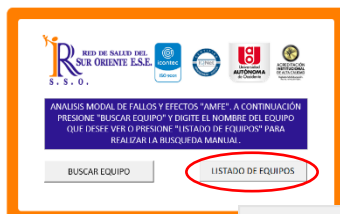


# GUÍA: INGRESO DE UNA NUEVA MATRIZ A LA BASE DE DATOS AMFE

Fecha de elaboración	29 de septiembre de 2020	Autoras	Diana Hernández
Fecha de revisión			Valeria Valdés

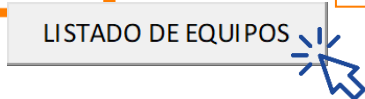
A continuación, se muestra el procedimiento que se debe llevar a cabo para agregar una nueva matriz a la base de datos AMFE de la Red de Salud Suroriente E.S.E.

**1** Abra el documento de Excel “Base de datos amfes”

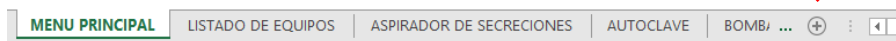


De clic en el botón “LISTADO DE EQUIPOS” que se encuentra en el menú principal para verificar que la matriz del equipo que va a ingresar no se encuentre en la base de datos

**2**

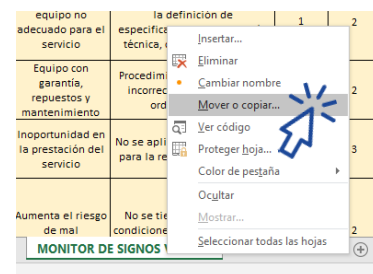


**3** Opción 1  
Cree una nueva hoja, en la parte inferior del documento de clic en el símbolo

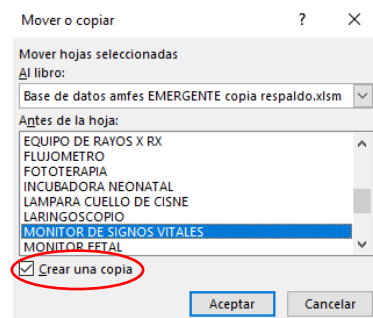


## Opción 2

Copie una hoja de la matriz de otro equipo, dando clic derecho sobre la hoja y presionado “Mover o copiar”  
Borre el contenido de la matriz copiada y utilícela como guía



Seleccione la hoja de la matriz que desea copiar y active la opción “Crear una copia”



**Nota:** Ubique esta nueva hoja en orden alfabético

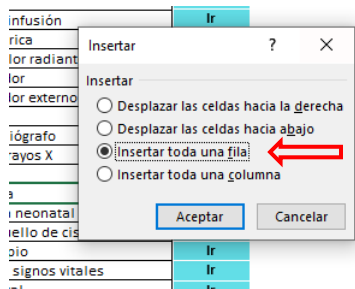
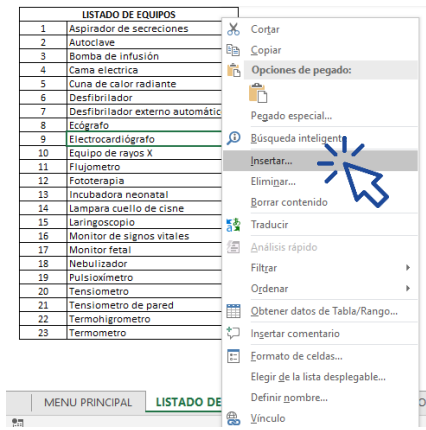


Desarrolle la matriz como se indica en el protocolo: Análisis de Modo Fallas y Efectos (AMFE)

4

5

Inserte una nueva fila en el LISTADO DE EQUIPOS teniendo en cuenta el orden alfabético, de clic derecho y presione "Insertar"

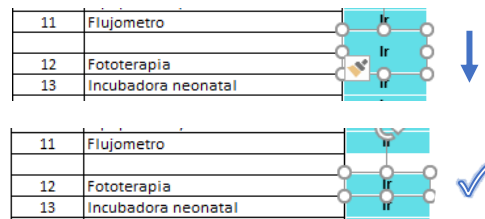


Seleccione la opción "Insertar toda una fila"

6

7

Disminuya el tamaño del botón "Ir" del equipo sobre el que insertó la fila, de clic derecho y arrastre el botón hacia abajo



LISTADO DE EQUIPOS		
1	Aspirador de secreciones	Ir
2	Autoclave	Ir
3	Bomba de infusión	Ir
4	Cama eléctrica	Ir
5	Cuna de calor radiante	Ir
6	Desfibrilador	Ir
7	Desfibrilador externo automático	Ir
8	Ecógrafo	Ir
9	Electrocardiógrafo	Ir
10	Equipo de rayos X	Ir
11	Flujometro	Ir
12	Fototerapia	Ir
13	Incubadora neonatal	Ir
14	Lampara cuello de cisne	Ir

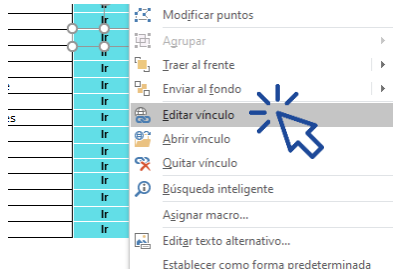
Copie y pegue el botón "Ir" y ubíquelo en el espacio del nuevo equipo

8

9

Escriba el número y nombre del equipo. Enumere de nuevo los equipos que se encuentran debajo del que acaba de incluir



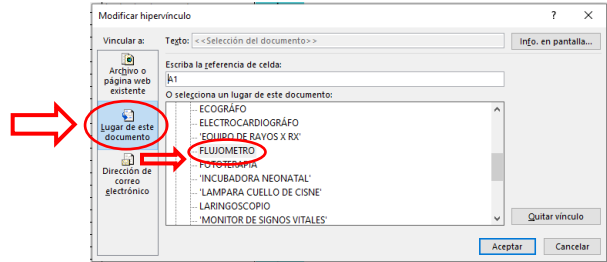


De clic derecho sobre el botón “Ir” del nuevo equipo y presione “Editar vínculo”

10

11

Seleccione “Lugar de este documento” y la hoja de equipo que desea incluir



Para finalizar, verifique que al dar clic sobre el botón “Ir” lo redireccione a la hoja correspondiente del nuevo equipo

12

Para cualquier información comuníquese a: [diana.hernandez\\_per@uao.edu.co](mailto:diana.hernandez_per@uao.edu.co)

[valeria.valdes@uao.edu.co](mailto:valeria.valdes@uao.edu.co)

