webblogs.

9.1.2 Descripción


La creación y producción de un programa radial requiere de un trabajo y una organización cuidadosamente planificada. Para ello cada producto que será emitido cuenta con una producción en la que cada integrante debe atenerse a sus obligaciones y roles. Toda producción debe definir, analizar, diseñar, planificar, programar, financiar, ejecutar y explotar.

9.1.3 Objetivo General

- Construir archivos sonoros para Internet (podcast) abordando diferentes temas de la vida universitaria y de ciudad desde distintas perspectivas, a través de crónicas, reportajes, informes especiales y perfiles. Miradas de jóvenes hacia los jóvenes.

9.1.4 Objetivos específicos

- Acercar a los estudiantes matriculados en la electiva sala de periodismo a la producción y realización de archivos sonoros para internet teniendo como referente temáticas de ciudad.
- Rescatar y revelar aspectos del contexto desconocidos por la comunidad universitaria.
- Dar reconocimiento a personas que trabajan dentro de la comunidad universitaria caleña y que realicen labores artísticas y sociales dentro o fuera de las instituciones.
- Proporcionar un espacio de opinión acerca de un tema específico donde la voz universitaria sea escuchada.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.2 PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO: construir a partir de la investigación de campo y realización radiofónica, archivos sonoros para internet.

9.3 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO: Esta primera etapa del proceso involucra:

9.3.1 Coordinador realizador: (Docente tiempo completo)


Funciones:

- Orientar los contenidos periodísticos indagados de manera que el producto final sea coherente con la política editorial de la Electiva Sala de Periodismo. Esto implica negociación de propuestas temáticas y acompañamiento en el proceso de realización.
- Acompañar el trabajo de los redactores, partiendo de reconocer su doble condición de periodistas en formación.
- Intervenir en la consecución de fuentes cuando haya dificultades de acceso a la información.
- Prevenir a los redactores sobre temas que puedan colocar en riesgo su integridad.
- acompañar todo el proceso de elaboración de cada producto radiofónico en sus fases de pre-producción, producción y post-producción.
- Convocar a consejos de redacción periódicos para discutir tanto anteriores realizaciones como el planteamiento de nuevas propuestas.
- Presidir encuentros con objetivos diferentes al anterior cuando haya temáticas útiles a la formación de los periodistas y que contribuyan al perfeccionamiento de la producción de 'Podcast'.
- Establecer un puente permanente entre la realización de 'Podcast' e instancias de dirección de la unidad académica a la que pertenece para evaluar el proceso y recibir ajustes que contribuyan a la calidad del producto final.

9.3.2 Producción:

Funciones:

Es el responsable del armado de los programas en lo que atañe directamente a la salida al aire de los distintos materiales que lo componen (notas, entrevistas, comunicaciones telefónicas, participación e invitados, coordinación de la emisión de las grabaciones, etc.) En ese sentido es quien le proporciona todos los elementos al conductor a quien eventualmente podrá acompañar o reemplazar. Este caso rige tanto para el productor independiente como para el productor artístico de la emisora.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.3.3 Reporteros:

Funciones:

Encargados de la investigación periodística, manejo de fuentes. Pueden hacer parte de la presentación del programa.

9.3.4 Musicalizador:

Funciones:

Es el responsable de elegir la música y los efectos que van a acompañar la producción

9.3.5 Columnistas:

Funciones:

En general participan como colaboradores en un segmento del programa y con una temática particular.

9.3.6 Practicante


Funciones:

- Acompañar todo el proceso de realización de 'Podcast'.
- Construir junto con el Coordinador realizador el plan de trabajo para el desarrollo de los 'Podcast'.
- Apoyar a los estudiantes en los proyectos de realización periodística para 'Podcast' en temas relevantes que los estudiantes no tengan muy claros.
- Servir de intermediario entre los estudiantes matriculados en la electiva y el Coordinador realizador cuando las circunstancias no permitan un contacto directo entre estos. Esto se deberá hacer mediante boletines internos o contacto directo.

9.3.7 Estudiantes Supernumerarios:

Funciones:

- Acompañar todo el proceso de realización de 'Podcast' en todas sus fases en lo referente a: Manejo de archivo, soporte sonoro, logística etc.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTO PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.4 REFERENCIAS:

Todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de Periodismo deben consultar sobre las características de un 'Podcast' (archivos sonoros para Internet)

9.5 RESPONSABILIDADES:

El coordinador realizador es el responsable directo de todas las fases de realización de 'Podcast' tanto en la preproducción, producción y posproducción.

9.6 DEFINICIONES:

9.6.1 Géneros periodísticos

9.6.1.1 Perfil:

La historia a través de un personaje. Alguien que se destaque por algo y en determinado campo o que simplemente tenga una historia que se sale de lo convencional y pueda interesarle a la audiencia. Aproximación literaria.

9.6.1.2 Crónica:


La película vista de nuevo. A partir de un hecho o suceso se reconstruye para contarlo de nuevo con detalles y nuevos datos. Espacio y tiempo. Lenguaje abiertamente literario sin juicios de valor, pero si con aproximaciones interpretativas.

9.6.1.3 Reportaje:

El cuento completo. Abordaje de una historia en su totalidad donde se pueden mezclar parte de todos los géneros y en el que la intención es el ejercicio periodístico pleno. Reportar lo ocurrido de manera completa.

9.6.1.3 Informe especial:


El tema problema. Abordado con responsabilidad social y con la intención de plantear la entrega de elementos para entenderlo y proponer alternativas de solución.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.7 MÉTODO DE TRABAJO:

9.7.1 Políticas y lineamientos

- En la primera semana de actividades de cada semestre lectivo, se acordará entre el Coordinador realizador y los estudiantes matriculados en la electiva, un cronograma de actividades y un plan de trabajo para el desarrollarlo en la realización de 'Podcast' 'para Internet. Esto implica, el estricto cumplimiento de las fechas acordadas y la entrega oportuna del material para su montaje, salvo algunas excepciones que se puedan presentar.
- En la primera semana de actividades se deben definir los grupos de trabajo y roles.
- El coordinador realizador debe hacer acompañamiento continuo a todo el proceso de realización.
- Todos los estudiantes pueden proponer temas para la realización de 'Podcast'. El coordinador realizador estimará con unos criterios claros el tema para cada realización de acuerdo al género a trabajar y teniendo en cuenta argumentación e indagación previa.
- Los estudiantes deben hacer una indagación previa antes de proponer el tema.
- En caso que algunas de las propuestas no se pueda desarrollar el coordinador realizador propondrá un nuevo tema para trabajar.
- Es importante proponer temas alternativos, si por algún motivo uno de los temas propuestos inicialmente no se puede desarrollar.
- Sin excepción alguna, todos los estudiantes matriculados en la electiva Sala de periodismo, incluyendo el practicante, deben portar el carné que los identifique como integrantes de la Electiva Sala de Periodismo para el trabajo de investigación indagación y realización.
- Los estudiantes deben consultar sus fuentes que soporten la veracidad de su artículo. Fuentes bibliográficas y fuentes vivas.
- Los grupos realizadores pueden contar con los estudiantes supernumerarios para funciones de traslado, archivo y logística.
- El Practicante es el intermediario entre el los estudiantes y el Coordinador Realizador. Si por algún motivo no es posible un contacto directo entre estos, los estudiantes pueden acudir al Practicante, este a su vez transmitirá las inquietudes al coordinador realizador.
- Todos los estudiantes deben entregar el material grabado y previamente editado en las fechas propuestas en el cronograma de trabajo para su posterior montaje.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.7.2 Descripción de actividades

9.7.2.1 Fase de Preproducción		
Paso	Responsable	Actividad
1	Coordinador realizador	Convocar a consejo de redacción de acuerdo al cronograma y plan de trabajo propuesto inicialmente.
2	Coordinador realizador	Distribuir ficha para la entrega de propuestas y temáticas para El Giro, previas al consejo de redacción. (El formato de la ficha se encuentra en la parte de Formatos e Instructivos de este mismo documento) <i>Anexo tres</i>
3	Realizadores	Preparar temas para sustentar en el consejo de redacción. Eso exige una indagación previa sobre el tema (fuentes bibliográficas y fuente vivas)
4	Realizadores	Presentación y argumentación de los temas en el consejo de redacción.
	Coordinador realizador	Sugerir ajustes, revisión de enfoque y/o consulta de más fuentes
5	Coordinador realizador	Aprobación y definición de temas, géneros a trabajar.
6	Coordinador realizador	Definición de temas alternos como soporte a los temas que no se puedan desarrollar. (Plan "B" para los temas que se caigan)
7	Coordinador realizador	Sustentación de los temas ante el Comité Editorial. (Espacio deliberativo donde el Comité indaga, sugiere y finalmente avala)
8	Coordinador realizador	Sustentación de los temas a los redactores de acuerdo a las observaciones y aportes hechos por el Comité Editorial. (Sugerencias en enfoque, forma y criterios editoriales)
9	Realizadores	Desarrollo de las propuestas teniendo en cuenta el género a trabajar.
NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'PODCAST' planteadas en este mismo documento.		



**PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE
'PODCAST'**

**PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST-
PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'**


Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo

Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo

9.7.2.2 Fase de Producción:

Paso	Responsable	Actividad
1	Realizadores	Proceso de indagación a profundidad. ampliación de consulta a: a) fuentes bibliográficas: textos, documentos, informes, registros en medios impresos, audiovisuales y/o radiofónicos. b) consulta de fuentes vivas: cuidándose del 'unifuentismo' y las fuentes oficiales con exclusividad. Se deben escuchar las voces del común, (los estudiantes, los jóvenes)
2	Realizadores	Evaluar los materiales para construcción del producto radiofónico de acuerdo al género que se va a trabajar (crónica, reportaje, etc.)
3	Realizadores	Trascripción del material radiofónico que se utilizará para la realización del producto de acuerdo al género a trabajar. Teniendo en cuenta la calidad del registro.
3	Realizadores	Evaluación y escogencia del material de apoyo para la realización. Música, efectos sonoros, etc.
4	Coordinador realizador	Acompañamiento en la construcción del producto radiofónico. (forma y contenido)


NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de 'PODCAST' planteadas en este mismo documento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.7.2.3 Fase de Post-producción:

Paso	Responsable	Actividad
1	Redactor	Definir la estructura y el eje de la propuesta y todo lo relacionado con la creatividad y el estilo.
2	Redactor	Realizar primer borrador para ser discutido con la coordinación. Escuchará sugerencias.
3	Redactor	Realizar el guión de montaje y el libreto, en limpio, con todas las especificaciones del mismo. Efectos sonoros música, etc.
4	Coordinador Realizador	Acompañamiento paulatino para hacer los ajustes pertinentes sugeridos hasta tener una propuesta definitiva.
5	Redactor	Revisar todo el registro sonoro con el cual va a trabajar. Que sea coherente con el guión de montaje.
6	Coordinador Realizador	Realizar audición general con todo el equipo de trabajo para socializar la totalidad de las propuestas: géneros a trabajar, los libretos y guiones de montaje. reafirmar que cumplen con los propósitos planteados inicialmente, de lo contrario, se argumentará la razón de los cambios
7	Redactor	Ultima revisión de acuerdo a las sugerencias hechas por la coordinación en la audición general.
	Redactor	Construcción y/o realización en edición y montaje, del 'Podcast' de acuerdo al género periodístico planteado inicialmente

NOTA: para el desarrollo de esta fase se deben tener en cuenta las políticas y lineamientos para la producción de PODCAST planteadas en este mismo documento.

	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAS'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

9.7.2.4 Proceso administrativo para la realización de 'Podcast'.

Paso	Responsable	Actividad
1	Practicante	De acuerdo a las fechas planteadas en el cronograma de trabajo hacer las reservas de los espacios para edición y montaje de productos radiofónicos.
	redactores	Hacer solicitud formal de equipos de reportaría para el trabajo de campo. Esto equipos deben solicitarse al practicante de Sala de periodismo mediante un formato de solicitud de equipos. (El formato de solicitud de equipos se encuentra se encuentra en la parte de Formatos e Instructivos de este mismo documento) <i>Anexo cuatro</i>)
	redactores	Entrega de equipos solicitados, en la fecha acordada.
2	practicante	Solicitar copia de todos los archivos radiofónicos construidos en la electiva Sala de Periodismo para guardarlos en los archivos de la misma.


 <p>SALA DE PERIODISMO UAO FACULTAD DE COMUNICACION SOCIAL</p>	PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE 'PODCAST'	
	PROCEDIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POST- PRODUCCIÓN DE 'PODCAST'	
Unidad Académica: Coordinación Área de Periodismo – Dirección Sala de Periodismo	Área responsable: Coordinación Académica Electiva Sala de Periodismo	

Figura 4. Diagrama de flujo realización de 'Podcast'

